部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		广州市从化区政务服务和数据管理局						
基本信息			下属二级单位数	2				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）				
	基本支出	1,073.44	财政拨款	1,427.69				
	项目支出	354.25	其他资金					
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）				
	财政专项资金		本级使用资金	1,427.69				
	其他事业发展性支出		拟用于对下转移支付资金					
总体绩效目标		<p>目标一：贯彻落实政务服务和政务信息化管理相关政策和地方性法规、规章。拟订并组织实施政务服务和政务信息化中长期规划和年度计划。</p> <p>目标二：负责统筹推进全区审批服务便民化工作。承担区政府赋予的全区行政审批制度改革相关工作，负责全区政务服务事项标准化管理和标准化建设。协调和优化跨部门、跨层级事项审批服务等工作。</p> <p>目标三：负责统筹全区政务服务体系建设。负责统筹管理区政务服务大厅，协调各进驻部门之间、办事窗口与进驻部门之间的工作。负责监督区级政务服务工作。指导各(街)、园区政务服务工作。负责广州 12345 政府服务热线从化分中心建设管理工作。</p> <p>目标四：负责统筹全区政务信息化建设和管理工作。统筹推进“数字政府”改革建设，负责“数字政府”区级平台建设运维资金管理。负责对区级政务信息化项目建设实施集约化管理，统筹协调区级部门业务应用系统建设，负责区财政资金投资的政务信息系统项目立项审批。负责区电子政务基础设施、公共平台建设管理。指导各镇(街)、园区政务信息化工作。负责全区政府网站、政务新媒体发展的统筹规划和监督考核。</p> <p>目标五：负责全区政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定工作，推进全区政务服务和电子政务标准化工作。</p> <p>目标六：组织协调推进政务数据资源共享和开放工作。统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。</p> <p>目标七：统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”区级平台安全技术和运营体系建设，监督管理区级信息系统和数据库安全工作。</p> <p>目标八：负责全区公共资源交易管理工作。负责全区网上中介服务超市的管理工作。</p> <p>目标九：组织、协调、督办全区重点项目代办服务工作，指导各镇(街)、园区开展重点项目代办服务工作。宣传推介从化政务环境和投资环境，协助区政府有关部门、行业组织与国内外相关机构进行业务交流。</p>						
年度重点工作任务		名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）			
		25.2-广州市从化区电子政务外网光纤租赁服务项目	从化区电子政务外网光纤租赁	164.72	保障我区各单位的政务外网接入和正常使用，保障各镇（街）、村（居）政务外网接入和正常使用。			
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值		
	数量指标		咨询导办人员配备达标率=实际配备咨询导办人员数量/应配备咨询导办人员数量*100%		100%	100%		
			疑难工单现场踏勘完成率=实际疑难工单现场踏勘次数/出现疑难工单次数*100%		100%	100%		
			质量指标		保证从化区电子政务外网正常运行		90%及以上	90%及以上
					咨询导办人员到岗率=实际到岗人数/应到岗人数*100%		100%	100%
			时效指标		及时解决网络问题		90%及以上	90%及以上
	效益指标		经济效益指标		出现网络安全事故次数		0次	0次
					咨询导办人员绩效考核评价合格率=绩效考核评价合格人数/参与评价人数*100%		100%	100%
					工单转派准确率=(分派工单次数-派单员错派次数)/分派工单次数*100%		100%	100%
			服务对象满意度指标		政务系统使用满意度=对政务系统使用性能感到满意的人数/总调查人数		90%及以上	90%及以上
群众满意度=对导办人员业务处理满意的人数/调查总人数*100%					90%及以上	90%及以上		
提升群众工单满意度=市民对热线受理感到满意人数/总调查人数*100%					90%及以上	90%及以上		