

广州市从化区人民政府办公室 2022 年 部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

广州市从化区人民政府办公室的主要职责：

- 1、全面贯彻执行党的路线、方针、政策和法律、法规、规章、制度；检查、督促区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导重要批示的贯彻执行，确保政令畅通；
- 2、负责区政府和区府办的文电、机要及保密处理工作，草拟、审核、印发以区政府及区府办名义发布的文件；
- 3、负责区政府大型会议和重大活动的组织安排，指导、协调、督促区政府全区性会议（活动）会务工作；
- 4、负责组织、落实区政府重大措施、重要政务的统筹、协调工作；
- 5、根据区政府的工作部署和区政府领导的指示，组织开展调查研究，及时反映情况，提出建议，为区政府领导提供决策参考；组织草拟区政府工作报告和重大问题的决定，以及对各种综合性资料进行归类、筛选、综合和修改；
- 6、负责组织办理人大代表议案、建议及政协委员提案；
- 7、负责区政府信息公开工作，指导、协调全区政务公开工作；

8、负责管理及协调全区外事工作和涉外活动；负责因公临时出国、赴港澳证件办理工作，指导区属各单位开展外事工作，监督执行外事纪律；

9、统筹推进全区政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全区行政审批制度改革；

10、承办区政府领导同志交办的其他事项；

11、完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

办本部内设科室 8 个，分别是秘书科（区公务用车管理办公室）、会务科（外事科）、综合一科、综合二科、综合三科、区政府督查室、调研信息科（职能转变协调科）、人事行政科；直属机构 2 个，分别是广州市从化区政府总值班室、广州市从化区人民政府研究室。

本单位行政编制 36 名，2022 年末实有行政在职人员 31 人；行政退休人员 16 人；下属事业单位编制 19 名，2022 年末实有事业在职人员 15 人，事业退休人员 1 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是强化党的思想建设；二是加强党的组织建设；三是巩固党风廉政建设；四是锻造过硬干部队伍；五是高质量完成公文处理；六是精心组织，高时效保障会务组织；七是综合协调，高标准做好考察调研接待活动；八是全力以赴做好外事工作；九是扎实做好政务公开工作；十是稳步推进政府职能转变和“放管服”改革工作；十一是加强分析研判及时高

效妥善处置好涉从舆情；十二是督查绩效有力有为；十三是精细提供文稿服务；十四是坚守岗位，做好政务值班值守；十五是牵头抓好整改工作。

（三）部门整体收支情况

2022 年广州市从化区人民政府办公室整体绩效目标为：充分发挥区政府办公室参谋辅政、统筹协调、督查落实、服务保障作用，完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。2022 年收支总预算 1923.65 万元，较上年增加 67.26 万元，增长 3.5%，主要原因是人员有变动，增加基本支出。2022 年全年预算数 1923.65 万元，执行数 1923.65 万元，完成率 100%。

（四）部门整体绩效管理情况

2022 年广州市从化区人民政府办公室整体绩效目标和指标清晰、细化、可量化，主要围绕区委区政府中心工作，扎实做好“三服务”工作，全力推动区委区政府决策部署贯彻落实。根据区财政局相关工作要求，我办于 2022 年年中进行了一次绩效运行监控，监控结果基本达到预期目标，并将监控结果上报财政部门。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

2022 年，在区委区政府的坚强领导下，区府办始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习宣传贯彻党的二十大精神，捍卫“两个确立”，增强“四个意识”、

坚定“四个自信”、做到“两个维护”，以提升“三服务”工作为主线，发扬优良工作作风，提高综合服务水平，有力保障各项工作稳步推进，努力克服新冠肺炎疫情影响，较好地完成了全年工作任务。绩效自评分值 99.96 分，其中管理效能得分 49.96 分，履职效能得分 50 分。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

2022 年，我办档案数字化加工完成率 100%、大型会议和重大活动的组织完成率 100%、政府工作报告编制完成率 100%，重点工作督办率 100.0%，当年外事工作和涉外活动中收到投诉 0 次、档案丢失 0 份、综合满意度 100%。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

