

2017 年广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）决算公开报告

目 录

第一部分 广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）2017 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）2017 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

附件 广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）2017 年部门整体绩效管理情况

第一部分 广东省广州市从化区档案局（国家档案馆） 概况

（一）部门主要职责

根据《广州市机构编制委员会关于印发〈广州市从化区机构设置和编制配备方案〉的通知》穗编字[2015]199号)和《关于广州市从化区区委党校等事业单位机构规格的批复》（穗编字[2016]38号，设立广州市从化区档案局，广州市从化区国家档案馆与广州市从化区档案局合署办公，为区政府直属的正处级公益一类事业单位。

根据《关于印发广州市从化区档案局机构编制方案的通知》（从府办〔2016〕21号）规定，区档案局主要职能包括贯彻执行上级关于档案、地方志、党史工作的方针、政策、法律和法规。拟定本行政区域档案、地方志、党史工作的规章制度、业务规范、发展规划，并组织实施。根据《档案法》，对机关、团体、企事业单位和其他组织开展档案的执法检查、依法查处工作；负责接收、收集、整理、保管全区已达到进馆年限，或依法提前进馆的各门类档案；严格按照档案接收、收集要求对进馆档案进行除尘、除霉、杀毒、封装等工作；对已进馆档案进行严格保管，按规定时限进行除尘、除霉、杀毒、调取利用等。依法开展年报、年鉴、地方志书的修编工作，严格按照上级党史部门要求开展本地区党史的研究、开发利用和编研工作。

（二）部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分 广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）2017 年部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	1,650.73	一、一般公共服务支出	26	1,372.38
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	28	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.00
六、其他收入	6	0.69	六、科学技术支出	31	14.12
	7		七、文化体育与传媒支出	32	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	33	247.43
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	34	0.00
	10		十、节能环保支出	35	0.00
	11		十一、城乡社区支出	36	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	12		十二、农林水支出	37	0.00
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	31.67
	20		二十、粮油物资储备支出	45	0.00
	21		二十一、其他支出	46	0.00
本年收入合计	22	1,651.42	本年支出合计	47	1,665.60
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	48	0.00
年初结转和结余	24	18.70	年末结转和结余	49	4.51

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
总计	25	1,670.11	总计	50	1,670.11

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,651.42	1,650.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.69
201	一般公共服务支出	1,358.20	1,357.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.69
20126	档案事务	1,358.20	1,357.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.69
2012601	行政运行	304.84	304.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	959.42	958.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.69
2012699	其他档案事务支出	93.93	93.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	14.12	14.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604	技术与研究开发	14.12	14.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499	其他技术与研究开发支出	14.12	14.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	247.43	247.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	246.02	246.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,651.42	1,650.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.69
2080501	归口管理的行政单位离退 休	246.02	246.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.40	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.40	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.67	31.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.67	31.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.67	31.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,665.60	662.38	1,003.22	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,372.38	383.29	989.10	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	1,372.38	383.29	989.10	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	304.84	304.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	971.91	78.44	893.47	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	95.63	0.00	95.63	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	14.12	0.00	14.12	0.00	0.00	0.00
20604	技术与研究开发	14.12	0.00	14.12	0.00	0.00	0.00
2060499	其他技术与研究开发支出	14.12	0.00	14.12	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	247.43	247.43	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	246.02	246.02	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,665.60	662.38	1,003.22	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	246.02	246.02	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.40	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.40	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.67	31.67	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.67	31.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.67	31.67	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,650.73	一、一般公共服务支出	29	1,359.98	1,359.98	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	14.12	14.12	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	247.43	247.43	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	31.67	31.67	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	1,650.73	本年支出合计	52	1,653.19	1,653.19	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	2.67	年末结转和结余	53	0.21	0.21	0.00
一般公共预算财政拨款	26	2.67		54			

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财 政拨款	27	0.00		55			
总计	28	1,653.40	总计	56	1,653.40	1,653.40	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,653.19	662.03	991.16
201	一般公共服务支出	1,359.98	382.93	977.04
20126	档案事务	1,359.98	382.93	977.04
2012601	行政运行	304.84	304.84	0.00
2012604	档案馆	959.50	78.09	881.41
2012699	其他档案事务支出	95.63	0.00	95.63
206	科学技术支出	14.12	0.00	14.12
20604	技术与开发	14.12	0.00	14.12
2060499	其他技术与开发支出	14.12	0.00	14.12
208	社会保障和就业支出	247.43	247.43	0.00
20805	行政事业单位离退休	246.02	246.02	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	246.02	246.02	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,653.19	662.03	991.16
20808	抚恤	1.40	1.40	0.00
2080801	死亡抚恤	1.40	1.40	0.00
221	住房保障支出	31.67	31.67	0.00
22102	住房改革支出	31.67	31.67	0.00
2210201	住房公积金	31.67	31.67	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	309.08	302	商品和服务支出	18.16
30101	基本工资	119.68	30201	办公费	0.15
30102	津贴补贴	47.13	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	59.51	30203	咨询费	0.00
30104	其他社会保障缴费	7.71	30204	手续费	0.15
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	3.64
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30199	其他工资福利支出	75.06	30209	物业管理费	0.00
303	对个人和家庭的补助	334.79	30211	差旅费	0.02
30301	离休费	23.63	30212	因公出国（境）费用	0.00
30302	退休费	173.73	30213	维修（护）费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.00
30305	生活补助	1.40	30216	培训费	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30307	医疗费	9.49	30218	专用材料费	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
30309	奖励金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.23
30311	住房公积金	34.00	30227	委托业务费	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	1.85
30313	购房补贴	43.87	30229	福利费	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.58
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	10.33
30399	其他对个人和家庭的补助支出	48.67	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.21
			310	其他资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31020	产权参股	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			304	对企事业单位的补贴	0.00
			30401	企业政策性补贴	0.00
			30402	事业单位补贴	0.00
			30403	财政贴息	0.00
			30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
			307	债务利息支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30707	国外债务付息	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
	人员经费合计	643.87		公用经费合计	18.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.10	0.00	4.00	0.00	4.00	5.10	3.92	0.00	3.55	0.00	3.55	0.37

