

# 2023 年度中共广州市从化区委办公室 部门整体支出绩效自评报告

## 一、部门基本情况

### (一) 部门职能

#### 1、主要职责：

(1) 根据区委各个时期的中心工作及中央、省委、市委的工作部署，开展调查研究，为区委决策提供依据和参考。

(2) 掌握区的综合情况、经济运行动态和社情民意，及时进行分类分析、综合整理和跟踪反馈，做好下情上报和上情下达工作。

(3) 督促、检查党的路线、方针、政策和区委的工作部署、决议、决定的贯彻落实，转达和催办区委领导同志的批示。

(4) 负责全面深化改革重大问题的政策研究，统筹协调有关方面提出的改革工作方案和措施，协调督促有关方面落实区委全面深化改革委员会的决定事项、工作部署和要求等。

(5) 负责国家安全重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实区委国家安全委员会决定事项、工作部署和要求等。

(6) 负责区委文件、文稿的起草、修改和校核、印刷、

分发工作；负责党内规范性文件的制定、审核、备案审查等工作；及时办理区属各单位报送区委的请示、报告；编发《从化信息》等刊物。

（7）负责统筹协调和督促指导区的党务公开工作。

（8）负责全区保密宣传教育和保密工作人员的培训工作，指导、督促基层保密工作部门的工作；承担保密行政复议工作。负责上级党委文件的收发和转送工作；负责区委印章的管理。

（9）贯彻执行党和国家、省、市有关档案工作的法规政策，制定全区档案事业发展规划、计划和档案工作规章制度并组织实施。监督、指导全区档案工作，依法查处档案违法行为。

（10）负责区委各种会议事务工作和区委领导参加重要活动的组织安排。

（11）负责区委的接待工作。

（12）指导全区党委系统办公室的业务工作。

（13）完成区委领导和上级部门交办的其他事项。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

2023年，在区委的正确领导下，我办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记关于办公厅（室）工作的重要讲话和指示批示、视察广东重要讲话和重要指示精神，认真贯彻落实党中央决策部署和省、市、区工作要求，深入践行“五个坚

持”重要要求，围绕中心、服务大局，开拓进取、拼搏奉献，全面提升专业服务水平和坚强保障能力，不断提高“三服务”能力水平，为推动从化高质量建设绿色发展示范区作出了积极贡献。

坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，深入学习习近平总书记重要讲话和重要指示精神，研究制定年度学习计划，严格落实“第一议题”制度，把政治理论学习列入党支部大会、室务会“第一议题”，作为“三会一课”的重要内容，共组织逾80次“第一议题”开展传达学习，不断提高党员干部政治理论水平和政治素养，牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

深入学习贯彻习近平总书记关于主题教育的重要讲话和重要指示批示精神，认真制定落实学习计划，以“个人自学+集中学习+‘三会一课’学习”模式，引导党员干部认真研读党的二十大报告和党章、《习近平著作选读》《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》等必读书目，系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系、核心要义、实践要求。2023年，共发放党员学习材料414册，召开专题学习24次，开展“三会一课”74次，开展主题党日14次，参加人次510人次。

把贯彻落实习近平总书记重要讲话精神和重要指示批示精神作为首要督办任务，建立健全我区政治要件闭环办理工作机制，指定专人负责，全流程跟踪落实，每月制定我区

政治要件台账并进行动态更新，将各单位落实政治要件情况纳入绩效考核，细化机制，加强管理，共有 61 项政治要件纳入区委总台账，确保习近平总书记重要讲话精神和重要指示批示精神落到实处。

全面把握“学思想、强党性、重实践、建新功”的总要求，一体推进理论学习、调查研究、推动发展、检视整改等重点措施落地落实，推动主题教育各项成果不断转化为高质量“三服务”保障的具体实践。持续用好调查研究这个“传家宝”，确定 7 个专题和 2 个典型案例深入基层开展调研，高质量召开调研成果交流会，完成调研成果转化项目 10 个。扎实推动“破难题、促发展”攻坚行动，高标准完成 8 件民生实事和 6 项发展项目。深刻检视剖析，按照中央“五个紧盯”要求，检视问题 7 个，制定整改措施 21 个，全部完成问题销号。抓实基层党组织和普通党员主题教育，深化开展“立足岗位作贡献”活动，组建党员突击队 10 支，扎实开展“双愿双微”活动，党支部完成微项目 1 个，党员完成微心愿 51 个、完成社区志愿服务 106 件。

