

2026年
广州市从化区财政局（本级）部门预算

目 录

第一部分 广州市从化区财政局（本级）概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 广州市从化区财政局（本级）概况

一、主要职责

广州市从化区财政局是区政府主管全区财政政策、财政收支、财政监督、国有资产监管、政府投融资管理和财务会计管理工作的政府工作部门。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省和市有关财政、税收、国有资产管理工作方针政策和法律法规，组织拟订区财政、政府采购、国有资产管理、财政投资评审、财务会计、政府债务管理等方面的制度并监督实施。

（二）拟订区财政和国有资产发展战略和中长期规划，参与制定各项经济政策；提出运用财税政策实施政府调节、综合平衡社会财力和推进公共服务均等化的建议。

（三）承担区级各项财政收支监督管理的责任。负责编制全口径年度区级财政预决算草案并组织执行；受区人民政府委托，向区人民代表大会报告全区和区级预算及其执行情况，向区人民代表大会常务委员会报告决算；制定行政事业单位经费开支标准、定额，批复区级部门（单位）年度预决算；完善转移支付制度，拟订区对镇（街）财政管理体制并组织实施。

（四）制定全区财政和预算收入计划，监督管理各项财政收入；负责区级非税收入征收管理，监督管理“收支两条线”工作；依法管理财政票据；拟订彩票管理制度，管理彩票资金。

（五）组织制定区级财政国库管理制度、财政国库集中收付制度，执行财政总预算会计核算制度；指导监督全区财政国库管

理业务，按规定开展国库现金管理工作；组织实施政府采购政策、制度，监督管理政府采购工作。

（六）加强综合治税工作；监督检查财经法律法规、财会制度和方针政策的执行情况，依法查处违反财经法纪行为，提出加强财政管理的政策建议；加强财政支出绩效管理工作。

（七）负责区级财政专项资金的安排和监督管理；参与财政性资金基本建设项目安排研究，审核财政性资金投资项目工程预算、结算和竣工财务决算；对财政性资金建设项目实施财务监管。

（八）执行上级地方政府性债务管理制度和政策，拟订和执行本级地方政府性债务管理制度和政策，管理区级政府债务，防范财政风险；参与推进投融资体制改革。

（九）管理全区会计工作，依法指导和监督会计事务管理工作，组织开展行政事业单位、所监管企业等会计决算报表汇总和评价分析工作；负责核发《代理记账许可证》；负责农村财务管理工作。

（十）负责国有资产监督管理和保值增值；负责制定行政事业单位国有资产、区属国有（集体）企业、镇街所属企业管理制度并监督执行；承担国有资本经营预决算编制、执行、调整和监督工作；对所监管企业经营性国有资产进行财务监督、经济责任审计和风险控制。

（十一）根据区人民政府授权，依法履行出资人职责，依法对企业国有资产进行监督管理；指导区属国有（集体）企业、镇街所属企业推进改革和建立完善现代企业制度，完善公司法人治理结构；依法依规对所监管企业负责人进行任免、考核、奖惩等

管理；督促检查所监管企业贯彻落实国家安全生产和职业病防治方针政策及有关法律法规、标准等工作；监督管理债权回收物业处置。

（十二）制定本局教育、培训、调研计划并组织执行，加强法制宣传教育，加强党风廉政建设等工作。

（十三）承办区委、区政府和上级主管部门交办的其他事项。

二、部门机构设置

本部门内设机构8个，分别为：办公室（挂纪检监察室牌子）、预算国库科（挂税政科牌子）、综合社保科、农业科、企业经建科、行政事业科、绩效监督会计科（挂审批管理科牌子）、资产管理办公室。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为单位本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	2,375.25	一、一般公共服务支出	1,941.33
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	345.14
		九、卫生健康支出	21.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	67.78
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
		二十六、债务还本支出	0.00
		二十七、债务付息支出	0.00
		二十八、转移性支出	0.00
本年收入合计	2,375.25	本年支出合计	2,375.25
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	2,375.25	支出总计	2,375.25

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	2,375.25	2,375.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
广州市从化区财政局	2,375.25	2,375.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编列。