2022 年我办没有重点任务项目支出。

（四）主要工作成效

1、固根基、塑灵魂，党的建设坚强有力、路线鲜明

一是强化党的思想建设。全方位开展党员干部职工党的二十大精神研讨，始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，引领党员干部不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。严肃党内政治生活，全面贯彻民主集中制，严格执行重大请示报告制度，坚决落实“两个维护”十项制度机制，严明政治纪律和政治规矩。坚持不懈用党的创新理论武装头脑，开展学习研讨党的二十大精神、总书记在香港回归 25 周年大会讲话、全国两会精神、省第十三次党代会精神等内容，持续推动习近平新时代中国

特色社会主义思想走深走实。

二是加强党的组织建设。坚持“第一议题”学习制度，推动党史学习教育常态化长效化，落实“三会一课”和党员日常教育管理工作，完成党总支和机关支部增补选举、“五星党支部”评比、组织生活会以及民主评议党员。截至目前，开展“第一议题”学习 29 次，集体研讨 12 次，主题党日活动 13 次，党课 3 次，党务培训 8 次；动员党员参与基层疫情防控，组织卡口测体温、流调筛查等工作，累计参与 510 人次。参加交通疏导、垃圾分类、文明城市等志愿服务，累计达 204 人次，以实际行动发挥出党组织战斗堡垒和党员先锋模范作用；开展数字教育，持续在“学习强国”等组织线上学习。

三是巩固党风廉政建设。切实筑牢增强拒腐防变的思想道德防线，开展纪律活动教育月，讲授廉政党课 1 次，对新任干部 15 名开展任前谈话；加强宣传阵地建设，在公告栏张贴廉政宣传海报 3 张，发送廉政政务信息提醒 612 人次，收看廉洁纪律片 2 次，确保廉政教育全覆盖；结合专题民主生活会，领导干部与党员职工相互开展谈心谈话 24 人次；厉行节约过紧日子，依法依规按时序完成财务预算支出工作。严控购买服务范围，建立健全购买服务外包负面清单制度，做好项目全过程监督，筑牢抓严廉政风险。

四是锻造过硬干部队伍。为队伍注入新鲜血液，通过交流调入 11 名干部，抽调 46 名年轻干部参与区重大任务工作

(含区整改专班和疫情防控专班),着重优化队伍结构,提拔重用15名干部,“金字塔”型结构得到初步体现;用好省市干部培训网络学院、学法懂法等线上培训平台。

2、谋发展、顾大局，参谋辅政高点站位、成效凸显

一是全力以赴，高质量完成公文处理。疫情以来，秘书科全力做好公文办理工作，科室人员24小时待命，按照“即来即收”“即办即转”的原则，及时、高效、有序地做好公文接收流转工作。建立与办文科室和各部门建立公文办理全程无缝对接机制，在收件、分件、呈批等各个公文办理环节做到无缝对接，保障公文高效流转，确保政令畅通，服务全区疫情防控工作。2022年通过政府OA共流转公文353317份，纸质件流转4639份（其中区内纸质件1289份，区外内部件流转3350份），累计发文3934份。

二是精心组织，高时效保障会务组织。坚持高标准、严要求，全力做好各项会务具体工作，努力把会议办出水平、办出特色、办出实效。在会前准备、会中服务、会后总结三个环节上细化各项工作，将责任落实到具体负责人身上。共办理各种会议1587场次，其中组织处理国家、省、市等上级会议共922场次（含国家、省及市视频会议880场次，其中疫情防控工作会议508场次，属于市委或市政府主要领导召开的视频会议约123余场次，落实夜晚视频会议会务保障约111场次；其它上级会议42场次），区内会议665余场次。

三是综合协调，高标准做好考察调研接待活动。加强重大活动的统筹和组织策划，规范工作流程，高标准、高规格完成各项调研接待保障工作，综合协调外联工作得到明显提升。共完成接待国家、省、市及正局级以上领导、客商来从调研检查、考察投资等约 103 批次，成功举办 2022 年从化荔枝节暨市区协同产业发展交流大会、国家版本馆广州分馆开馆暨展览开幕式活动、2022 年第三季度重点项目集中动工暨联合利华华南生产和营销基地动工活动、2022 中国广州国际投资年会（从化会场）、2022 年庆祝第五届中国医师节活动暨从化优秀医师表彰大会、从化区庆祝 2022 年中国农民丰收节活动启动仪式、“9.30”烈士公祭活动、从化区中医医院迁建工程封顶仪式、第二届广州国际（流溪）花卉博览会开幕式、从化区全域土地综合整治试点鳌头万亩良田示范项目动工仪式等大型活动 12 场次，其他各类仪式（含签约）活动约 24 场次，组织会见拜访活动 28 场次，并协助配合承办部门做好各个全区性会议和重要政务活动的组织工作。

