

# 广州市从化区人民政府办公室文件

从府办〔2017〕15号

## 从化区人民政府办公室关于政府投资项目 实行项目储备库管理的通知

各镇人民政府、街道办事处，区政府各部门、各直属机构：

为进一步规范我区政府投资项目管理，依据《广州市政府投资管理条例》、《广州市政府投资管理条例实施细则（试行）》，以及《广州市发展改革委关于加强政府投资项目库建设开展三年滚动投资计划（2017-2019年）编制工作的通知》（穗发改〔2016〕533号）等有关规定，从化区政府投资项目将实行项目储备库管理，并按照项目的轻重缓急、建设时序及财政资金计划等实际情况，统筹推进项目建设。经区政府同意，现就有关要求通知如下：

### 一、工作背景和重要意义

（一）完善政府投资项目储备库，制定和落实三年滚动投资

计划，是贯彻落实国家和省、市要求、形成投资滚动实施、良性循环的重要举措，是优化投资结构、提高投资有效和精准性的重要手段，是完善政府投资管理、推进投资计划有效落实的重要制度安排。

（二）根据国家和省、市的要求，政府投资项目储备库是政府投资项目的基础和来源，未纳入政府投资项目储备库的政府投资项目，不予安排财政资金。请各行业主管部门和项目建设单位对此项工作予以高度重视。

## 二、部门责任分工

成立政府投资项目评审小组，负责政府投资项目储备库日常管理。项目评审小组由区发改局主要负责同志任组长、区财政局主要负责同志任副组长；成员单位包括区发改局、财政局、科工商信局、监察局、环保局、住建局、交通局、水务局、农业局、林业和园林局、审计局、城管局、城市更新局、国规局等有关部门。小组办公室设在区发改局。部门分工如下：

区发改局负责政府投资项目储备库的筛选、审核、管理和动态更新调整工作。

区财政局负责政府投资项目储备库的资金审核以及前期工作专项经费的拨付和管理工作。

其他各成员单位依职能做好项目指导和评审工作。

区行业主管部门或项目建设单位负责拟申请纳入政府投资项目储备库的项目收集、初审和申报工作。

### 三、政府投资项目储备库管理

#### (一) 储备库项目来源。

##### 1、主要包括以下领域的项目：

(1) 教育、文化、卫生、体育、粮油基础设施、社会福利、保障性住房等民生福利项目；

(2) 交通、能源、水务、信息、市政公用设施、消防设施、生态环保、资源节约、防灾减灾、地质环境等战略性、公益性的基础设施建设项目；

(3) 区委、区政府确定的其他项目。

2、政府投资总额 50 万元（含 50 万元）以上的项目全部纳入政府投资项目储备库。

#### (二) 储备库分类。

政府投资项目储备库分为预备项目储备库、正式项目储备库和年度政府投资项目计划。

1、预备项目储备库的项目是指具备开展前期工作条件且近期计划开展前期工作的项目。

2、正式项目储备库的项目是指续建项目、已批准项目可行性研究报告或仅需批准项目建议书的项目。

3、年度政府投资项目计划是指有年度资金安排的项目,分为年度计划预备项目和年度计划正式项目。年度计划预备项目从预备项目储备库中产生，年度计划正式项目从正式项目储备库中产生。

未纳入政府投资项目储备库的项目，区财政局不予安排资金。

### （三）政府投资项目储备库申报。

#### 1、项目申报时间。

区行业主管部门或项目建设单位于每年 8 月 1 日至 9 月 30 日前（上级部门另有要求的除外）向区发改局集中报送计划纳入下一年度（或近三年实施）政府投资项目储备库的项目。

#### 2、项目申报条件。

纳入政府投资项目储备库的项目需符合国民经济和社会发展规划、城乡规划、土地利用规划、产业政策及相关行业专项规划。

#### 3、项目申报要求。

（1）计划纳入预备项目储备库的项目，报送资料应包含以下内容：

项目名称、建设单位、主管部门、初步建设内容及规模、估算总投资等情况。

（2）计划纳入正式项目储备库的项目，报送资料应包含以下内容：

项目名称、建设单位、主管部门、建设内容及规模、总投资、建设进度计划以及用地、规划、水土保持、环评、节能评估等工作进展情况。

同一申报单位申报项目在两个以上的，申报单位应当按轻重缓急对项目进行排序。

#### （四）政府投资项目储备库建立。

##### 1、政府投资项目储备库建立时间。

政府投资项目储备库在每年1月底前完成建立工作。

##### 2、预备项目储备库和正式项目储备库的建立。

区发改局根据申报项目的轻重缓急、建设时序及实际情况，经筛选并征求相关职能部门意见后，按项目建设规模、建设内容及进展情况分别建立预备项目储备库和正式项目储备库。

##### 3、年度政府投资项目计划的编制。

（1）区发改局、财政局在政府投资项目储备库中，根据轻重缓急、项目进度和财政年度资金计划，拟定年度政府投资项目计划，经项目评审小组论证通过并报区政府常务会议审核后，按程序将年度投资项目计划纳入年度国民经济和社会发展规划草案，提请区人民代表大会审议。