本年支出总体情况表

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	2,375.25	1,028.17	1,347.08	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,941.33	594.25	1,347.08	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	1,941.33	594.25	1,347.08	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	594.25	594.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2010602	一般行政管理事务	737.96	0.00	737.96	0.00	0.00	0.00
2010607	信息化建设	71.43	0.00	71.43	0.00	0.00	0.00
2010608	财政委托业务支出	456.99	0.00	456.99	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	80.70	0.00	80.70	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	345.14	345.14	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	337.38	337.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	241.52	241.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.90	63.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.95	31.95	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	7.76	7.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	7.76	7.76	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	67.78	67.78	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	67.78	67.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	67.78	67.78	0.00	0.00	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	2,375.25	一、一般公共服务支出	1,941.33
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	345.14
		九、卫生健康支出	21.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	67.78
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、转移性支出	0.00
本年收入合计	2,375.25	本年支出合计	2,375.25
		二十七、结转下年	0.00
收入总计	2,375.25	支出总计	2,375.25

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	2,375.25	1,028.17	1,347.08
[201]一般公共服务支出	1,941.33	594.25	1,347.08
[20106]财政事务	1,941.33	594.25	1,347.08
[2010601]行政运行	594.25	594.25	0.00
[2010602]一般行政管理事务	737.96	0.00	737.96
[2010607]信息化建设	71.43	0.00	71.43
[2010608]财政委托业务支出	456.99	0.00	456.99
[2010699]其他财政事务支出	80.70	0.00	80.70
[208]社会保障和就业支出	345.14	345.14	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	337.38	337.38	0.00
[2080501]行政单位离退休	241.52	241.52	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.90	63.90	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	31.95	31.95	0.00
[20808]抚恤	7.76	7.76	0.00
[2080801]死亡抚恤	7.76	7.76	0.00
[210]卫生健康支出	21.00	21.00	0.00
[21011]行政事业单位医疗	21.00	21.00	0.00
[2101101]行政单位医疗	21.00	21.00	0.00
[221]住房保障支出	67.78	67.78	0.00
[22102]住房改革支出	67.78	67.78	0.00
[2210201]住房公积金	67.78	67.78	0.00

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,028.17
[301]工资福利支出	706.09
[30101]基本工资	114.28
[30102]津贴补贴	270.65
[30103]奖金	114.54
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	63.90
[30109]职业年金缴费	31.95
[30110]职工基本医疗保险缴费	7.56
[30112]其他社会保障缴费	15.00
[30113]住房公积金	67.78
[30199]其他工资福利支出	20.42
[302]商品和服务支出	62.45
[30201]办公费	5.00
[30207]邮电费	6.00
[30228]工会经费	6.18
[30231]公务用车运行维护费	3.50
[30239]其他交通费用	18.60
[30299]其他商品和服务支出	23.17
[303]对个人和家庭的补助	259.64
[30302]退休费	248.88
[30305]生活补助	7.76
[30399]其他对个人和家庭的补助	3.00

注：表中经济分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,347.08
[301]工资福利支出	354.00
[30199]其他工资福利支出	354.00
[302]商品和服务支出	970.38
[30201]办公费	10.00
[30204]手续费	1.00
[30205]水费	2.00
[30206]电费	40.00
[30207]邮电费	10.00
[30209]物业管理费	97.50
[30211]差旅费	2.00
[30213]维修（护）费	86.43
[30215]会议费	0.50
[30227]委托业务费	577.69
[30228]工会经费	18.96
[30299]其他商品和服务支出	124.30
[310]资本性支出	22.70
[31002]办公设备购置	22.70

注：表中经济分类科目，根据各部门实际预算编制情况编列。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	304.23	304.23	0.00	0.00
“三公”经费	3.50	3.50	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	3.50	3.50	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	3.50	3.50	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1、行政经费包括：单位性质为行政或参公单位，经济分类科目为办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置对应的预算资金。

2、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：如该部门无政府性基金安排的支出，则本表为空。同时按照财政部有关要求，以空表呈报人代会审议。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：如该部门无国有资本经营预算安排的支出，则本表为空。同时按照财政部有关要求，以空表呈报人代会审议。