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21211	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121100	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22908	彩票发行销售机构业务费安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290805	体育彩票销售机构的业务费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290808	彩票市场调控资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

第三部分 广东省广州市从化区档案局（国家档案馆） 2017 年部门决算情况说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）2017 年度总收入 1670.11 万元，其中本年收入 1651.42 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 1650.73 万元，比上年决算数增加 557.20 万元，增长 50.95%，主要变动情况：一是根据各项政策性因素的调整，相应增加基本经费，二是根据政策性因素的调整，相应增加项目经费。

2. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 其他收入 0.69 万元，比上年决算数减少 12.56 万元，下降 94.78%，主要变动情况：根据各项政策性因素的调整，相应调整经费。

（二）年度支出总体情况

广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）2017 年度总支出 1670.11 万元，其中本年支出 1665.60 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 662.38 万元，比上年决算数增加 28.12 万元，增长 4.43%，主要变动情况：根据各项政策性因素的调整，相应增加基本支出。

2. 项目支出 1003.22 万元， 比上年决算数增加 536.08 万元， 增长 114.76%， 主要变动情况： 增加项目经费。

3. 上缴上级支出 0 万元， 与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元， 与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元， 与上年决算数持平。

二、 2017 年度财政拨款收入支出总表说明

（一） 2017 年度财政拨款收入说明

广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）2017 年度财政拨款收入合计 1650.73 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 1650.73 万元， 比上年决算数 增加 557.20 万元， 增长 50.95%； 主要变动情况： 根据各项政策性因素的调整， 相应增加基本经费和项目经费 ； 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元， 比上年决算数 增加 0 万元， 增长 0%； 主要变动情况： 与上年决算数持平。

（二） 2017 年度财政拨款支出说明

广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）2017 年度财政拨款支出合计 1653.19 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 1653.19 万元， 比年初预算数 减少 200.17 万元， 下降 10.80%； 主要变动情况： 根据项目进度调整支出 ； 政府性基金预算财政拨款支出 0 万元， 比年初预算数 增加 0 万元， 增长 0%； 主要变动情况： 与上年决算数持平。

分功能科目看， 一般公共服务支出 1359.98 万元， 主要用于

档案事务支出 1359.98 万元；科学技术支出 14.12 万元；社会保障和就业支出 247.43 万元；住房保障支出 31.67 万元。

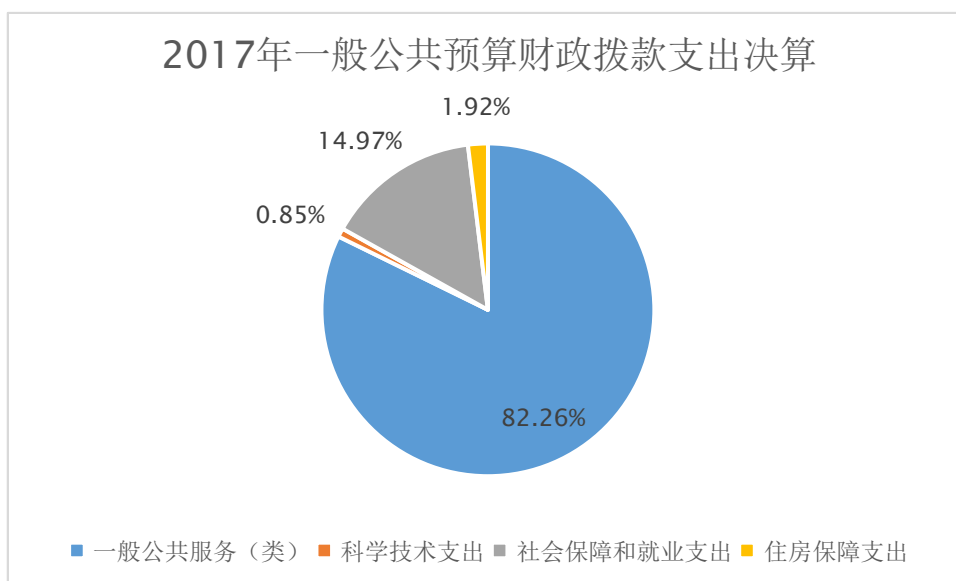
（三）2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2017年度一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从市本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2017年度一般公共预算财政拨款支出1653.19万元，占本年支出合计的100%。与2016年相比，一般公共预算财政拨款支出增加551.79万元，增长50.10%。主要原因：增加项目经费。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）1359.98 万元，占 82.26 %；科学技术支出 14.12 万元，占 0.85%；社会保障和就业支出 247.43 万元，占 14.97%；住房保障支出 31.67 万元，占 1.92%。



2. 一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2017年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1853.36万元，支出决算1653.19万元，完成年初预算的89.20%。决算数小于预算数的主要原因：项目资金支付进度，其中：

(1) 一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）支出304.84万元，完成年初预算的114.26%。主要用于保障本部门正常运转完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。预决算产生差异的主要原因是人员工资政策性调整等。