坚持“一快二细三实”的工作标准，不断提高以文辅政水平，共完成全省全域土地综合整治现场会、“百县千镇万村高质量发展工程”现场会、动员会、区委全会、区委常委会以及中央、省、市领导调研等多次重要活动的文字材料保障任务 1272 项，其中，起草领导讲话、发言稿 211 篇，汇报材料 89 篇，工作通报、会议纪要、会议备忘录等 171 篇，

各类参阅、参考材料 393 篇。扎实开展“大学习、深调研、真落实”，聚焦乡村振兴、基础教育、社会治理等主题，形成《从化区实施“百县千镇万村高质量发展工程”专题调研报告》《关于赴浙江调研学习“千村示范、万村整治”先进经验的情况报告》《关于加快发展新型农村集体经济的建议专报》等 67 篇调研报告，充分发挥参谋助手作用。

充分发挥党委信息主渠道作用，持续优化信息工作机制，推动全区信息服务提质增效，党委信息服务决策水平不断提升。2023 年，我办向省、市上报信息 869 条，编印《从化信息》198 期，编印《从化区助力广州实现老城市新活力、“四个出新出彩”工作简报》80 期，其中，获中办采用信息 6 条，获省领导批示 2 条、市领导批示 12 条、区领导批示 20 条。推动直报省委的自主选题信息《当前汉字书写传承面临困境》被中办采用，《公费定向培养对象违约频发亟需引起重视》等自主选题的观点建议被省委信息刊物采用。组织策划报送《习近平主席向“2023 从都国际论坛”开幕式致贺信引发社会各界高度评价和热烈反响》《“2023 从都国际论坛”在广东广州开幕》《广州市从化区扎实推进全域土地综合整治试点顺利完成万亩良田示范项目首期任务》等在全国独具特色的信息，分别被中办和省委采用，全面宣传展示从化在持续深化改革开放、强化产业强区的新气象、新面貌、新成效。

认真学习贯彻习近平总书记关于全面深化改革的重要论述精神，始终站在“两个维护”的政治高度，扎实开展改革各项重点工作，做好有关改革调研交流和接待等工作，共

组织召开区委深改委会议 1 次，审议了《广州市从化区县域共青团基层组织改革工作实施方案》等 3 份改革文件，及时向市委改革办报送改革任务台账、改革案例经验材料、改革试点建议等 11 件，在《广州信息》《广州改革》刊登全域土地综合整治试点专题稿件 2 篇。进一步推动各领域重大改革向更深层次迈进，持续深化国家级全域土地综合整治试点区建设、国家城乡融合发展试验区建设等国家级、省级、市级试点工作，加快形成全国全省可复制可推广的“从化经验”。

推动“百千万工程”有序开局起步，组织起草相关工作方案，抽调一批政治素质高、业务能力好的干部参与办公室日常工作，推动区指挥部办公室实体化运作。加强“百千万工程”谋篇布局，制定我区“百千万工程”2023 年重点任务分解表，同步制定镇（街）、村 2023 年重点任务清单，实现“区镇村”项目化管理、清单式推进、销号式落实。强化“百千万工程”日常保障，先后组织召开区“百千万工程”指挥部各类工作会议 33 次，办理省、市文件 66 份，印发各类通知文件 136 份。做好指挥办接待、调研保障，高效保障市“百千万工程”现场会在我区调研有关行程筹备工作，先后保障财政部农业农村司司长吴奇修以及惠州市、肇庆市、荔湾区、黄埔区、花都区等各类调研 13 次。

