

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

单位基本情况										
单位名称	广州市从化区财政局			财供人数（编制总数）合计： 80 行政（参公）编制数小计： 51 公益一类编制数小计： 29 公益二类编制数小计： 0						单位数： 8
年度整体绩效目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记对广东重要讲话和重要指示批示精神，统筹推进疫情防控和经济社会发展工作，在疫情防控常态化前提下，坚持稳中求进工作总基调，坚持新发展理念，着力推动高质量发展、加强高水平治理、创造高品质生活，扎实做好“六稳”工作，全面落实“六保”任务，对照党中央提出的“十四五”经济社会发展主要目标和2035年远景目标，加强科学谋划，推动积极财政政策更加积极有为，从严落实政府过紧日子要求，坚持精打细算、把钱用在刀刃上，提高资金使用效率，真正发挥稳定经济的关键作用，奋力夺取疫情防控和经济社会发展双胜利。					整体绩效目标完成情况	较好完成全年绩效目标。	未能完成原因		
								无		
年度部门整体支出规模（万元）	按资金来源					按资金结构			按预算级次	
	财政拨款		其他资金			基本支出		项目支出		区本级支出
	全年预算数	6499.1	0			2382.4		4116.68		6499.1
	全年执行数	6499.1	0			2382.4		4116.68		6499.1
	完成率	100.00%		#DIV/0!			100.00%		100.00%	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
	16	资金管理	16	预算完成率	2	部门（单位）本年度部门预算的预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	1. 预算完成率=（年度预算数/全年预算数）×100%。 2. 本指标得分=预算完成率×分值。 某部门得分=[某部门预算完成率-90%]÷[100%-90%]×分值。 预算完成率完成率在100%-90%之间的，按公式计算得分；低于90%的不得分。	2	预算完成率100%	
				部门预算编制情况	3	反映部门（单位）预算编制的准确性、及时性，对申请新增预算的入库项目开展事前立项预算评估工作的落实情况。	1. 预算编制基础信息（包括单位人员信息、资产信息等）准确完整，得1分，否则不得分。 2. 部门预算编制在规定时间内报送区财政局审核，得1分，否则不得分。 3. 部门对申请新增预算的入库项目按《广州市从化区重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展立项预算评估的1分，否则不得分。	3	部门预算编制的准确、及时	部门自行提供佐证材料。
				专项资金管理情况	2	反映部门专项资金管理总体情况。	业务主管部门未按规定制定或修订专项资金管理办法的，扣2分。 部门无专项资金的，得满分。	2	部门无专项资金	部门自行提供佐证材料。
				财政拨款收入预算差异率	2	反映部门（单位）收入预算编制的准确性。	财政拨款收入预算差异率=（收入决算数-收入调整预算数）/收入调整预算数×100%（取绝对值）。 差异率=0，本项指标得满分；每增加5%（含）扣减0.5分，直至扣完为止。	2	财政拨款收入预算差异率0%	本指标根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。
				一般公共预算支出年度支出进度	2	反映部门预算资金支出进度。	按各预算单位2021年度支出进度结果计算，年度支出进度≥91%，得分=2；91%>年度支出进度≥75%，得分=2×（60+（年度支出进度-75%）/（91%-75%）×40）；年度支出进度<75%，得分=2×60×年度支出进度/75%	2	支出进度100%	
				结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得2分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	2	当年结余率为0%	本指标根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。
				部门预算及财务管理制度健全性	3	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； 2. 相关管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关管理制度是否得到有效执行。 对上述标准，全部符合得满分，不符合酌情扣分。	3	部门预算及财务管理制度完整健全	部门自行提供佐证材料。
				政府采购执行率	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率 其中：政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100%，超出目标值不加分； 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	2	按规定执行政府采购	本指标根据部门决算报表附表《政府采购情况表》数据计算。
				预决算信息公开合规性	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得1分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得0.5分。 （3）没有进行公开的，得0分。 （4）涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计0.5分。 2. 部门决算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得1分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得0.5分。 （3）没有进行公开的，得0分。 （4）涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计0.5分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分	2	预决算信息公开及时、合规	部门自行提供佐证材料。
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。	绩效目标按规定在单位门户网站公开情况。 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。	2	预决算信息公开及时	部门自行提供佐证材料。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
管理效能	45	资产管理	4	资产管理制度健全性	1	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1. 已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，得0.5分； 2. 相关资产管理制度得到有效执行，得0.5分。	1	已制定或具有资产管理制度并有效执行。	部门自行提供佐证材料。
				资产账务核对情况	1	反映部门（单位）资产账与财务账的核对情况。	资产账与财务账（或部门决算资产负债表）相符的，得1分；不相符的不得分。	1	资产账与财务账（或部门决算资产负债表）相符	部门自行提供佐证材料。
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	固定资产利用率100%	部门自行提供佐证材料。
		成本管理	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	2	控制率≤100%	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》《量化评价表》数据计算。
