**2021年广州市从化区街口街道办事处部门整体支出绩效评价简要报告**

广东诚安信会计师事务所（特殊普通合伙）

# 评价概况

受广州市从化区财政局的委托，广东诚安信会计师事务所（特殊普通合伙）对广州市从化区街口街道办事处实施了部门整体绩效评价，形成评价报告。

经过对广州市从化区街口街道办事处2021年度部门整体支出绩效评价指标逐一打分，该项目绩效累计得83.50分。

## （一）部门概况

2021年该预算部门的主要工作包括统筹负责辖区内的公共服务工作、综合治理工作、综合执法工作，完善基层社区治理体系、指导涉农事务等。

该预算部门的机构设置包括：本级单位：广州市从化区街口街道办事处，下属单位：广州市从化区街口街综合服务中心、广州市从化区街口街综合保障中心、广州市从化区街口街退役军人服务站、广州市从化区街口街农业农村服务中心、广州市从化区街口街社会治理服务中心。街本部下设7个党政机构：党政综合办公室（人大工委办公室）、党建工作办公室（组织人事办公室）、公共服务办公室（党群服务中心）、综合治理办公室、综合行政执法办公室（综合行政执法队）、经济发展办公室（农业农村办公室）、规划建设办公室（社区建设办公室）。

## （二）部门资金情况

2021年度广州市从化区街口街道办事处收入决算数为19,987.42万元，年初结转和结余决算数8,004.25万元，支出决算数为19,758.45万元，预算完成率为70.59%。基本支出3,912.79万元，占总支出33.00%。其中：人员经费3,498.86万元，日常公用经费 413.93万元。项目支出7,999.11万元，占总支出67.00%。

# 二、绩效目标

2021年度部门的绩效目标为：2021年，街口街道办事处将继续坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于促进区域协调发展，加快形成以国内大循环为主体、国内国际双循环相互促进的新发展格局的重要论述，认真贯彻省委十二届十一次全会、市委十一届十二次全会以及区委一届十二次全会精神，对标从化区“十四五”规划有关要求，坚定信心，克服困难，慎终如始抓好疫情防控，坚决做好“六稳”工作、落实“六保”任务，全力以赴推进完成各项工作。

本次绩效评价指标体系共设置履职效能指标13个以考核该项目2021年度的绩效情况，其中产出指标9个，效益指标4个。

经查验，部门绩效指标完成情况如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指标名称 | 目标值 | 实现完成值 |
| 低保人员生活保障覆盖率 | 100% | 2021年度低保人员总数303人，2021年年度实际保障低保303人 |
| 居家养老及日间托老服务人次数完成率 | 100% | 2021年度提出申请并符合资格的人次数为921，实际提供服务人次数为921 |
| 社区专职人员工资发放覆盖率 | 100% | 发放覆盖率100%。 |
| 社区专职人员年度考核完成率 | 100% | 考核工作有开展，但是考核结果的构成未明确。 |
| 网格事件结案率 | 95%。 | 2021年度发生网格事件21668件，已办结的网格事件21668件，结案率100%。 |
| 发现卫生黑点或被通报卫生问题及时整改率 | 100% | 发现卫生黑点及时整改率100%。 |
| 居家养老中心服务质量 | 考核居家养老服务的工作质量 | 居家养老服务人员资质符合工作要求,但是存在管理制度建设不够完善、中心场地和布局有待完善的情况。 |
| 环卫人员出勤率 | 考核环卫人员工作到岗情况 | 出勤率100%。 |
| 群众投诉、信访及时处理率 | 100% | 群众投诉、信访及时处理率100% |
| 安全生产专项检查情况 | 考核安全生产专项检查效果 | 单位有进行安全生产检查及针对相关企业责令进行整改，并对相关整改情况进行复查，但未见复查结果描述 |
| 重大安全事故发生次数 | 0次。 | 2021年该单位辖区内未发生重大安全事故。 |
| 长寿保健金保障覆盖率 | 100% | 2021年长寿保健金发放完成率100%。 |
| 公众服务满意度 | 2021年社会综合满意度评分目标值为80分以上。 | 2021年度政务中心好差评系统共收到8960次评价，其中好评8959次，好评率99.98%。 |

