

部门整体支出绩效自评表

（2023年度）

单位基本情况												
单位名称	中共广州市从化区委统战部			财供人数（编制总数）合计：10 行政（参公）编制数小计：10 公益一类编制数小计： 公益二类编制数小计： 单位数1								
年度整体绩效目标	坚持中国共产党的领导；坚持高举爱国主义、社会主义旗帜；坚持围绕中心、服务大局；坚持大团结大联合；坚持正确处理一致性和多样性关系；坚持尊重、维护和照顾同盟者利益；坚持广交、深交党外朋友；坚持大统战工作格局。				整体绩效目标完成情况		整体绩效目标完成		未能完成原因			
年度部门整体支出规模（万元）		按资金来源			按资金结构				按预算级次			
		财政拨款		其他资金		基本支出		项目支出		区本级支出		
	全年预算数	612.54				548.85		63.7				
	全年执行数	612.54				548.85		63.7				
	完成率	100.00%				100.00%		100.00%				
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施		备注	
		资金管理	16	预算完成率	2	部门（单位）本年度部门预算的预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	1. 预算完成率=（年度预算数/全年预算数）×100%。 2. 本指标得分=预算完成率×分值。 某部门得分=[某部门预算完成率-90%]÷[100%-90%]×分值。预算完成率完成率在100%-90%之间的，按公式计算得分；低于90%的不得分。	0.75	主要是统一战线经费节约支出，以后将更科学安排预算收入，提高资金使用效率。			
				部门预算编制情况	3	反映部门（单位）预算编制的准确性、及时性，对申请新增预算的入库项目开展事前立项预算评估工作的落实情况。	1. 预算编制基础信息（包括单位人员信息、资产信息等）准确完整，得1分，否则不得分。 2. 部门预算编制在规定时间内报送区财政局审核，得1分，否则不得分。 3. 部门对申请新增预算的入库项目按《广州市从化区重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展立项预算评估的1分，否则不得分。	3	1. 预算编制基础信息（包括单位人员信息、资产信息等）准确完整。2. 部门预算编制在规定时间内报送区财政局审核。3. 部门对申请新增预算的入库项目按《广州市从化区重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展立项预算评估。		部门自行提供佐证材料。	
				专项资金管理情况	2	反映部门专项资金管理总体情况。	业务主管部门未按规定制定或修订专项资金管理办法的，扣2分。 部门无专项资金的，得满分。	2	从化区委统战部财务管理制度、从化区委统战部预算收支管理制度		部门自行提供佐证材料。	
				财政拨款收入预决算差异率	2	反映部门（单位）收入预算编制的准确性。	财政拨款收入预决算差异率=（收入决算数-收入调整预算数）/收入调整预算数*100%（取绝对值）。 差异率=0，本项指标得满分；每增加5%（含）扣减0.5分，直至扣完为止。	2	根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算		本指标根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
				一般公共预算支出年度支出进度	2	反映部门预算资金支出进度。	按各预算单位2022年度支出进度结果计算，年度支出进度 $\geq 91\%$ ，得分=2； $91\% > \text{年度支出进度} \geq 75\%$ ，得分=2 $\times (60 + (\text{年度支出进度} - 75\%) / (91\% - 75\%) \times 40)$ ；年度支出进度 $< 75\%$ ，得分=2 $\times 60 \times \text{年度支出进度} / 75\%$	2	根据2022年部门预算支出进度表	
				结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数） $\times 100\%$ 1. 结余结转率 $\leq 10\%$ 的，得2分； 2. $10\% < \text{结余结转率} \leq 20\%$ 的，得1分； 3. $20\% < \text{结余结转率} \leq 30\%$ 的，得0.5分 3. 结余结转率 $> 30\%$ 的，得0分。	2	本指标根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。	本指标根据部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。
				部门预算及财务管理制度健全性	3	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； 2. 相关管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关管理制度是否得到有效执行。 对上述标准，全部符合得满分，不符合酌情扣分。	3	从化区委统战部财务管理制度、从化区委统战部预算收支管理制度	部门自行提供佐证材料。
		采购管理	2	政府采购执行率	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值 $\times$ 政府采购执行率 其中：政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数） $\times 100\%$ ，超出目标值不加分； 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	0.46	主要是采取三方报价采购和平台采购。	本指标根据部门决算报表附表《政府采购情况表相关》数据计算。
		信息公开管理	4	预决算信息公开合规性	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得1分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得0.5分。 （3）没有进行公开的，得0分。 （4）涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计0.5分。 2. 部门决算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得1分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得0.5分。 （3）没有进行公开的，得0分。 （4）涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计0.5分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分	2	广东省预决算公开填报系统审核情况显示我部在规定内容、在规定时限和范围内公开	部门自行提供佐证材料。
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。	指绩效目标按规定在单位门户网站公开情况。 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。	2	广东省预决算公开填报系统审核情况显示我部在规定内容、在规定时限和范围内公开	部门自行提供佐证材料。
				资产管理制度健全性	1	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1. 已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，得0.5分； 2. 相关资产管理制度得到有效执行，得0.5分。	1	从化区委统战部固定资产管理制度	部门自行提供佐证材料。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
管理效能	45	资产管理	4	资产账务核对情况	1	反映部门（单位）资产账与财务账的核对情况。	资产账与财务账（或部门决算资产负债简表）相符的，得1分；不相符的不得分。	1	从化区委统战部2022年度行政事业单位国有资产分析报告	部门自行提供佐证材料。