(2) 一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）959.50万元，完成年初预算的76.58%，主要用于保障本部门正常运转发生的项目支出。预决算产生差异的主要原因是根据工作实际情况，增加项目费支出。

(3) 一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）95.63万元，完成年初预算的95.63%，主要用于保障本部门正常运转完成日常工作任务而发生的项目支出。预决算产生差异的主要原因是项目支出进度调整。

(4) 科学技术支出（类）技术与开发（款）其他技术与开发支出（项）14.12万元，完成年初预算的23.10%，主要用于开展从化区自然村落历史人文普查工作和从化区国家档案馆电子文件（档案）管理中心系统建设项目费。预决算产生差异的主要原因是由于从化区国家档案馆电子文件（档案）管理中心系统建设项目费（第二期），由区财政直接支付。

(5) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）246.02万元，完成年初预算的135.65%，主要用于本部门离退休人员工资、管理费支出。预决算产生差异的主要原因根据各项政策性因素的调整，相应增加基本支出。

(6) 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）1.4万元，主要用于本部门退休人员抚恤金。

(7) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）31.67万元，完成年初预算的93.01%，主要用于本部门干部职工住房公积金支出。预决算产生差异的主要原因根据各项政策性因素的调整，相应调整基本支出。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2017年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2017年度一般公共预算财政拨款本年基本支出662.03万元，其中人员经费643.87万元，主要包括工资福利支出309.08万元、对个人和家庭的补助334.79万元；公用经费18.16万元，包括商品和服务支出18.16万元、其他资本性0万元，主要原因根据各项政策性因素的调整，相应增加基本支出。

三、2017年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广东省广州市从化区档案局（国家档案馆）2017年度“三公”经费财政拨款支出决算为3.92万元，完成预算9.10万元的43.10%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为3.55万元，完成预算4.00万元的88.80%；公务接待费支出决算为0.37万元，完成预算5.10万元的7.30%。

2017 年度“三公”经费支出决算 小于 预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

与上年相比，2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年 减少 1.41 万元，下降 26.50%。其中：因公出国（境）费支出决算 增加 0 万元，增长 0%；公务用车购置及运行费支出决算 减少 1.07 万元，下降 23.10%；公务接待费支出决算 减少 0.33 万元，下降 46.80%。公务用车购置及运行费支出减少的主要情况：认真贯彻落实从化区关于规范三公经费管理等要求，秉着厉行节约的原则，减少接待，严格控制业务接待费用；公务接待费支出减少的主要情况：认真贯彻落实从化区关于规范三公经费管理等要求，秉着厉行节约的原则，减少接待，严格控制业务接待费用。

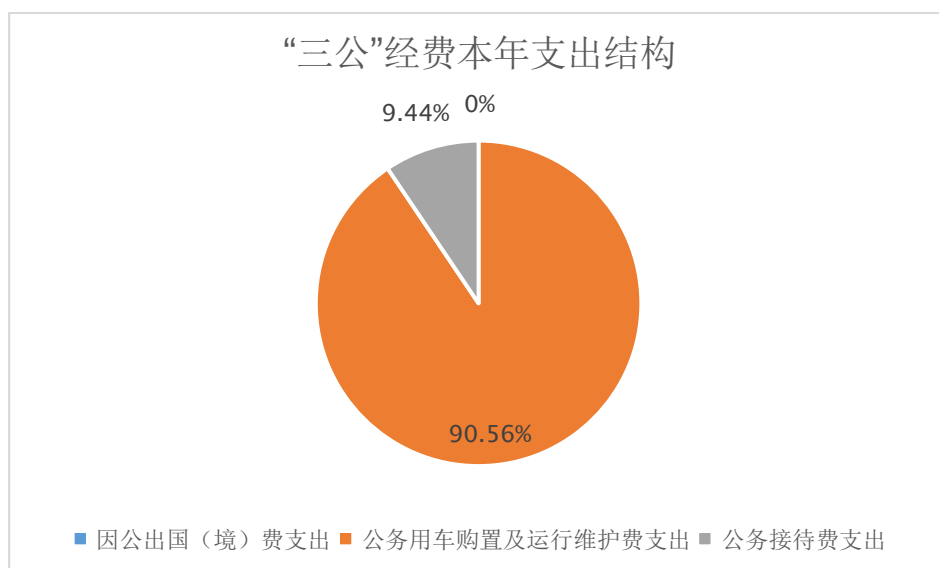
（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

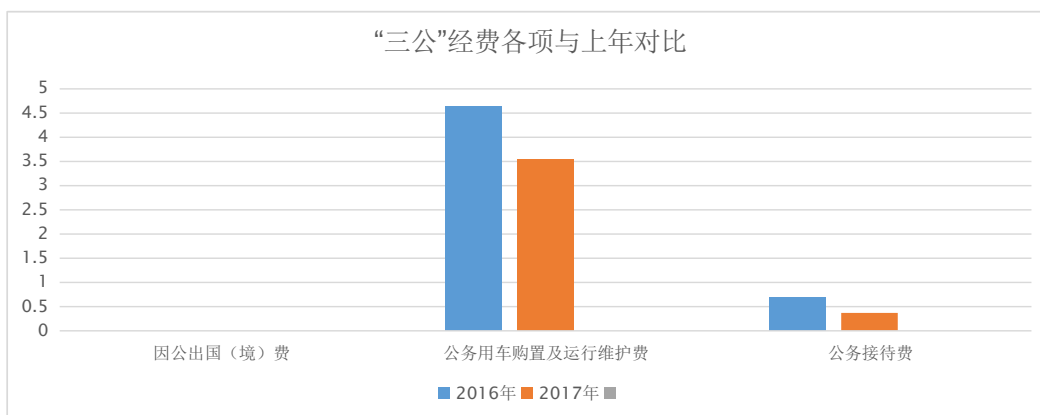
2017 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出 3.55 万元，占 90.53%；公务接待费支出 0.37 万元，占 9.47%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排 局（部、委、办）机关及下属 0 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：（1）参加会议支出 0 万元；（2）出国谈判、工作磋商支出 0 万元；（3）境外业务培训及考察 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 3.55 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2017 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 3.55 万元，2017 年局（部、委、办）机关及下属 0 个单位 公务用车保有量为 1 辆，主要用于 机要文件交换、市内因公出行、检查所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。）

