附件1

**从化区安监局聘请专家申请表**

编号[ ] 号（编号向局办公室申请）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请科室 |  | 申请人 | |  |
| 申请日期 |  | 使用日期 | |  |
| 专家人数 |  | 专家专业 | |  |
| 使用天数 |  | 专家费用（不含税） | |  |
| 建议聘请 |  | | | |
| 项目名称 | （请附相关文件） | | | |
| 项目内容 |  | | | |
| 业务科室  意见 | 年 月 日 | 办公室  意见 | 年 月 日 | |
| 分管  领导  意见 | 年 月 日 | | | |
| 主管  领导  意见 | 年 月 日 | | | |
| 项目  完成情况 | 业务科室负责人及经办人签名：  专家签名：  年 月 日 | | | |

附件2

从化区安监局经费开支审批表

制表单位： 制表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 支  出  事  项  内  容 | 支出名称：  经办科室： 负责人： |
| 办公室意见 | 签名： 年 月 日 |
| 分管领导意见 | 签名： 年 月 日 |
| 主管领导意见 | 签名： 年 月 日 |

附件3

从化区安全生产专家服务费用签收表

项目名称： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号码 | 聘用日期 | 税后服务费（元/日） | 合计（元） | 收款人签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

经办人： 科室负责人：