全面贯彻落实总体国家安全观，根据中央及省委、市委国安委会议精神及有关工作部署安排，研究制定《区委国家安全委员会 2023 年工作要点》，扎实做好维护国家安全各领

域重点工作，共组织召开 1 次区委国安委会议，向市委国安办报送专题信息 28 篇、月报 12 篇。深入开展国家安全宣传教育，精心组织开展好第八个“4·15 全民国家安全教育日”主题活动，依托现有资源在河滨公园建立从化区国家安全教育主题公园，且积极推进街口街等镇（街）建立国家安全教育口袋公园，进一步增强全民国家安全隐患意识和素养。

始终坚持“一盘棋”思想，认真统筹全年会议安排，制定《以区委或区委、区政府名义召开的全区域性会议和全区重要政务活动安排》等年度会议计划、活动安排，充分发挥会务总统筹职能。克服“急、难、险、重”等困难，夜以继日连续运转，各大节假日均保持在岗在位在状态，切实做好区委“顶格”指挥系统的会务保障工作。2023 年，顺利完成广东省第 33 个全国土地日主会场宣传活动、广州市丰收节活动启动仪式、首届“广州国际美妆周”从化分会场、从都国际论坛、市“百千万工程”现场会等 17 个大型会议活动的组织筹备保障工作，高质量做好国家领导人、中央部委、省市主要领导来从调研的服务保障工作，共完成各级接待保障任务百余场次，主办区委全会、全区高质量发展大会等全区域性大会 10 场次，承办上级电视电话会议约 45 场次、区委书记工作会议约 70 场次，组织会见各类客商约 130 场次，组织筹备区委主要领导深入基层一线开展调研、带队外出长三角等地开展招商等一系列活动约 65 次。通过会务保障有效助力我区“1+3+5+N”产业发展政策体系出台，助推一批重

点项目签约落地、动工投产。同时，创新工作模式，提高会议质效，在组织召开以区委或区委、区政府名义召开的全区域性大会方面，做到会议数量“只减不增”，切实巩固会议减负的工作成效。

严谨高效开展办文，建立完善公文办理流转岗位值班值守制度，严格按照程序、时限要求，认真、准确对来文提出拟办意见，及时反馈办理结果，高质量办理文件约 5000 余件，处理区委领导批示件约 400 余件。严把区委文件制发关口，严把区委文件政治关、政策关、程序关和文字关，做到“句句有出处、字字能落实”，不断提高区委文件合法合规性，切实提高区委文件制发质量，共制发文件 1000 余份。细致准确做好备案审查，认真制定《2023 年党内规范性文件制定计划》，做到“少发文、发短文”，文件总量保持“只减不增”，制定了《中共广州市从化区委关于印发〈从化区开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育实施方案〉的通知》等 6 份党内规范性文件，向市委报备我区党内规范性文件 5 份，全部通过市委备案审查。

认真督办落实市委工作通报、市委常委会决定事项、市委全会工作要点等决策事项，重点做好区委决策部署以及区委领导交办事项的督办工作，共办理有关决策事项 4143 项（次），形成督办专报 187 期。围绕“百千万工程”、重点项目建设、绿美从化、大型会议保障、违法用地整改、安全生产等工作开展督促检查，共开展实地督办 120 余次。围绕“大

抓项目、抓大项目”工作部署，坚持“每周督办、每月会商”，紧盯节点、逐项核对，持续跟踪督办 17 个已签约项目、41 个在谈项目和 30 个在建项目的推进落实情况，推动中科宇航、普洛斯、新荔湾电缆、江大和风等 20 个项目落地（注册），全力推动“在谈项目加快签约，签约项目加快落地，落地项目加快投产，投产项目加快达产”。统筹规范全区性督查检查考核工作，印发从化区 2023 年督查检查考核年度计划，对全区性督查检查考核工作进行严格把关，指导各牵头单位按时间节点开展督检考工作，推动督检考事项从 2022 年的 19 项进一步压减至 2023 年的 17 项，切实减轻基层负担。