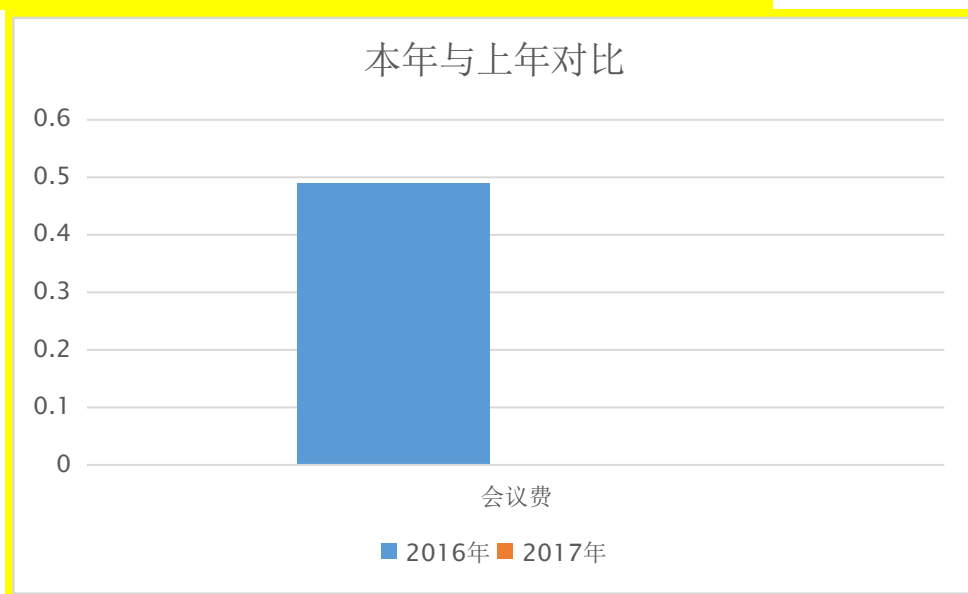
3. 公务接待费支出 0.37 万元，主要用于 召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括餐饮、住宿、交通等。2017 年，局（部、委、办）机关及下属 0 个单位 共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 13 次，接待人数共 93 人， 主要包括本部门共 1 个单位与国内相关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出，包括来宾食宿费、会场租赁费、车辆租用费等。





(三) 会议费一般公共预算财政拨款支出情况

会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。广东省广州市从化区档案局(国家档案馆)2017年度会议费决算0万元,完成预算1.3万元的0%。比上年减少0.49万元,下降100%。下降(增长)的主要原因是:严格按照政策执行会议费支出。



四、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2017年本部门机关运行经费支出18.16万元,比上年减

少 6.76 万元，下降 27.12%。主要增减变动情况是：根据各项政策性因素的调整，相应增加基本支出。

（二）政府采购支出情况说明

2017 年本部门政府采购支出总额 109.31 万元，其中：政府采购货物支出 24.81 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 84.50 万元。授予中小企业合同金额 84.50 万元，占政府采购支出总额的 77.30%，其中：授予小微企业合同金额 24.81 万元，占政府采购支出总额的 22.70%。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，定向化保障岗位用车 1 辆、机要通信应急保障用车（综合保障业务用车）0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。（详见附件）

以部门为主体开展的项目绩效评价报告。（详见附件）

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业事位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖

费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

广东省广州市从化区档案局(国家档案馆) 部门整体绩效管理情况

根据党的十九大“全面实施绩效管理”的精神、以及各级财政预算绩效管理的要求，我局（委、办）积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作，有序开展部门工作。

组织申报 2017 年度预算项目支出绩效目标 1 项，申报覆盖率 100%，其中向社会公开一般公共预算项目支出绩效目标 1 项，公开覆盖率 100%（覆盖率的分子、分母均以一般公共预算项目计算）。通过对绩效目标的有效管理，对推动本部门预算管理取得较好效果，对提升部门预算绩效管理，建立相应财务监控，有效保障了资金的安全。

年中，组织对 200 万元以上财政资金支出项目绩效运行跟踪监控 0 项，监控覆盖率 0%，共涉及资金 0 万元，占年初预算的 0%，其中涉及一般公共预算资金项目 0 项、资金 0 万元。

在夯实绩效目标管理和绩效运行跟踪监控的基础上，我局（委、办）开展了一系列的绩效评价管理工作。

一、项目（政策）绩效评价

（一）绩效评价管理工作总体情况。根据财政预算管理

要求，我部门今年组织对 2017 年度所有财政资金安排支出的项目开展绩效自评，共 0 个项目，自评覆盖率达到 0%，共涉及资金 0 万元。其中绩效自评一般公共预算支出项目 0 个，共 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%；绩效自评政府性基金支出项目 0 个，共 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