# 三、主要绩效

在2021年度内，低保人员生活保障覆盖率、社区专职人员工资发放覆盖率、网格事件结案率和发现卫生黑点或被通报卫生问题及时整改率均达到了100%，长寿保健金保障全面覆盖，环卫工人全勤。2021年度辖区内未发生重大安全事故；以及收到群众的投诉、信访能及时解决处理，社会公众和服务对象满意度高，整体上反映了部门对社区服务工作完成出色。

# 四、存在问题或不足

## （一）绩效管理上有欠缺

该部门按要求开展部门整体支出绩效自评，且针对具体项目均展开了绩效自评，但存在相关佐证材料充分性不足的情况。该单位提交了年中绩效运行监控表并及时进行整改，履行了良好的绩效监控程序，但未对自评结果较差的项目进行深入分析及说明原因，自评表和自评报告中未体现具体整改措施和解决办法的效果；绩效管理制度建设工作未完成。总体来说，该部门在绩效管理上有欠缺。

## （二）安全生产专项检查工作仍有提升空间

根据安全生产巡查记录，该部门有进行安全生产检查及针对相关企业责令进行整改，但未见安全生产检查汇总台账，无法确认是否所有企业均完成安全生产检查及整改。

## （三）居家养老服务工作仍有提升空间

根据《广州市社区居家养老服务评估报告》，居家养老中心选址交通便利，但是存在管理制度建设不够完善、中心场地和布局有待完善的情况。

## （四）社区专职人员年度考核工作仍有提升空间

社区专职人员的考核工作按照《街口街社区专职工作人员年度考核方案》执行，但该方案考核标准仍需进一步完善。比如：“优秀”的基本标准：“是德、能、勤、绩、廉表现突出，全面履行岗位职责、高质量完成聘用合同规定的工作任务，取得显著成绩”，该方案未阐述何为表现突出，何为高质量，何为显著成绩。

考核评分由部门考评、各村（社区）干部互评、村（居）民（党员）代表和驻村居街道干部评议三部分组成，但未显示最终考核结果如何根据这三个考评计算得出。

## （五）预算管理水平有待提高

单位2021年年初结转和结余8004.25万元，年末结转和结余8233.23万元，结转结余率41.34%，偏高；预算完成率70.59%，偏低。

# 五、相关建议

## （一）加强预算绩效管理工作

建议单位要提高预算绩效管理工作意识，明确责任主体，高度重视，结合本部门的工作特点和绩效评价工作要求制订相关预算绩效管理办法；

严格按照区财政局的工作要求实施绩效监控和绩效自评工作，各个指标详细列出评分依据，做好佐证材料整理工作。

根据评价结果，针对绩效较差的项目详细分析原因、提出改进措施和解决办法，后续分析解决办法是否有效，为单位以后的工作提供参考。

## （二）继续规范化安全生产检查工作

建议做好安全生产检查工作登记工作，对在监督检查中发现的安全生产违法行为及时下达整改通知书并做好复查情况登记，还应每月将检查情况进行汇总分析。

## （三）继续提升居家养老服务质量

建议单位严格按照《广州市社区居家养老服务评估报告》的建议，与合作机构建立常态化工作会议机制，完善服务督察工作，定期抽查服务台账，加强工作的指导性；改善布局和场地设施问题，提升专业服务能力，优化服务对象回访机制。

## （四）加强社区专职人员年度考核工作

建议细化《中共广州市从化区街口街工作委员会关于印发〈街口街社区专职工作人员年度考核工作方案（试行）〉的通知》，制定一套适用于社区居委专职工作人员工作质量的考核指标，尽量细化、量化考核工作。

## （五）提高预算管理水平

建议单位认真做好预算管理工作，按照实际情况申报预算。切实提高预算的调控力、执行力，促使预算管理科学化、精益化，深化全面预算管理，规范预算编制，严格预算支出标准，深化细化项目预算管理，加强预算执行过程控制。