积极发挥保密力量服务全区谋大局、抓大事，建立健全保密工作联动机制，推进重点领域各项保密专项治理、基层单位日常保密管理示范试点等工作。2023 年，共开展区级教育培训 5 场、送课上门 5 场，现场检查单位 32 个、提出整改意见 132 条，为全区统筹发展和安全提供了坚实的保密支撑保障。特别是 2023 年保密宣传教育月期间，我区开设“田间地头”保密课堂工作做法分别被国家、省、市有关刊物和宣传平台报道，并被市保密局评为优秀组织单位。加强对重点建设项目档案、重大活动和重大工作档案、档案外包服务的监督指导，大力推进档案信息化建设，推动区国家档案馆率先成为全省第一批通过“全国示范数字档案馆”测试的县区级档案馆，区档案局共现场检查单位 30 家次，全区疫情

档案进馆完成比例达 100%，全区无发生档案安全事故。

总的来说，2023 年，在区委的正确领导下，区委办各方面工作取得了一定成绩，但在以文辅政水平、丰富服务举措、提升“三服务”质量上还存在一些薄弱环节。下一步，我办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神、党中央决策部署和省、市、区工作要求，埋头苦干、勇毅前行，以高质量“三服务”工作，努力当好让区委放心的“坚强前哨”和“巩固后院”，为从化高质量建设绿色发展示范区作出新的更大贡献。

### （三）部门整体支出绩效目标

充分发挥区委办公室参谋辅政、统筹协调、督查落实、服务保障作用，完成区委交办的各项工作任务。

### （四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

1、预算完成情况：2023 年收支总预算 1726.36 万元，较上年增加 84.06 万元，增长 5.12%，主要原因是人员有变动，增加基本支出。

2、收支规模：本年收入年初预算数 1626.09 万元，决算数 1726.36 万元，差异率 6.17%，其中财政拨款收入年初预算数 1626.09 万元，决算数 1724.78 万元，差异率 6.07%。本年支出年初预算数 1626.09 万元，决算数 1726.36 万元，差异率 6.17%，其中基本支出年初预算数 1526.09

万元，决算数 1653.69 万元，差异率 8.36%，项目支出年初预算数 100 万元，决算数 71.09 万元，差异率-28.97%。

3、支出进度：2023 年全年预算数 1726.36 万元，执行数 1726.36 万元，完成率 100%。

### （五）部门整体绩效管理情况

我部门整体绩效目标和指标设定是基于部门履职尽责方面，主要是围绕区委中心工作，大抓学习、狠抓落实，勇于担当、辛勤工作，扎实做好“三服务”工作，全力推动区委决策部署贯彻落实。根据区财政局相关工作要求，我部门于 2023 年年中进行了一次绩效运行监控，2023 年全年 11 个政府采购项目验收全部合格；购买的办公耗材全部领用；2023 年全年采编《从化信息》198 期，达到 2023 年全年采编量的 96.11%；2023 年全年专用信息设备系统运行正常，系统验收全部合格；2023 年全年所有公务车辆均得到管理且正常出行；2023 年完成 67 个年度改革深调研课题，监控结果基本达到预期目标，并将监控结果上报财政部门。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

2023 年，在区委的正确领导下，我办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大

精神和习近平总书记关于办公厅（室）工作的重要讲话和指示批示、视察广东重要讲话和重要指示精神，认真贯彻落实党中央决策部署和省、市、区工作要求，深入践行“五个坚持”重要要求，围绕中心、服务大局，开拓进取、拼搏奉献，全面提升专业服务水平和坚强保障能力，不断提高“三服务”能力水平，为推动从化高质量建设绿色发展示范区作出了积极贡献。绩效自评分值 97.56 分，其中管理效率得分 47.93 分，履职效能得分 49.63 分。

## （二）履职效能分析

结合部门职能与年度总体工作、重点工作任务反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况，分析存在问题和改进方向。

## （三）管理效率分析

反映在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的实施情况，分析存在问题和改进方向。

## 三、存在的主要问题

我办项目支出绩效目标设置比较简单，部分项目所设置的绩效目标与绩效指标不够规范、不够清晰，部门整体绩效目标及项目绩效指标设置质量还需进一步提高。

## 四、下一步改进措施

我办将继续做好财政资金项目绩效管理工作，提高绩效目标的明确性和绩效指标的细致性，并在日常工作中加强绩效运行监控，提高预算绩效管理质量。