四是全力以赴做好外事工作。强化协调对接，积极配合做好巴基斯坦外长比拉瓦尔、柬埔寨副首相迪班访华抵从期间属地保障和重要外宾、随从等人员的疫情防控工作，全力服务国家总体外交大局；落实属地责任，指导服务从都国际庄园及有关企业落实工作规范要求 and 外事礼仪，做好对外交往活动；积极开展喜闻乐见的涉外人文交流，发动组织适龄

青少年进行创作，遴选 7 份作品代表广州市在“天赋—献给所爱的城市”国际儿童线上画展参展；加强外籍人员健康服务管理，扎实开展境外来华人员疫情防控工作，指引涉外人员开展核酸检测 900 余人次，发布中英文版疫情防控信息通告共 30 篇，及时宣传推送我疫情防控政策和措施，加强信息正面宣传引导；办理来华邀请函 33 批次 60 人次，及时协调、稳妥处理各类涉外投诉问题，积极推进邀请外籍人员来华复工复产工作；加强调研论证，选定流溪温泉旅游度假区作为我区国际化街区试点，制定印发了相关试点建设方案，全力打造会议辐射型的生态国际化街区。

五是扎实做好政务公开工作。落实区委区政府关于全面推进政务公开工作的工作要求，不断提升政务公开的质量和实效。一是以公开助力经济平稳健康发展。加大受疫情影响重的旅游、文化、餐饮、住宿、零售、客运等行业帮扶政策的公开力度，促进稳就业和消费恢复。聚焦招标投标、征地信息、财政信息、食品药品安全、环境保护、安全生产、企业信用信息等重点领域，加大主动公开力度。紧扣政策落地强化解读回应，共发布政策解读文件 27 份。二是以公开助力保持社会和谐稳定。统筹用好政务新媒体等各类信息发布平台，多渠道发布疫情防控进展信息。突出做好稳就业保就业信息公开，着力支持市场主体稳岗，加大失业保险稳岗返还、留工补助、留工培训等政策发布解读和政策培训工作力

度，重点对基层执行机关开展政策培训。三是围绕利企惠民建强公开平台。提升政府网站和政务新媒体运维管理水平。着力推进政务服务事项标准化建设，通过广东省政务服务网集中展示全区 34 个审批部门和镇街（园、区）2000 多项政务服务事项办事指南，进行常态化优化、更新，并实现一网通查、一网通答、一网通办、一网通管。对在运行的政务新媒体进行优化整合，清理、注销无需保留和未认证的账号，共注销已备案的政务新媒体 3 个，清理各类政务新媒体超 1 个。当前，我区在运行政务新媒体数量 11 个（微博 1 个、微信公众号 7 个、抖音号 1 个、人民号 1 个、APP 1 个）。严格落实网络意识形态责任制，加强内容审核把关，确保政府网站和政务新媒体安全平稳运行。推动建立健全 12345 政务服务便民热线督办、考核、问责和社会监督机制。2022 年 1-12 月，我区受理广州 12345 政务服务便民热线工单 54906 件，其中按时完成 54849 件，按时完成率 99.9%，形成办理、反馈、结果运用闭环管理，充分发挥听民情、解民困、分民忧作用。四是着眼标准规范夯实公开基础。进一步规范主动公开，对原定依申请公开、免于公开的公文，依据情势变化进行公开属性调整，对已经公开的文件进行有效性评估。2022 年截至 12 月区政务网站发布信息稿件共 15830 条，重点领域信息公开栏目发布稿件 1084 条，以区政府或区政府办公室名义主动公开文件共 59 份，区规范性文件共 9 份。

进一步规范政府信息依申请公开，2022 年共受理政府信息依申请公开网上申请 571 件，全部按照规定登记、审核、办理、答复、归档，其中共有 1 份依申请公开答复被申请行政复议。制定《2022 年政务公开工作要点分工方案》，分解任务 63 项，指导督促全区各部门落实工作内容和要求，推动基层政务公开工作走深走实。