第五部分 2017 年重点工作完成情况

2017 年，从化区档案局在区委、区政府以及省、市档案局的正确领导和关心下，认真学习贯彻党的十九大、十八届三中、四中、五中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，全面贯彻落实中央、省、市、区一系列会议精神和决策部署，围绕中心，服务大局，切实履行“为党管档、为国守史、为民服务”的岗位职责，依法履职，开拓创新，档案业务及各项工作取得新进展、新成效。

一、档案主要工作情况

2017 年从化区档案局全面落实省、市、区 2017 年档案工作会议精神，以档案发展环境、档案资源体系、档案利用体系、档案安全体系建设、人才建设等为抓手，积极适应档案工作的新常态，进一步夯实档案工作基础，全面提升档案事业发展水平，现将具体情况总结如下：

（一）以党建工作统领档案工作

按照区委工作部署，进一步重视和加强局机关党建工作，抓好机关党员干部学习教育。坚持把学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，特别是

对广东工作重要批示精神紧密结合起来，把学习重要讲话精神作为“两学一做”学习教育常态化制度化的重要内容，始终做到在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，把全面从严治党各项任务落实到位。积极开展“两学一做”学习教育、每季度反腐倡廉学习教育、纪律教育学习月等主题活动和党支部正常的“三会一课”组织生活，进行政治理论和党风党纪等学习教育，局党政班子领导带头抓学习教育、带头参加学习活动，以身作则当表率，以点带面，全方位地抓好党员干部队伍建设。

（二）档案事业发展环境进一步优化

一是领导重视。广州市档案局副巡视员李晓静带队到从化区调研农村档案工作；广东省、市档案局技术处处长一行到从化区档案局开展档案信息化工作调研；副区长李名扬、李东强多次带队到区档案局开展调研工作，并深入档案库房进行实地检查。二是经费保障。区财政年度预算落实到位，保障了档案馆的正常运行，为完成全区年度档案工作任务和全省档案馆年度目标管理评估指标提供条件保障。三是人员保障。随着全区档案事业发展，档案局向区组织人事部门借调 6 名相关专业的技术人才到档案局工作，并于 2017 年下半年面向社会公开招聘 4 名合同制工作人员，进一步优化干部队伍结构。

（三）档案基础业务工作取得成效

1.馆藏档案不断丰富。按照国家档案局第 9 号令、《广州市档案管理规定》以及《从化区国家档案馆收集档案范围实施细则》，深入摸排全区各单位档案保管和存放情况，并对进馆档案

进行指导检查。2017年共完成接收进馆单位22个（原计划接收18个单位，增加接收区农业局、区民政局、区财政局、区鳌头镇四个单位），档案门类共18种。此外，重点加强对涉民生领域的民生档案的接收工作，新增计生档案、换届档案、项目审批档案、城建档案、征地拆迁档案、建设规划档案等6个门类档案。经统计，档案总数约3.1万卷（件），电子文件8042份，档案门类和新增涉民生领域的民生档案均为本区历史之最。至2017年10月底止，馆藏全宗111个，存量纸质档案33.1486万卷，其中：民生档案20.54万卷，占馆藏量80%左右。馆藏资料7683册。完成纸质存量档案数字化25.68万卷（222.27万页），占馆藏总量的71.3%，完成馆藏档案文件级目录及照片、音、视频全文档案数字化90%以上（包含今年进馆存量后），实现馆藏数据异地备份存储。

2.逐步构建特色档案资源体系。继续加强对声像、艺术、等特色档案的接收、征集工作。参与区党代会、政协会议、全国户外运动发展大会等重大活动、重大项目拍摄。邀请广州市档案发展中心（广州市音像资料馆）人员以及从化区青年志愿者协会历史人文档案志愿服务总队成员到我区开展自然村落历史人文影像档案指导拍摄工作。接收《驿传文化》、《道载千秋》、《古村落明珠——钱岗》长卷作品入馆收藏。

3.信息化建设取得新成效。一是按照“存量数字化”要求，推进存量档案数字化工作。购买服务的形式，根据工作经费多少，工作难易程度，采取“先易后难、急用先做”的方式。2017年投入经费40万元，对馆藏档案进行全文数字化加工，数字化完

成比例约占馆藏量 72%。**二是**从化区档案业务指导系统投入使用。通过系统对辖区内全宗单位开展业务指导和监督工作，进一步提高各级档案工作者综合业务管理水平，有效发挥各方面人员的积极性和创造性，促进档案事业均衡发展。**三是**电子文件（档案）管理中心系统建设完成试运行。完成局（馆）OA 办公系统与广州市从化区国家档案馆电子文件（档案）管理中心系统的对接；系统的电子文件资料录入、文件归档、档案移交、档案利用等功能模块基本能正常运行，实现数据在线接收。为全区实现电子档案来源可靠、管理可信、长期可用的工作目标提供坚实基础。

4.档案安全保障机制全面增强。**一是**完善档案馆智能馆库管理系统的开发应用，根据应用实际环境，重点优化系统实现档案监、管、用一体化，为馆藏档案资源提供全面的智能化管理；已争取区政府把档案馆运行维护经费和档案保管保护经费纳入区政府财政年度预算，档案保管保护经费按每年进馆档案数量增加；对馆藏重点档案采用“文件电子标签”进出识别保护，每年分批计划落实。**二是**做好档案馆开放鉴定工作。至 10 月底统计，58 个密级档案清理单位中，有 51 个单位完成了涉密档案清理工作，共完成 9621 件涉密档案清理工作，5 个单位正完善后续工作。今年年底前该项工作全部完成。**三是**创新档案馆传统管理模式。通过政府购买物业管理服务，把安全保卫、工作通联、公务接待、展览讲解、设备设施及绿化维护、职工饭堂管理、环境保洁、创文创卫等行政事务交由物业公司管理，缓解档案馆人员配备不足的压力。**四是**加强制度建设。梳理工作岗位安全职责清单，层层签订《治安内保安全责任书》和《档案馆安全责任书》，档案馆

