附件：

**从化区2024年中小学知识产权教育推广普及项目结题验收书**

**承担单位（盖章）：**

**填报日期：**

广州市从化区市场监督管理局

**承 诺 书**

**经核查，本结题验收书中所有文字叙述及数据准确无误，填表单位承诺对所填写的各种数据和情况的真实性负责。**

**项目负责人：**

**承担单位盖章：**

**年 月 日**

一、承担单位基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承担单位** | **名 称** |  |
| **通信地址** |  | **邮政编码** |  |
| **法定代表人** |  | **联系电话** |  |
| **项目负责人** | **姓 名** |  | **电子信箱** |  |
| **性 别** |  | **职 务** |  | **职 称** |  |
| **证件名称** |  | **证件号码** |  |
| **学位/****学历** |  | **联系电话** |  | **手 机** |  |
| **项目组成员** | **姓 名** | **性别** | **出生年月** | **职称** | **文化程度** | **主要承担工作** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目简介（限300个汉字）** |  |
| **项目经费投入（万元）** | **2024年省级市场监管管理（知识产权创造、运用和保护）专项资金** | **自筹** | **其他资金** |
|  |  |  |
| **项目起止时间** |  |

三、合同任务完成情况

|  |  |
| --- | --- |
| **内 容** | **实际完成情况** |
| 开展知识产权进校园培训宣讲活动 |  |
| 购置知识产权书籍刊物等宣传材料 |  |
| 张贴知识产权保护宣传海报 |  |
| 开展知识产权知识宣传、竞赛活动 |  |
| 其他指标 |  |

四、项目执行过程中出现的问题及拟说明的情况

|  |
| --- |
|  |

五、项目资金使用情况

|  |  |
| --- | --- |
| **经费开支科目** | **金额** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

财务负责人： 财务专用章（盖章）：

六、附件材料列表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **附件名称** | **数量** |
| 1 | 项目合同书复印件 |  |
| 2 | 项目实施总结报告（内容包括项目执行情况、主要绩效、存在的问题及建议等，需盖单位公章。） |  |
| 3 | 项目达标情况证明材料 |  |
| 4 | 项目经费使用情况证明材料（项目经费结算表、财政资金支出明细表、相关凭证票据复印件。项目经费结算表、财政资金支出明细表、相关凭证票据复印件需盖财务专用章。） |  |
| 5 | 其它相关证明材料（知识产权、成果、论文、专著、资质、各类证书、许可证等证明材料复印件。） |  |

七、审核意见

|  |
| --- |
| 主管科室意见：负责人（签章） 年 月 日 |
| 分管领导意见：（签章） 年 月 日 |
| 局领导意见：（签章） （单位公章） 年 月 日 |