六是稳步推进政府职能转变和“放管服”改革工作。一是深入推进镇街综合行政执法改革工作。配合制定《镇街综合行政执法培训工作方案和工作计划》，全面逐项梳理 465 项下放的执法职权事项，明确执法工作流程和标准，持续推进依法行政。**二是**全面推进全区行政事权承接评估。重点对 2021 年初调整由区级实施的 153 项市级行政权力（含 86 项行政许可）进行全面审视，逐项评估实施情况；梳理行政许可依法实施、公开公示、推行标准化、创新方式、事中事后监管、实施效果等六个方面情况，同步组织变相审批摸底工作。**三是**持续深化行政审批制度改革。推动 16 项涉及食品经营等高频许可事项全程无纸化网上申办，52 项“一件事”主题套餐式许可事项联办，全面提升开办企业便利度。**四是**持续深化建设项目审批制度改革。深入推行由“联合验收”取代“竣工验收备案”的办理模式，通过工程质量、安全、消防、人防统一融合监管的方式，进行“一次性”联合验收，完成 200 个房屋建筑工程联合验收，切实缩减企业办理验收的时间。

五是深化“双随机、一公开”综合监管。推行企业年度报告“多报合一”改革，利用市场监管、社保、海关、商务等年报数据，引导企业开展“多报合一”。**六是**统筹推进优化营商环境。深入推动营商环境 5.0 改革，深化镇街综合执法改革，有效承接 465 项综合行政执法权，镇街综合行政执法的规范化水平进一步提高。

七是加强分析研判及时高效妥善处置好涉从舆情。一是进一步健全舆情收集、研判、报告和回应机制，密切关注重要舆情，组织协调、督促指导相关部门处理回应有关政府的重要舆情事项，加强分析研判和调查处理，确保问题及时高效得到化解，防止舆情进一步发酵扩大。切实做好网络舆情监测、研判、上报、引导工作，2022 年通过网站渠道办理上级指派的留言共 5 条，协调办理上级交办各类舆情事项 92 宗，办结“省长留言”9 宗。**二是**根据上级反馈的省市领导关于媒体和互联网涉从舆情的批示指示精神，统筹协调区相关部门进行办理，及时落实整改措施，妥善处置舆情，并按时将办理情况报送市牵头部门或市政府办公厅。**三是**做好市民和企事业单位在省长信箱留言建言献策事项的办理，加强与市民的沟通解释，及时解决群众诉求，认真做好回复，切实体现政府为民服务宗旨。

八是督查绩效有力有为。始终把督查着力点放在落实完成任务的质量和时限上，牢牢把握工作重点，分项列出当前

最紧要、最急需保障落实的“硬骨头”，采取印发交办通知、每周甚至每日通报、一线实地督促检查、会议协调解决等多种方式进行跟踪落实，对难以推动解决的，形成调研报告及时向区领导汇报情况及建议，确保各项工作顺利完成。

第一，推动区政府工作报告部署工作目标顺利实现。将2022年区《政府工作报告》部署的工作任务梳理分解为7大方面内容，共计139项重点工作任务，并落实到有关单位，要求定期反馈推进落实情况，并针对性开展督办。截至12月底，各项重点工作已完成并持续推进项131项，进展滞后8项。

第二，定期反馈区长办公会议议定事项落实情况。共跟进听取区长办公会议60余次，根据印发的区长办公会议纪要分解交办18次，汇总共计76项议定事项推进落实情况，及时反馈区政府主要领导，为下一步决策部署提供参考材料。

第三，收集汇总区政府常务会议议定事项落实情况。共跟进听取区政府常务会议32次，根据印发的区政府常务会议纪要分解交办32次，汇总共计142项议定事项推进落实情况，及时呈报区政府主要领导，为下一步决策部署提供参考材料。

第四，区十件民生实事工作分解落实情况。将区十件民生实事梳理分解为22项具体事项，并开展专项督查。截至12月底，各项具体事项已完成并常态化推进21项，进展滞后1项。

第五，积极迎接国务院第九次大督查。国务院第九次大督查于8月开展，迅速将通知精神传达到有关部门，并统筹协调做好迎

检工作。**一是**迅速布置，压实责任。积极牵头，对该项工作进行全面部署，并印发《从化区迎接国务院第九次大督查通讯录》，确保工作到位、责任到人。**二是**全面部署，统筹推进。制定《从化区迎接国务院第九次大督查工作对接方案》，要求各单位梳理问题事项和总结经验做法，做到情况清、底数明，确保迎检工作顺利。**三是**精准对接，抓细抓实。保持与市政府督查室等上级单位沟通力度，密切关注国务院督查组行行动向和工作要求，及时将掌握的情况转化为我区工作要求，确保各项迎检落实到位。本次大督查我区暂未被点出存在需要整改的问题。**第六，积极办理人大建议和政协提案。**高度重视建议提案办理工作，把建议提案办理作为改进工作作风、改善民生水平、助推事业发展的重要抓手，全力推进建议提案落实落地，确保高质量完成办理工作。截至12月底，共协调办理市、区人大、政协交办的建议提案387件。其中，市人大代表建议76件（4件主办，72件会办），市政协提案38件（2件主办，36件会办）；区人大代表议案、建议140件（含闭会建议13件），满意度99.2%，区政协提案133件（其中38件转意见）。