被区政府定为重点消防单位、区治安联防重点单位，档案大楼总监控室与区公安局 110 联网。1 月和 7 月，组织全局工作人员开展模拟火警突发事件应急演练。切实做到人防、物防、技防，安全工作常抓不懈。**五是**制定《馆藏全宗虫霉检查规划》，每年按 20% 比例抽检全宗档案，对发现有虫霉虫粉迹象的档案进行防霉除虫粉、消毒处理，并投放药物。

（四）档案工作服务大局、服务民生能力进一步加强

1. 积极做好全区农村档案指导工作。根据广州市有关部署和要求，对全区农村档案工作中的“三项重点工作”（即换届选举档案工作、扶贫档案工作、土地确权档案工作）开展业务指导工作。一是制定相应工作指引，包括：联合从化区村（社区）“两委”换届选举工作领导小组办公室印发《关于转发〈关于做好村（社区）续档及“两委”换届选举文件材料归档工作的方案〉的通知》；联合从化区扶贫开发办公室印发《关于做好扶贫档案收集整理工作的通知》；联合从化区农业局印发《关于印发〈广州市从化区农村土地承包经营权登记颁证档案整理规范〉的通知》。二是今年 3 月、4 月由局档案分管领导带队到各镇（街）共 19 条行政村开展档案摸底检查。7 月、8 月开展深入基层送服务下乡，分别到全区五镇三街举办农村档案员业务培训班 8 期，共有 437 人次参加。培训结束后马上组织各镇（街）及辖区内示范村档案员到区档案局参加农村档案整理实操班，举办整理实操班 19 期，参加培训 229 人（次）。通过示范村以点带面，全面推开各镇（街）农村档案工作。2017 年，对全区各镇（街）8 条行政村（街口村、邓村、赤树村、宣星村、锦一村、龙聚村、大夫田村、锦二村）

开展村民委员会档案工作目标管理达标复查工作。**三是**多次到区确权办、区扶贫办、区换届办实地跟踪指导档案整理工作。四、推进农村土地确权档案数字化规范管理，截至10月，已有4条示范村689户合计1136卷土地确权档案和电子档案一同移交到区国家档案馆保存。

2.依法开展档案达标复查工作。年初制定并印发年度复查计划，对区纪委、区委政法委、区信访局、区残联、区交通局、区农业局、从化新闻社从化血站、区疾控中心等13个机关单位，以及街口街街口村、城郊街大夫田村、鳌头镇龙聚村等8条行政村开展复查前档案监督指导工作，下半年安排复查验收工作，把全区档案达标复查工作纳入常态化管理。全年共完成达标复查单位单位13个，完成村民委员会档案目标管理复查行政村8个，指导区供销社、区编委办2个单位档案综合管理达标工作。

3.家庭档案建档走进百姓家。结合从化区开展“珍爱家园”全民行动活动为契机，以提高全区公民道德素质，培养家庭美德，树立良好家风作为目标，以增强全民档案意识为主线，引导和帮助广大群众开展家庭建档工作。活动主要以区直属机关单位工作人员、社会各界人士等开展家庭建档工作，计划2016年至2018年完成100户家庭档案建档任务，其中2017年完成30户家庭档案建档任务。

（五）档案开发利用长足发展

一是积极发挥“档案馆爱国主义教育基地”作用，通过举办展览，充分发挥档案史料“存史、资政、育人”的重要作用，教育人们要以史为鉴、面向未来，并珍爱家园、维护和平，进一步拓展

档案馆为资政教化服务的途径，全年接待 9 个单位共 354 人次参观学习。二是接待到馆查阅利用档案人次持续增长。区档案局工作人员，做到耐心细致服务好群众，不断提升服务质量，让群众满意，全部按时办结。经数据统计，上半年来查档共计 3221 人次，查阅档案 8949 卷、244 件，复印 10755 份，出具无婚姻档案证明 178 份。查阅利用最多为婚姻档案，共 1965 人次。档案馆实现取消全部服务收费。三是档案网络信息服务渠道进一步拓宽。优化“从化档案地情信息网站”栏目设计，增强政务服务功能。四是档案编研方面，每月编写《从化大事记》，印发区四套领导班子成员，区纪委领导班子成员，区委办、区政府办及各镇（街）、园区；《从化掌故》编辑工作正顺利进行，预计明年上半年出版发行。

（六）积极推进档案法制建设

1.开展国际档案日系列宣传活动。一是在新世纪广场举办“从化区档案局 2017 年‘6·9 国际档案日’活动”。活动通过现场有奖问答、发放宣传资料等多种方式向群众宣传档案法规知识。二是召开“2017 年从化区纪念‘6·9 国际档案日’活动暨历史人文档案志愿服务总队成立大会”，区档案学会理事会成员、各镇（街、园区）、机关单位档案员以及区档案局全体干部职工约 120 人参加会议。会议评选出全区 10 名长期以来坚守档案工作岗位、甘于奉献、在档案工作岗位有突出贡献的同志为“从化兰台巧匠”，并对其进行颁奖。通过开展此项，活动进一步弘扬从从化区档案工作者爱岗敬业、吃苦耐劳、知难而进、争创一流的优秀品质，展示档案人的风采。

