广州市从化区水务局2023年度行政许可

实施和监督管理情况报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》的要求，现将我单位

2023年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

2023年我局行政许可事项为26项，相较2022年行政许可事项无变更。进驻广东省政务服务事项管理系统共26项，未进驻0项；行政许可申请383宗，其中受理373宗、不受理10宗，不受理的原因均为材料不全；行政许可办结383宗，其中审批同意383宗、审批不同意0宗。

1. 依法实施情况

根据《广州市行政许可清单》文件内容，落细落实行政许可事项，完成广东省政务服务事项管理系统的事项标准化工作，承诺办结时间较法定办结时间缩减95%以上，26项行政许可事项中，即办件占比为88%，所有事项均实现跨域通办。

（二）公开公示情况

严格按照要求，将行政许可事项通过广东省政务服务事项管理系统，将行政许可相关信息在广东省政务服务网上公示公开，并且在行政许可事项审批过程中通过广州市一体化在线平台对行政许可事项办理流程进行公开，在审批完成后7个工作日内，将行政许可信息在广东省行政执法信息公示平台数据采集系统及广州市公共信用信息系统-政府服务系统公开公示。

（三）监督管理情况

2023年共计监督检查988人次，对现场检查发现的问题，要求申请单位现场整改；无法现场整改的也要求申请单位落实相关整改措施。为做好行政许可事项的事中事后监管工作，我局主要采取以下几点措施：**一是**加强现场检查，联合第三方单位对我区行政许可事项进行定期抽查。**二是**按照在建项目现场水土保持措施落实情况，实行“红、黄、绿”三色分级管理。**三是**区水务工程质量安全监督站对水务工程进行质量安全监督工作，主要采取抽查的方式，对从业单位和从业人员的质量行为及工程实体质量进行监督检查。**四是**做好取水许可监督检查工作。每年对全区取水户进行取水许可现场抽查，重点检查取水计量设施运行情况及档案管理情况，督促取水户做好日常取水台账登记以及用水调查系统填报工作，加强水资源管理。**五是**做好排水许可证后监管工作。委托有资质的检测公司每年对全区已办理排水许可的排水户进行水质抽检。其中，重点一、二类排水户实行全覆盖抽检，一般排水户按比例抽检。

（四）实施效果情况

通过落实优化26项行政许可事项工作，促进我区营商环境发展，我局好差评榜单办件量共649件，评价结果均为满意或基本满意。

（五）推行标准化情况

编制《办事指南》并在窗口放置纸质版《办事指南》；同时严格按照上级部门要求，对行政许可事项办理材料开展二次统筹更新。完成行政许可事项标准化，并根据区政数局工作安排持续推进中。

二、存在问题和困难

暂未发现问题。

三、下一步工作措施及有关建议

下一步我局将继续根据上级部门要求，依法依规切实履行我局职责，持续加强行政许可事项批后监管，扎实做好对许可事项的监督工作。同时加强工作管理，避免发生“超期审批”“体外循环”等问题。