九是精细提供文稿服务。坚持以文辅政，围绕中心、服务大局，以保障和提升区政府及区政府主要领导重要文稿的质量为工作重心，致力于提高文稿撰写水平，以中央和省、市、区决策部署和会议精神为学习内容，埋头苦干、真抓实干

干,保障了各项任务顺利完成,高质量完成各类重要文稿 550 余篇。较好完成了《2022 年从化区政府工作报告》《从化区人民政府 2021 年上半年工作情况和下半年工作安排》《在区委二届二次全会上的讲话》《在区委二届四次全会第一次全体会议上的讲话》《中共广州市从化区委 广州市从化区人民政府关于 2022 年从化荔枝节暨市区协同产业发展交流大会的情况报告》及 PPT,《贺信》(华南理工大学、广东水利电力职业技术学院),《从化区需省支持解决事项》《从化区基层党组织和党员参与疫情防控和防汛救灾工作情况汇报》《中国共产党广州市从化区人民政府党组关于 2021 年度工作情况的报告》,《全面学习贯彻党的二十大精神加快建设更高水平的幸福美丽生态之城》《区政府党组领导班子民主生活会对照检查材料》(党史学习教育、以案促改、砍树)等重要文稿的起草。

十是坚守岗位,做好政务值班值守。尽心尽责,坚持 24 小时全天值班值守,未发生脱岗离岗现象。扎实做好了春节、国庆等重大节假日以及 5.10 御防强降雨、重阳登高、党的二十大特殊防护期期间的应急值守工作。认真做好各类来电、函件、领导交办事项的登记和处理工作,及时协调指挥处置全区各类突发事件。截至 2022 年 12 月 31 日,共接报突发事件和协调指挥处置类事项 240 条,及时向市委、市政府上报《从化区值班信息快报》共 31 期,其中流溪河国家森林

公园水域发生船只侧翻、太平镇部分区域出现短暂龙卷风天气等事件引起了市、区领导的重视并作出重要指示。同时，按照市委、市政府的核实要求，高质量完成珠江学院施工涉稳、河东中学学生矛盾事件被发上网进行传播等事件核查材料的上报工作。

十一是牵头抓好整改工作。按照省委李希书记“五个抓整改”和市委克庆书记实现“三个转变”、取得“七个成果”的要求，对照区整改工作安排，系统整改提升，取得一定性成效。第一时间推动成立由办主要负责同志任组长的整改工作领导小组，传达学习习近平总书记重要指示精神，深入学习习近平生态文明思想；办领导多次听取整改工作情况汇报，带动全办全面推进整改工作。组织全办党员干部围绕“整改工作怎么看、结合本职岗位工作怎么干”撰写心得体会，派发宣传资料，营造关心支持整改工作的良好氛围。截至12月31日，全区173项整改任务，由区政府办公室牵头负责或参与的22项任务，均已完成或按计划长期推进。

三、存在的主要问题

我办项目支出绩效目标设置比较简单，未能完全体现当年具体工作计划，部分项目所设置的绩效目标与绩效指标不够规范、不够清晰，部门整体绩效目标及项目绩效指标设置质量还需进一步提高。

四、下一步改进措施

我办将继续做好财政资金项目绩效管理工作，充分理解绩效评价指标体系，提高绩效目标的明确性和绩效指标的细致性，并在日常工作中加强绩效运行监控, 优先保障绩效好的项目，坚决削减或取消低效无效的项目，提高预算绩效管理质量。

五、附件

部门整体支出绩效自评表、部门预算报告、预算绩效管理办法、部门决算报表、采购内部控制管理规定、政府采购信息统计报表、党政机关办公用房管理信息、行政事业性国有资产分析报告、资产管理内部控制制度和预算支出进度表等等。