附件2： 安全生产举报奖励登记表

（从应急信奖〔 〕 号）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 举报查核情况 | 属实受理 □ | | | | 部分属实受理 □ | | |
| 举报情况及处理结果 |  | | | | | | |
| 是否符合奖励条件 | 查核符合 □ | | | | 查核不符合 □ | | |
| 承办人  意见 |  | | | | | | |
| 承办科室负责人  意见 |  | | | 承办科室分管领导意见 | |  | |
| 办公室  意见 |  | | | 财务意见 | |  | |
| 分管财务领导意见 |  | | | | | | |
| 局主要领导意见 |  | | | | | | |
| 领奖情况栏 | | | | | | | |
| 领奖人 |  | 领奖时间 |  | | | 奖金金额 |  |
| 领奖人身份查核 | 与安全生产举报登记表登记信息一致 □ 不一致 □ | | | | | | |
| 领奖结果 |  | | | | | | |

备注：承办科室通过办公室及财务审核、呈局领导审批同意资金发放后，应在10个工作日内进行奖励领取告知。告知内容：举报人持有效身份证件、提供与《安全生产举报登记表》登记的举报人姓名一致的银行账号（含开户银行资料等）和相关的举报资料，在接到领奖告知的60自然日内到区应急管理局办理奖金领取手续。