				“三公”经费控制率	2	部门本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	2	控制率≤100%	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》《量化评价表》数据计算。
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	3	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门主管专项资金印发管理办法并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各科室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	3	绩效管理制度建设完整	部门自行提供佐证材料。
				绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和评价部门（单位）设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	1. 整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能的，得0.5分； 2. 整体绩效目标能体现部门（单位）中长期规划和年度工作计划的，得0.5分； 3. 整体绩效目标能分解成具体工作任务任务的，得0.5分； 4. 整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的，得0.5分； 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2	绩效目标合理	部门自行提供佐证材料。
				绩效指标明确性	2	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标的，得0.5分； 2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得0.5分； 3. 绩效指标包含可量化的指标的，得0.5分；完全没有可量化的指标的，不得分； 4. 绩效指标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得0.5分； 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2	绩效指标明确	部门自行提供佐证材料。
				绩效目标完成率	2	部门（单位）整体绩效目标中各项目标的完成情况，反映部门整体支出绩效目标的实现程度。	绩效目标完成率=部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数/申报目标数×100% 本指标得分=绩效目标完成率×该指标分值。	2	绩效目标完成率100%	部门自行提供佐证材料。
				绩效监控和绩效评价开展情况	4	反映部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况。	1. 绩效监控开展情况 （1）部门（单位）按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 2. 绩效自评开展情况 （1）部门（单位）按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 本指标得分=部门绩效监控得分+部门绩效自评得分	4	绩效监控和绩效评价良好	部门自行提供佐证材料。
				绩效结果应用	2	反映部门对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得0.5分，未及时处理的不得分； 2. 及时将重点评价整改情况反馈财政部门的，得0.5分，未及时反馈的不得分； 3. 对预算执行较慢、自评结果较差的项目，深入分析及说明原因，提出整改措施和解决办法的得0.5分，否则不得分。 4. 建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制，得0.5分，否则不得分。 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2	绩效结果应用充分	部门自行提供佐证材料。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
履职效能	50	落实编制区级财政信息系统建设与计算机推广应用规划、年度计划并组织实施。	10	网络被恶意攻击成功次数	5	当年网络被恶意攻击成功次数不得超过10次	0	5	当年网络被恶意攻击成功次数0次	无
				机房设备利用率	5	所有机房设备都被充分利用，利用率100%	100%	5	所有机房设备都被充分利用，利用率100%	无
		保障单位正常履行工作职能，确保文电、督办、机要、保密、调研、档案、信访、财务、资产管理、提案议案、纪检监察、信息、宣传、会务、政务公开、接待管理、财政志编撰等工作顺利进行。	10	每年安排区级单位培训次数	2	至少1次	2	2	安排区级单位培训至少2次	无
				公车出行事故次数	2	少于5次	0	2	公车出行事故次数0次	无
				新招录人员本科学历情况	2	应为100%	100%	2	新招录人员本科学历100%	无
				通过电子平台采购助农产品次数	2	至少1次	18次	2	通过电子平台采购助农产品次数18次	无
				垃圾分类达标月数	1	大于6个月	12个月	1	垃圾分类达标月数12个月	无
				当年及时处理投诉的次数	1	大于1次（若当年无投诉，视同完成指标）	0次	1	当年无投诉	无
				落实监督财政、税收、非经营性国有资产、财务会计的法律、法规、制度执行；落实拟订全区财政监督检查管理规定，检查、反映财政收支中的重大问题，对财政投资的重大项目和财政专项资金使用进行跟踪问效问责，提出加强财政管理的政策建议，依法查处违反财经法规案件；监督检查各科室执行财政法律、法规、政策、制度、预算和财务收支情况；落实拟订财政支出绩效评价有关政策、制度和办法，落实拟订财政支出绩效评价指标体系和评价标准，组织实施财政支出绩效评价工作。	10	绩效评价监控工作完成率（实际完成绩效评价监控工作数量/计划完成绩效评价监控工作数量*100%）	4	100%	100%	4
		支付出错率=出错项数/总项数*100%	3			1%或以下	0%	3	支付出错率0%	无
		监督检查发现问题跟进率（发现问题跟进过的个案数/发现问题个案总数*100%）	3			100%	100%	3	监督检查发现问题跟进率100%	无
		落实农村集体经济审计监督与管理。	10	完成农村集体“三资”审计，编制审计报告份数	3	223	223	4	编制审计报告份数223份	无
				审计农村集体经济组织覆盖率=实际审计农村集体经济组织数/计划审计农村集体经济组织数*100%	3	100%	100%	3	审计农村集体经济组织覆盖率100%	无
				农村集体“三资”审计报告合格率	4	80%	100%	3	农村集体“三资”审计报告合格率100%	无
		做好对第三方工程概算、预算、结算、竣工财务决算结果的审核，按规定及时准确支付委托评审费。	10	中介审核项目数量	2	完成中介审核项目数量不少于150个	485个	2	中介审核项目数量	无
				惩罚措施及时处理效率（若当年需要惩罚处理的评审单位数为0个，视同完成指标，惩罚措施及时处理的个案数/	2	大于80%	0	2	当年需要惩罚处理的评审单位数为0个	无
				评审资金支出及时率，及时支付的项目数/已请款的项目数*100%	2	大于80%	100%	2	评审资金支出及时率100%	无
				工程费用核减率，工程费用核减额/工程费用送审金额*100%	2	大于1%	5.55%	2	工程费用核减率大于1%	无
				按流程完成评审工作	1	按规定的流程出具有关评审结果	100%	1	按流程完成评审工作	无
				收到投诉的次数	1	当年收到投诉的次数不能大于3次	0	1	收到投诉的次数0次	无
总分	100					95				