（2）政府投资项目计划经区人民代表大会审查批准后，区发改局向区行业主管部门或项目建设单位下达计划。

（3）区财政局按照批准的政府投资项目计划，安排项目建设资金及前期工作专项经费，其中工作专项经费纳入区行业主管部门或项目建设单位预算。

#### （五）政府投资项目储备库调整。

##### 1、政府投资项目储备库调整时间。

项目储备库原则上每年调整一次，时间为9月30日前。

##### 2、预备项目储备库和正式项目储备库调整。

区发改局根据区行业主管部门或项目建设单位申请新增纳入项目储备库的实际情况，调整项目储备库。同时对因国家政策调整或其他情况变化已不符合政府投资要求的建设项目，或因建设条件长期无法落实难以实施的建设项目，依据区各行业主管部门或项目建设单位申请，将其从项目储备库中移出。

### 3、年度政府投资项目计划调整。

年度政府投资项目计划一经批准，必须严格执行，任何单位或个人不得擅自调整。因特殊情况确需调整的，由区行业主管部门或项目建设单位提出调整申请，经区发改局审核并报区政府审议批准；调整后的年度投资总规模超过区人民代表大会审议的规模，区政府应当编制调整方案提请区人大常委会审查批准。

## 四、监督管理

（一）项目建设单位应当每月将政府投资项目推进情况和信息，及时、准确向区发改局报送。

（二）区发改局通过项目信息管理系统对项目进行管理，并定期进行通报。

## 五、实施时间

本通知从2017年5月1日起实施。执行中如遇有其他问题，请向区发改局反映。

附件：1、从化区 XX 局申请纳入 20××年度正式项目储备库项目一览表

- 2、从化区 XX 局申请纳入 20 × × 年度预备项目储备库项目一览表
- 3、从化区 XX 局申请调整 20 × × 年度项目储备库的项目一览表



广州市从化区人民政府办公室

2017年4月13日

从化区XX局申请纳入20××年度正式项目储备库项目一览表

序号	项目申报信息													项目基本信息													项目投资建设信息													项目投融资信息													建设进度计划													E-mail													项目环节信息													单位: 万元												
	项目申报信息													项目基本信息													项目投资建设信息													项目投融资信息													建设进度计划													E-mail													项目环节信息													单位: 万元												
	申报单位:	申报日期:	联系电话:	联系人:	联系电话:	联系E-mail:	单位: 万元	申报单位:	申报日期:	联系电话:	联系人:	联系电话:	联系E-mail:	单位: 万元	申报单位:	申报日期:	联系电话:	联系人:	联系电话:	联系E-mail:	单位: 万元	申报单位:	申报日期:	联系电话:	联系人:	联系电话:	联系E-mail:	单位: 万元	申报单位:	申报日期:	联系电话:	联系人:	联系电话:	联系E-mail:	单位: 万元	申报单位:	申报日期:	联系电话:	联系人:	联系电话:	联系E-mail:	单位: 万元	申报单位:	申报日期:	联系电话:	联系人:	联系电话:	联系E-mail:	单位: 万元	申报单位:	申报日期:	联系电话:	联系人:	联系电话:	联系E-mail:	单位: 万元	申报单位:	申报日期:	联系电话:	联系人:	联系电话:	联系E-mail:	单位: 万元	申报单位:	申报日期:	联系电话:	联系人:	联系电话:	联系E-mail:	单位: 万元																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100					



附件 2

# 从化区 XX 局申请纳入 20 × × 年度预备项目储备库项目一览表

申报单位	申报日期:			联系人:	联系电话			E-mail:	备注	
	项目领域	建设地点	初步建设规模		建设内容	匡算总投资 (万元)	预计资金来源			
序号	建设单位	主管部门	行业主管部门			上级财政	区级财政	镇街资金 (含管委会)	其他 (融资等)	工作开展情况
1										
2										
...										

填报人:

联系电话:

主要领导签名:

申报单位盖章

备注: 1、项目按轻重缓急排序。

2、关于项目实施的依据, 如有区政府的会议纪要、工作方案或上级文件, 请在表格备注栏中写上文号, 并附上相关文件。

附件 3

## 从化区 XX 局申请调整 20 × × 年度项目储备库 的项目一览表

申报单位 (盖章):								申报日期:			
联系人:					联系电话:					E-mail:	
序号	项目名称	立项文号 (正式项目)	建设单位	主管 部门	行业 主管 部门	调整 原因	目前 所属	调整结果			备注
								调 正 项 库	入 式 目	调 入 项 库	
1											
2											
...											

填报人:

联系电话:

主要领导签名:

备注: 1、关于调整原因, 如有区政府的会议纪要、工作方案或上级文件, 请在表格备注栏中写上文号, 并附上相关文件。

2、立项文号一栏预备项目不需要填写。

---

抄送: 区委各部委办局, 区人大常委会办, 区政协办, 区纪委办, 区武装部, 区法院, 区检察院, 各民主党派, 各人民团体, 驻从化各单位。

---

从化区人民政府办公室秘书科

2017年4月20日印发

---