2.做好一窗式一网式政务服务模式改革工作。根据区政务办有关要求，积极协助推进区政务服务中心实施“综合受理”工作，做好网上办事大厅建设相关工作。

3.推行法律顾问制度。聘请专业律师为局常年法律顾问，并签订合同，促进局科学决策，推进依法行政。

4.积极参加档案法律法规竞赛。组织全区机关、镇（街、园区）、行政村、社区参加中国档案报社承办的“宝葫芦杯档案法律法规知识有奖竞赛”，共收回 457 份试题答题卡寄出参加竞赛。

（六）加强档案人才队伍建设

1.档案业务培训采取新途径。为进一步提高全区各级档案工作者综合业务管理水平，提升档案工作服务大局的能力，促进区机关事业单位档案管理科学化、规范化。2017 年，区档案局举办每月一期的档案实操班。本次档案整理实操业务培训班较以往培训具有四大特点：**一是**培训对象更广泛，全覆盖地面向全区机关、企事业单位的专(兼)职档案工作人员组织培训。**二是**培训内容更全面，全方位对包括各门类档案整理方法、档案编研、档案信息化实际应用以及基本技能实际操作等进行培训。**三是**培训方法更有效，以师傅带徒弟的形式，由培训人员面对面、手把手地对各个学员所在单位的档案资料进行现场整理实操演示和业务指导，更加直观有效。**四是**培训安排更科学，档按照每月 1 期分期分批举办，实现“小而精”“快而准”，便于实操培训中及时沟通，及时解决参训人员提出的各种档案整理工作问题，更具针对性和实效性。全年合计开展培训班 31 期，1 月至 10 月期间举办档案实操版 19 期，共有 229 人次参加。2017 年，全年在全区范围内

举办培训班 31 期，合计培训 758 人次，现场指导 71 个机关单位、行政村、企业。

2.加强全局人员业务知识培训。组织局干部职工参加省、市举办的“土地确权”“设备档案的管理”“全宗卷的管理”“机关文书的管理”等培训班。每周以科室为单位开设业务沙龙，加强相关制度和业务知识的学习，共同探讨工作中遇到的问题，提出相关建议和意见。

（七）档案宣传、档案学会工作同步开展

一是根据国家、省、市档案局的统一部署，围绕今年国际档案日主题，向中国档案杂志社订阅宣传资料分发给全区各镇（街、园区）、区公安局、区卫计局、区教育局、区卫计局；组织学会理事、学会成员参加档案日相关活动。二是组织档案学会部分理事和成员参加区妇联在新世纪广场举办的“巾帼志愿者服务活动”，开展档案法律法规宣传以及提供查档利用咨询服务。

二、地方志主要工作情况

2017 年严格贯彻执行中指组、省地方志办、广州市地方志办对地方志工作的要求，紧密围绕主业，积极服务大局，进一步做好地方志资料年报、从化年鉴编纂，突出重点，做好省布置的专项自然村落历史人文普查工作。现将具体情况总结如下：

（一）组织开展 2017 年地方志资料年报工作

根据《广州市地方志资料年报工作管理办法》和《从化地方志资料年报制度》（从府办〔2010〕171 号）精神，印发《关于 2017 年从化地方志资料年报和《从化年鉴》组稿的通知》，做好收集各单位地方志资料年报（年鉴）工作领导小组名单工作，做

好地方志资料年报的机构、大事、专题、人物、主体资料、附录、图照表等资料的搜集整理，为第三轮修志工作做好资料准备。截至年底，全区 110 个承报单位已完成资料年报填报工作。

（二）组织编纂出版《从化年鉴》（2017）

2017 年，区志办围绕建设幸福美丽生态之城总目标，统筹推进稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险、保稳定各项工作，设计好新一年的《从化年鉴》篇目架构，提前谋划安排，举办 2017 年《从化年鉴》组稿工作会议暨撰稿员培训班一期，120 多人参加培训。同时继续聘请资深年鉴专家为常年顾问，从框架设计、资料搜集，到条目编写、通稿总纂、审查验收，环环紧扣，抓好质量。至 11 月初，全区 110 个入编年鉴单位，已完成初审和复审，并返回各有关单位进行出版前校对。目前，《从化年鉴》（2017）已进入出版程序，待出版社三审后印刷发行。

（三）加快从化区自然村落历史人文普查工作进度

2017 年，按照省、广州市地方志办的工作部署，继续通过实施“五个确定”的措施，实现区、镇街场、村三级联动，层层把关，扎实开展自然村落历史人文普查工作。通过举办学习实操培训会、成立广州从化历史人文档案志愿服务总队、开展普查初审暨普查大家谈活动、加强普查信息在从化主流媒体的刊登、聘请专业人员开展村落航拍等一系列工作措施，从化区五镇三街一林场 1084 条自然村，已分三批完成区级复审，并通过广州市级终审会评议。并对全区自然村落包括名称、地理环境、历史沿革、姓氏源流、民族民系、民居宗祠、方言习俗、宗教信仰、物产名胜、文物遗址、历史事件、人口人物、华人华侨与港澳台同胞等

情况进行全面调查，按统一体例与规范，以区为单位，编辑出版《全粤村情——广东省自然村落历史人文普查》（从化卷）。

（四）做好地方志资源开发利用工作

1.做好地情书籍的编纂工作。在完成地情书籍《从化之最》的自然、政治、经济、人文4个部类初稿的编纂同时，加强对地情书籍《从化掌故》的反复修改完善。此外，《流溪河流域从化辖内地情资料收集开发》工作，已聘请专业公司和人员，组织开展113千米流溪河50个节点的拍摄，将以更加灵活的方式展现流溪河风貌。