部门预算基本支出预算表

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	1,028.17	1,028.17	1,028.17	0.00	0.00	0.00
广州市从化区财政局	1,028.17	1,028.17	1,028.17	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	706.09	706.09	706.09	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	62.45	62.45	62.45	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	259.64	259.64	259.64	0.00	0.00	0.00

注：根据各部门实际预算编制情况编制。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：广州市从化区财政局（本级）

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	1,347.08	1,347.08	1,347.08	0.00	0.00	0.00	0.00	
广州市从化区财政局	1,347.08	1,347.08	1,347.08	0.00	0.00	0.00	0.00	
18.2-财政业务检查经费	156.99	156.99	156.99	0.00	0.00	0.00	0.00	1.委托第三方机构开展项目绩效自评复核、项目重点评价、部门整体支出评价、部门整体自评复核、部门（项目）年中运行监控等，牢固树立花钱必问效意思，提升我区绩效管理水。 2.委托第三方协助开展部门决算编审，提升我区决算编审水平。 3.委托第三方协助开展政府采购活动检查工作，提升政府采购的规范性。 4.委托第三方协助开展非税收入和财政票据检查工作，提升财政收入管理水平。
编外人员经费(1)-编外人员经费（局机关）	150.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	聘请编外人员，安排于协税办工作，辅助推进协税各项业务顺利开展。
18.1-财政事业费	383.96	383.96	383.96	0.00	0.00	0.00	0.00	用于保障财政各项主责主业工作进行，推进财政系统正常履行工作职能，推进财政各项工作高效开展。
18.2-财政业务系统维护费	71.43	71.43	71.43	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展政府采购智慧云平台、数字财政模块、国有资产系统管理等财政业务系统维护，推进财政各项工作高效开展。
25.2-偿还广州联合投资有限公司本金欠款（办文（2019）9157号）	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按期偿还广州联合投资有限公司的本金欠款，履行合同约定，保障政府公信力。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
25.2-国有资产管理工 作经费	65.70	65.70	65.70	0.00	0.00	0.00	0.00	落实区属国有企业转让监督、资产流失查处、资产收益收缴等相关管理工作；落实区属国有企业绩效考核、区属国有企业资产清产核资、外部董事聘请等有关工作事项；强化国有资产管理、防止国有资产流失等监管事项。
编外人员经费(1)-编外 人员经费（协税办）	204.00	204.00	204.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过聘请编外工作人员，保障财政各项主责主业工作进行，有效推进各项财政业务开展。
25.2-委托评审经费	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过委托中介提供财政投资评审服务，对政府投资项目的概（预）算、结算及竣工财务决算进行政策性、技术性、经济性的评价审查，规范政府投资行为、合理控制工程造价、节约财政资金、提高财政资金使用效益。

注：根据各部门实际预算编制情况编制。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算2,375.25万元，比上年增加416.41万元，增长21.3%，主要原因是项目经费增加；支出预算2,375.25万元，比上年增加416.41万元，增长21.3%，主要原因是项目经费增加。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费3.5万元，比上年减少1万元，下降22.2%，主要原因是落实过“紧日子”要求，厉行节约，减少“三公”经费预算。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费3.5万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费3.5万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0万元，比上年减少1万元，下降100%，主要原因是落实过“紧日子”要求，厉行节约，减少“三公”经费预算。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费

补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排304.23万元，比上年增加31.34万元，增长11.5%，主要原因是日常办公需求、设施设备维修（护）需求增加，办公费、维修（护）费开支增加。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排710.33万元，其中：货物类采购预算26.7万元，工程类采购预算15万元，服务类采购预算668.63万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月31日，本部门固定资产金额740.61万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆2辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产22.7万元，主要是购置办公设备等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费577.69万元，比上年增加432.69万元，增长298.4%，主要原因是工作需要，增加项目经费预算。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
25.2-委托评审经费	300	通过委托中介评审机构对区本级政府投资项目开展财政投资评审，保证评审工作顺利开展，提高政府投资项目财政资金使用效益，促进全市工程建设管理水平的提高。

注：

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。