

2023 年度中共广州市从化区委办公室 部门项目绩效评价报告

一、评价项目概述

（一）项目背景

项目是区委赋予我办的工作职能，是实现办公室正常运作的必要保障，项目符合国家政策。

（二）项目立项依据

实现办公室正常运作的必要保障，实现区委政令畅通提供有力的保障。

（三）项目绩效目标

项目绩效目标为用于区委领导及本单位考察调研、督查督办、迎接上级领导检查考核、筹备重要活动等发生的会议费、接待费等各项费用，培训学习、宣传教育等工作需要的场地租用、资料印刷、伙食交通住宿等费用，政府采购、低值易耗品、办公环境维护等开支，保障区委改革、国安等重点工作的开展，保障区委党内规范性文件专项工作的开展。

（四）项目资金来源及使用情况

本项目 2023 年预算数 7.56 万元，决算数 7.56 万元。预算完成率 100%。

（五）项目实施情况

该项目有效保障了区委领导及本单位考察调研、督查督办、

迎接上级领导检查考核，筹备重要活动等发生的会议费、接待费等各项费用，培训学习、宣传教育等工作需要的场地租用、资料印刷、伙食交通住宿等费用，政府采购、低值易耗品、办公环境维护等开支，保障区委改革、国安等重点工作的开展，保障区委党内规范性文件专项工作的开展。自评分值为 100 分。

二、绩效评价概述

（一）评价目的

秉承科学规范、公平公正、相关有效等原则，根据年初设定的绩效目标，运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对本项目支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。结合本项目实际，总结经验做法，切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平，提高财政资金使用效益，为今后类似项目实施和管理提供经验。

（二）评价设计与实施

1. 评价设计包括明确绩效目标、制定绩效评价方案、设计评价标准、收集绩效数据、进行绩效评价、绩效反馈、结果运用于改进。

2. 实施过程包括：（1）项目资金是否落实到位，资金支出进度及资金使用情况。（2）项目管理和资金管理制度是否健全。（3）项目是否按计划目标任务及计划进度实施，并分析项目目标任务未完成及进度滞后的原因。（4）项目绩效目标和绩效指标的完成情况，是否需要修改相关目标、指标。（5）预测项目能否按期完

成，项目所针对的需求是否发生本质性变化。

（三）绩效评价指标体系和评分标准方法

该项目设立了产出指标和效益指标两个一级指标。产出指标设立了数量指标，数量指标为物资采购完成率100%和保密教育宣传完成率100%。效益指标设立了社会效益指标，社会效益指标为物资投入使用率100%和办公室正常运作率100%。

三、评价结论与绩效分析

（一）总体结论

该项目有效保障了区委领导及本单位考察调研、督查督办、迎接上级领导检查考核，筹备重要活动等发生的会议费、接待费等各项费用，培训学习、宣传教育等工作需要的场地租用、资料印刷、伙食交通住宿等费用，政府采购、低值易耗品、办公环境维护等开支，保障了区委改革、国安等重点工作的开展，保障了区委党内规范性文件专项工作的开展

（二）项目绩效分析

结合本项目的内容、性质、特点，根据相关性、重要性、可比性和可操作性等原则，从项目安排、项目管理、项目绩效（产出及效果）等三个方面进行指标体系的设置，具体效益情况分析如下：

1. 物资采购完成率 100%，达到预期目标。
2. 保密教育宣传完成率 100%，达到预定目标。
3. 物资投入使用率 100%，达到预定目标。

4. 办公室正常运作率 100%，达到预定目标。

四、项目主要绩效或成功经验

我办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神，贯彻落实区委工作部署和要求，勇于担当、服务大局，攻坚克难、锐意进取，推动 2023 年各项工作安排顺利开展，为建设更高水平幸福美丽生态之城作出新的更大贡献。

五、存在问题或不足

无。

六、相关建议

无。