

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）广州市从化区人民政府办公室
所属下级预算单位数量：0

一、部门基本情况

（一）部门职能

1、全面贯彻执行党的路线、方针、政策和法律、法规、规章、制度；检查、督促区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导重要批示的贯彻执行，确保政令畅通；

2、负责区政府和区府办的文电、机要及保密处理工作，草拟、审核、印发以区政府及区府办名义发布的文件；

3、负责区政府大型会议和重大活动的组织安排，指导、协调、督促区政府全区性会议（活动）会务工作；

4、负责组织、落实区政府重大措施、重要政务的统筹、协调工作；

5、根据区政府的工作部署和区政府领导的指示，组织开展调查研究，及时反映情况，提出建议，为区政府领导提供决策参考；组织草拟区政府工作报告和重大问题的决定，以及对各种综合性资料进行归类、筛选、综合和修改；

6、负责组织办理人大代表议案、建议及政协委员提案；

7、负责区政府信息公开工作，指导、协调全区政务公开工作；

8、负责管理及协调全区外事工作和涉外活动；负责因公临时出国、赴港澳证件办理工作，指导区属各单位开展外事工作，监督执行外事纪律；

9、统筹推进全区政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全区行政审批制度改革；

10、承办区政府领导同志交办的其他事项；

11、完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

办本部内设科室 8 个，分别是秘书科（区公务用车管理办公室）、会务科（外事科）、综合一科、综合二科、综合三科、区政府督查室、调研信息科（职能转变协调科）、人事行政科；直属机构 2 个，分别是广州市从化区政府总值班室、广州市从化区人民政府研究室。

本单位年末独立核算机构数 1 个，在职人员 50 人，离退休人员合计 18 人，其中由养老保险基金发放养老金的 18 人，年末遗属人员 1 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是强化党的思想建设；二是加强党的组织建设；三是巩固党风廉政建设；四是锻造过硬干部队伍；五是高质量完成公文处理；六是精心组织，高时效保障会务组织；七是综合协调，高标准做好考察调研接待活动；八是全力以赴做好外事工作；九是扎实做好政务公开工作；十是稳步推进政府职能转变和“放管服”改革工作；十一是加强分析研判及时高效妥善处置好涉从舆情；十二是督查绩效有力有为；十三是精细提供文稿服务；十四是坚守岗位，做好政务值班值守；十五是牵头抓好整改工作。

（三）部门整体支出绩效目标

（1）完成区政府重点工作的组织安排，包括区政府工作报告及重大工作、重要会议的综合文稿撰写完成率 100%。

（2）区政府各项重大决策、重点工作和区政府主要领导批示的贯彻执行情况督办率及人大建议、政协提案办理满意率达 100%。

（3）认真规范做好会务及接待，全年共办理各种会议 736 场次；高标准统筹组织大型活动 25 场次，其他各类仪式、活动 28 场次，大型会议和重大活动的组织完成率 100%。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

广州市从化区人民政府办公室 2023 年度收入支出预算安排 1,870.24 万元，比上年度增加 383.80 万元，增长 25.82%；当年收入支出决算数 2,126.72 万元，比上年收入支出决算数增加 203.07 万元，增长 10.56%，主要原因是增加人员基本收支和项目收支。

（五）部门整体绩效管理情况

2023 年广州市从化区人民政府办公室整体绩效目标和指标清晰、细化、可量化，主要围绕区委区政府中心工作，扎实做好工作，全力推动区委区政府决策部署贯彻落实。根据区财政局相关工作要求，我办进行了一次绩效运行监控，监控结果基本达到

预期目标，并将监控结果上报财政部门。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2023 年，在区委区政府的坚强领导下，区府办始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习宣传贯彻党的二十大精神，捍卫“两个确立”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，以提升“三服务”工作为主线，发扬优良工作作风，提高综合服务水平，有力保障各项工作稳步推进，努力克服新冠肺炎疫情影响，较好地完成了全年工作任务。绩效自评分值 99.96 分，其中管理效率得 50 分，履职效能得 49.93 分。

（二）履职效能分析

2023 年，我办档案数字化加工完成率 100%、大型会议和重大活动的组织完成率 100%、政府工作报告编制完成率 100%，重点工作督办率 100.0%，当年外事工作和涉外活动中收到投诉 0 次、档案丢失 0 份、综合满意度 100%。

（三）管理效率分析

2023 年，我办按要求科学做好预算编制工作，建立健全处管理机制，明确预算管理岗位设置及职责权限、完善预算编制、执行、决算与评价等各阶段的程序，确保本单位预算编制科学完整、预算执行严肃规范，以及决算及时准确，提高预算管理绩效，财

政资金安全规范有效使用，对纳入预算绩效管理的项目，依据预算绩效目标、项目财务数据及预算执行情况进行绩效管理，提高管理效率。

三、存在的主要问题

我办项目支出绩效目标设置比较简单，未能完全体现当年具体工作计划，部分项目所设置的绩效目标与绩效指标不够规范、不够清晰，部门整体绩效目标及项目绩效指标设置质量还需进一步提高。

四、下一步改进措施

我办将继续做好财政资金项目绩效管理工作，充分理解绩效评价指标体系，提高绩效目标的明确性和绩效指标的细致性，并在日常工作中加强绩效运行监控，优先保障绩效好的项目，坚决削减或取消低效无效的项目，提高预算绩效管理质量。