

# 广州市从化区商务局

## 广州市从化区商务局关于组织发动企业参加 第 138 届广交会出口展展位申报工作的通知

各镇街（园区）、各有关企业：

根据《广州市商务局关于开展第 138 届广交会出口展展位申报工作的通知》要求，现就开展第 138 届广交会出口展展位申报工作要求通知如下：

### 一、举办时间

第 138 届广交会计划将于 2025 年 10 月 15 日开幕，分三期举办线下展，其中：

第一期：2025 年 10 月 15—10 月 19 日

第二期：2025 年 10 月 23—10 月 27 日

第三期：2025 年 10 月 31 日—11 月 4 日

### 二、申报对象

广州市符合申报条件且有意申报第 138 届广交会出口展展位的出口企业。请各镇街（园区）广泛发动辖区内优质外贸企业积极参加申报。

### 三、申报时间

（一）品牌展位确认申请：即日起—5 月 20 日。

(二)一般性展位申请:即日起—5月30日。

#### 四、参展申报流程

广交会出口展展位分为品牌展位和一般性展位。请登录广交会“参展易捷通”系统(<https://exhibitor.cantonfair.org.cn/>),登记、确认公司及展品信息,提交参展申请。完成“参展易捷通”系统申请登记后,按下方不同类型展位申报要求进行资料递交。

(一)品牌展位申请程序。

第138届广交会仅对企业自愿申请退回和大会收回的品牌展位进行调整安排。

1.属第137届广交会品牌展位参展企业,请按原品牌展位的对应展区与数量,于5月20日前登录广交会参展易捷通系统确认第138届广交会品牌展位申请(路径:展位申请—我的展位申请—品牌展位确认申请),在线打印参展申请表并加盖公章。如确认退回全部或部分品牌展位,请同步书面提交加盖公章的退展位申请(易捷通系统自动生成)。逾期未确认的视为放弃品牌展位。

请品牌展位参展企业于5月20日前将加盖公章的申请表(一式一份)报至从化区商务局,同时将加盖公章的申请表(一式一份)报至市商务局委托的第三方(广州外经贸企业协会:广州市越秀区人民北路829号环球广场10楼1014室,接收邮寄,收件人:李思成、陈钰蕙,联系电话:81096236、81096812)。

2.其他有意申请品牌展位的非品牌企业,根据广交会品牌展位动态调整机制(详见附件3-3),于2025年11月3日前填写品牌展位申报表及申报材料(一式两份)报至广州市商务局委托的

第三方（广州外经贸企业协会：广州市越秀区人民北路 829 号环球广场 10 楼 1014 室，接收邮寄，收件人：李思成、陈钰葳，联系电话：81096236、81096812）。

（二）一般性展位申报程序。

**第 138 届广交会广州交易团一般性展位实行全面重评。**

请有意参展的企业于 5 月 30 日前登陆广交会参展易捷通系统生成打印参展申请表（路径：展位申请——我的展位申请——一般性展位申请）并签字盖章，按照“附件 1-第 138 届广交会一般性展位申请须知”要求提交资料，申请资料按照展区分别装订成册并加盖骑缝章。全部资料除特别说明外，均需加盖公章并提供纸质版和电子版。企业提交的所有外文资料，均需提供对应的中文翻译。

请一般性展位申请企业于 5 月 30 日前将纸质申报材料（一式一份）报至从化区商务局，同时将纸质申报材料（一式一份）报至市商务局委托的第三方（广州外经贸企业协会：广州市越秀区人民北路 829 号环球广场 10 楼 1014 室，接受邮寄，收件人：李思成、陈钰葳，联系电话：81096236、81096812），并将全部申报材料电子版发送至邮箱：yuwei@ccft.org.cn

**五、其他注意事项**

（一）企业登陆广交会参展易捷通系统提交展位申请后，务必在线打印统一格式的申请表并加盖公章，连同排好序的申报材料（申请材料有效期须覆盖一般性展位申请截止日期），按照展区

分别装订成册并加盖骑缝章，纸版申报材料分别报至从化区商务局和市商务局委托的第三方（广州外经贸企业协会），全部材料电子版发送至邮箱：yuwei@ccft.org.cn

（二）根据《中国进出口商品交易会联营参展管理办法》，企业展位申请时，须预填展位负责人；有联营参展需要的，须提交联营企业申请信息（限对应展区申请展位在3个及以上的企业），并上传证实双方联营供货关系的第三方证明材料。申请一般性展位联营的企业需为流通型企业，联营方需为生产型企业，且在同一展区最终获得3个或以上展位方可联营。企业需在展位确认阶段（时间为开展前约1个月）确认选择是否联营（路径：展位申请——展位查询及参展确认），若不在规定时间内选择确认联营，则视为放弃联营。

（三）广交会参展易捷通系统显示“审核通过”并不代表获得展位，展位安排结果将根据评审办法确定，以参展易捷通系统最终公布展位号或广州交易团通知为准。

（四）广交会出口展实行退展位约束机制，具体为：在完成参展展区所有企业展位位置预置截止后的第二天之前（含）退展位的，所退展位不收取展位费；在完成参展展区所有企业展位位置预置截止后的第二天之后至开幕前一天（含）退展位的，所退展位收取一半展位费；在开幕之后退展位的，所退展位收取全额展位费。

（五）线上平台保持常态化运营，企业可随时通过云展厅管

理系统（<https://www.cantonfair.org.cn/>）申请参加线上平台、选购套餐等。如有疑问，可前往广交会官网“帮助中心”（点击广交会官网首页右侧浮动栏“帮助中心”图标进入）了解具体操作指引。

（六）参展易捷通为广交会官方唯一展位申请渠道，企业线上申请成功并不代表获得展位，展位安排以商务部门官方公布的结果为准。广交会出口展不委托除交易团以外的任何单位或个人代理任何参展申请、安排等事宜。请企业提高警惕，谨防上当受骗。

## 六、工作要求

1、请各镇街（园区）广泛发动和走访辖区内优质外贸企业，在了解企业实际经营情况和展位需求意愿的基础上，指导企业按要求将申报材料一份报至从化区商务局（接收邮寄：从化区街口街口岸路2栋二楼外经贸管理和口岸科），一份报至广州市商务局委托的第三方（广州外经贸企业协会：广州市越秀区人民北路829号环球广场10楼1014室，接受邮寄，收件人：李思成、陈钰葳，联系电话：81096236、81096812），并将全部申报材料电子版发送至邮箱：yuwei@ccft.org.cn。

2、请各镇街（园区）将本单位负责该项工作的负责人及联系方式（附件4）于2025年5月23日前经粤政易报至从化区商务局联系人。

特此通知。

附件：1.第138届广交会一般性展位申请须知

- 2.广交会广州交易团一般性展位数量安排实施细则  
(修订稿)
- 3.广交会品牌展位动态调整文件(申请表和评审办法)
- 4.各镇街(园区)负责人联系方式



(联系人: 李桂仪, 联系电话: 62161560、13622813349)

公开方式: 主动公开