**广州市从化区吕田镇人民政府公开招聘**

**敬老院护理人员公告**

因工作需要，我镇面向社会公开招聘敬老院护理人员，现将有关事项公告如下。

一、招聘原则

坚持德才兼备的用人标准，坚持公开、公平、自愿、择优聘用的原则。

二、招聘人数

本次拟招聘敬老院护理人员1名，安排在吕田镇敬老院负责护理工作。

三、应聘条件

（一）遵纪守法，无违法违纪记录；

（二）品行端正，具有良好的职业道德；

（三）高中（包含职业高中、技工学校、中专）及以上学历；

（四）年龄45周岁以下（1973年7月1日以后出生）；

（五）持有护理证的，在同等条件下优先聘用；未考取护理证的，需承诺在入职后一年内考取。

四、招聘流程

（一）组织报名

1. 报名方式：现场报名。

2. 报名地点：从化区吕田镇人民政府组织人事办（从化区吕田镇中新北路68号，主楼4楼），咨询电话：020-87856223。

3. 报名时间：2018年7月11日至13日（上午9：00至11:30，下午15:00至17：00）。

4. 报名须提交资料

（1）已填妥的《吕田镇公开招聘敬老院护理人员报名表》（见附件）；

（2）身份证、户口簿、毕业证、学位证、计生证明及相关资格证书原件及复印件（原件现场核对后退回）；

（二）资格审查

对应聘者提交的相关资料进行审查，经审查符合应聘考试资格的人员进行信息登记，通知参加考试。应聘人员所提交的资料必须真实、准确、全面，如有弄虚作假，取消其考试资格。

（三）考试

本次考试综合成绩由笔试、面试两项分数构成。采用百分制，其中笔试占40%，面试占60%，成绩均按照四舍五入保留小数点后两位计算。

　　1.笔试。采用闭卷方式进行，笔试时间、地点另行通知。

　　2.面试。采用结构化面试方式进行，主要对应聘者的职业素质、组织协调、应急处置、专业知识等方面进行综合评价。按招聘人数1：3的比例依笔试成绩高低确定面试人选，如未达到此比例的，按实际人数确定面试人员。面试资格、时间、地点另行通知。

（四）体检

考试结束后，按招聘人数1:1的比例依考试综合成绩高低确定体检名单，若考试成绩排序相同，则均进入体检，根据体检结果再比较政审考察意见后由镇领导班子会议研究确定拟聘人员。体检标准按照《广东省事业单位公开招聘人员体检实施细则（试行）》（粤人社发〔2010〕382号）的要求。体检不合格者不予聘用，按成绩高低顺延递补另行确定人选参加体检。体检费用由应聘者个人承担。

（五）考察与资格复审

根据广东省人社厅《关于印发〈广东省事业单位公开招聘人员考察工作实施细则(试行)〉的通知》(粤人社发〔2010〕276号)相关规定，对体检合格考生的思想政治素质、遵纪守法情况、道德品质修养、心理调适能力等方面进行综合考察，如发现有弄虚作假或不符合资格条件的，取消其聘用资格。由此出现的空额，依考生的考试成绩高低等额递补人选进行体检和考察。在考察过程中，考生必须提供无犯罪记录证明。

（六）公示

根据择优原则确定拟招聘人员，报吕田镇党政领导班子审定后在广州市从化区政府门户网站（http://www.conghua.gov.cn/）公示5天。公示期间，对拟聘人员名单有异议的，可向从化区吕田镇人民政府组织人事办反映，投诉电话：020-87856233。

五、工资待遇

拟聘用人员试用期按《劳动法》相关规定执行。试用期两个月，试用期满合格的，依法签订劳动合同，工资待遇参照吕田镇人民政府合同制职工工资待遇执行，同时按《劳动法》的相关规定享受社会保障、带薪休假等福利待遇。

六、其他事项

本公告未提及事项且上级有文件明确规定的，从其规定。

特此公告。

附件：吕田镇公开招聘敬老院护理人员报名表.

广州市从化区吕田镇人民政府

2018年7月2日

附件

吕田镇公开招聘敬老院护理人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | | 民 族 |  | 相  片 | |
| 出生年月 | |  | 籍贯 |  | | 政治面貌 |  |
| 联系电话 | |  | | | | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 | |  | | | | | |
| 户籍所在地 | |  | | | | | | | |
| 现居住地 | |  | | | | | | | |
| 全日制  毕业院校 | |  | | | | 在职教育毕业院校 |  | | |
| 全日制  学历、学位 | |  | | | | 在职教育  学历、学位 |  | | |
| 全日制  所学专业 | |  | | | | 在职教育  所学专业 |  | | |
| 资格证书 | |  | | | | | | | |
| 个 人  简 历 | 年 月至 年 月 | | | | 在何单位学习或工作 | | | | 任 何 职 |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩  情况 |  | | | |
| 本人填写信息核对情况 | 我已详细阅读了招聘公告、职位相关要求和填表说明，确信符合报考条件及职位要求。本人保证填报和提交的资料真实准确，如因个人填报信息失实或不符合报考条件和职位要求而被取消考录资格的，由本人负责。  报名人签名： 年 月 日 | | | |
| 备 注 |  | | | |

说明：1、此表用蓝黑色钢笔填写，字迹要清楚；

2、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。