2.加强名镇志和名村志的编纂工作。一是通过邀请专家对《温泉镇志》篇目设计工作进行指导，并按指导意见有选择性地记述温泉地域内自然、政治、经济、文化、社会、生态建设的历史与现状，现《温泉镇志》篇目已由省修改后上报中指组，中指组亦已反馈修改意见。同时，温泉镇志编纂工作方案将在征求温泉镇意见后，拟由区档案局与温泉镇联合发文。二是按中指组印发的《中国名村志文化工程实施方案》精神，重新编制《江埔村志》篇目，并提供编修参考。

3.组织开展各类文化活动。一是组织19名志愿者参与“春节习俗我来拍”活动，通过深入从化村落，拍摄祠堂220座、门楼219座、牌坊31座、厅堂82座、书塾30座、塔庙4座，合计拍摄586个建筑，已分祠堂、门楼、牌坊、对联等4个门类做好存档。二是组织开展《从化八景》《丹青从化》以及《村越千年》50米长卷创作工作，以艺术的形式，向人们展示从化的地域风情。

（五）做好服务中心工作

配合完成古驿道建设、莲麻小镇建设、太平镇钟楼村和钱岗村两个中国传统村落数字博物馆优秀村落建馆、纪念碑改造工程、吕田莲麻村和城郊西和村村史馆、家风馆、乡贤馆建设、良口米埗特色小镇建设、米埗灌渠人文历史的挖掘梳理等资料提交和宣传工作。

三、党史主要工作情况

2017年，根据省、广州市党史部门的工作要求和安排，中共广州市从化区委党史研究室深入贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会、十九大和习近平总书记系列重要讲话精神以及对广东工作重要批示精神，坚持求真务实、开拓进取，认真扎实做好党史资料编修和党史基地建设工作，主要工作情况汇报如下：

（一）推进党史资料编修工作

根据广州市委党史研究室开展《广州改革开放实录》课题研究编写工作通知的要求，组织开展《广州改革开放实录》第2辑从化专题资料“从化实现村村通水泥路”的编写工作，并已正式出版。同时确定《广州改革开放实录》第三辑从化区确定选题为“从化创建森林生态县市对生态文明建设的作用”，目前，初稿已交广州，下一步将按上级反馈意见作修改完善。

（二）开展党史基地建设

1.积极配合广州党史和广州党校对区党史遗址吕田塘基、吕田墟福田酒店后、温泉石坑儒堡塘、新田青云书舍、吕田莲麻黄沙坑5个点的巡视和调研工作。

2.积极向上级党史部门将从化区党史旧址申报为市级党史教育基地。目前，吕田镇塘基村巢德麟小楼已被批准为中共广州市党史教育基地，吕田莲麻黄沙坑东江纵队从化大队活动基地的申报工作待批中。此外，积极向上级部门申请 2017 年度教育基地维护工作经费来保障吕田三村村、塘基村这两个党史旧址的日常维护管理。

3.积极参与区连片开发吕田北部党史教育基地工作，印发吕田三村、塘基、黄沙坑三个党史教育基地宣传折页，供相关基地利用。

（三）参与组织策划离休干部口述历史工作

根据区委组织部的工作部署和要求，与相关单位联合开展从化区离休干部口述历史专项工作。现已采访黄崧华、骆翠琼、李两弟、丘铁、王浩华、罗龙 6 名老干部，届时将制作离休老干部口述历史视频资料并做好归档工作。

（四）参与吕田莲麻小镇和黄沙坑红色历史资源的收集和整合工作。

加强与吕田镇的工作对接，配合做好红色历史文化的建设、推进莲麻村历史陈列馆的建设和莲麻小镇建档工作，重点收集反映党的十八大以来莲麻村发展变化的实物、照片、录像、大事记等素材。同时，向广州市地方志办争取把吕田镇莲麻村纳入广州“方志驿站”站点建设规划。与从化区人武部、吕田镇人民政府、中共从化区委党史研究室共同把黄沙坑革命旧址纪念馆实施建设为党建教育基地，已于 9 月底将陈列馆移交村委管理。

（五）举办《全面从严治党的历史经验与当代启示》的宣讲

课。根据《中共广州市委党史研究室关于开展〈中国共产党的九十年〉和党的历史宣讲工作的通知》精神，组织各镇党委、街党工委、区直有关单位分管党史、党建、地方志年鉴工作的领导共80多人，参加《全面从严治党的历史经验与当代启示》的宣讲课。

四、存在的主要问题

2017年，从化区档案档案事业长足发展，取得良好的工作成效，但仍然存在以下问题：

一是区档案局目前仅有编制人员14名，需要聘请和借用人员；现有队伍人员知识结构老化、青黄不接，档案数字化管理、开发利用馆藏档案等方面，缺乏综合型和研究型人才。与建设“五位一体”公共档案馆需要人才支持以及为利用者提供高效、优质、快捷服务不适应。**二是**档案馆数字化经费投入不足，必要的照片档案冲印等设备还没购置，档案征集专项经费没有落实，影响相关工作的开展。**三是**馆藏档案数字化进度较慢，档案馆接收电子文件工作因缺技术及设备支持，以及馆藏档案开放鉴定工作因人员缺少问题进度较慢。**四是**由于自然村落普查工作量大，年鉴由其他科室人员承担，人员新，任务多，对年鉴的编纂进度造成一定的影响。**五是**部分镇街场对自然村落普查组织领导不到位，未能掌握科学的普查方法，对资料挖掘未能做到深入细致，导致特色亮点不明显，特色提炼不到位。