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	从化区委统战部2022年度行政事业单位国有资产分析报告	部门自行提供佐证材料。
		成本管理	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	2	根据2022年部门预算支出进度表	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》《量化评价表》数据计算。
				“三公”经费控制率	2	部门本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%。控制率≤100%，得满分；差异率>100%时，不得分。	2	根据2022年部门决算报表	本指标根据部门决算报表附表《机构运行信息表》《量化评价表》数据计算。
				绩效管理制度建设	3	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各科室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	2.1	从化区委统战部财务管理制度、从化区委统战部预算收支管理制度	部门自行提供佐证材料。
				绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和评价部门（单位）设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	1. 整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能的，得0.5分； 2. 整体绩效目标能体现部门（单位）中长期规划和年度工作计划的，得0.5分； 3. 整体绩效目标能分解成具体工作任务的，得0.5分； 4. 整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的，得0.5分； 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2	根据整体绩效目标设定是根据1、部门“三定”方案规定的部门职能。2、2022年部门整体预算绩效目标申报表	部门自行提供佐证材料。
				绩效指标明确性	2	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标的，得0.5分； 2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得0.5分； 3. 绩效指标包含可量化的指标的，得0.5分；完全没有可量化的指标的，不得分； 4. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得0.5分； 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2	根据1、部门“三定”方案规定的部门职能。2、2022年部门整体预算绩效目标申报表	部门自行提供佐证材料。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
		绩效管理	15	绩效目标完成率	2	部门（单位）整体绩效目标中各项目标的完成情况，反映部门整体支出绩效目标的实现程度。	绩效目标完成率=部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数/申报目标数×100% 本指标得分=绩效目标完成率×该指标分值。	2	根据2022年部门整体预算绩效目标申报表设定的绩效目标均已实现	部门自行提供佐证材料。
				绩效监控和绩效评价开展情况	4	反映部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况。	1. 绩效监控开展情况 （1）部门（单位）按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 2. 绩效自评开展情况 （1）部门（单位）按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门（单位）及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 本指标得分=部门绩效监控得分+部门绩效自评得分	4	按时报送1、财政支出项目绩效运行监控表、广州市部门整体支出绩效目标年中自行监控情况表	部门自行提供佐证材料。
				绩效结果应用	2	反映部门对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得0.5分，未及时处理的不得分； 2. 及时将重点评价整改情况反馈财政部门的，得0.5分，未及时反馈的不得分； 3. 对预算执行较慢、自评结果较差的项目，深入分析及说明原因，提出整改措施和解决办法的得0.5分，否则不得分。 4. 建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制，得0.5分，否则不得分。 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	1.5	1. 未收到财政部门反馈处理监控预警提醒信息；2. 及时将重点评价整改情况反馈财政部门的；3. 对预算执行较慢、自评结果较差的项目，深入分析及说明原因；4. 尚未建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制，得0.5分，否则不得分。	部门自行提供佐证材料。
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
		保障全会顺利召开	15	会议服务保障率	5	会议服务保障率=本年会议实际数/本年会议计划召开数*100%，预期目标完成率达100%或以上。	100%	5	已完成会议的保障任务，包括会议场地、会议用品、会场服务、会议安保、交通服务等方方面面做好保障确保每场会议、每位参会人员都得到完善后勤保障服务。	
				会议政府采购率	5	会议政府采购率=实际办理政府采购数/计划政府采购数*100%，预期目标完成率达100%或以上。	100%	5	各项会议采购计划均已按预期开展并完成。	
				会议事故发生次数	5	做好会议的安全保卫、场地安全等各项安全措施，杜绝安全事故出现，预期目标为安全事故次数为0.	0	5	好会议的安全保卫、场地安全等各项安全措施，杜绝了安全事故出现。	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
履职效能	50	保障联谊活动顺利开展，为促进大团结大联合提供有力保障	15	联谊活动完成率	5	实际完成联谊活动保障完成数 /计划完成联谊活动保障数*100%，预计目标为100%。	100%	5	圆满完成联谊后勤保障工作，包括投推介项目、考察调研、宣传推介、协商交流、落实政策、跟进项目进度等保障接待工作。	
				公务接待合规率	5	公务接待合规率=按标准开展公务接待次数/全年开展公务接待批次*100，预计目标为100%。	100%	5	所有公务接待均已严格按照《中央八项规定》、《公务接待管理规定》开展。	
				重要活动保障无差错率	5	重要活动保障无差错率=无差错完成重要活动保障数/计划完成的重要活动保障数*100%，预计目标为100%	100%	5	未出现工作差错	
		保障机构14个单位日常运作	20	服务管理覆盖率	4	服务管理覆盖率=实际服务管理的项目/计划服务管理的项目100%,预期目标100%	100%	4	完成对14个机构服务管理。	
				安全事故发生数	4	目标为安全事故数为0	0	4	14个机构工作等方面安全尤为重要，杜绝了安全事故出现。	
				租车率	4	租车率=实际车辆数/计划出勤车辆数*100%，预计目标100%	100%	4	无间断租车需要。	
				用餐保障率	4	用餐保障率=实际保障用餐人数/计划用餐人数	100%	7.84	按照规定提供误餐保障。	
加减分项	5	工作表现加减分	5	工作受表彰或批评	5	反映部门预算管理工作受表彰或批评的相关情况。	1.加分项：财政部门在对各部门进行绩效评价时，绩效评价结果为优的,每项加2.5分，加分最多不超过5分。 2.减分项：审计部门或财政部门在对各部门进行监督检查、绩效评价时,如发现在预算编制或预算执行上存在违规行为、绩效评价结果为差的；部门未在规定时间内完成绩效自评的、绩效审计发现问题造成入审计整改问题的，每发现一起扣2.5分，扣分合计不超过5分。	0		部门自行提供佐证材料。
总分	100							90.65		