

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称		中共广州市从化区委办公室			
基本信息			下属二级单位数	2	
预算整体情况	部门预算支出	预算金额(万元)	收入来源	预算金额(万元)	
	基本支出	1,513.88	财政拨款	1,616.38	
	项目支出	102.50	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额(万元)	按预算级次划分	预算金额(万元)	
	财政专项资金	0.00	本级使用资金	1,616.38	
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标		<p>1. 根据区委各个时期的中心工作及中央、省委、市委的工作部署,开展调查研究,为区委决策提供依据和参考。</p> <p>2. 掌握区的综合情况、经济运行动态和社情民意,及时进行分类分析、综合整理和跟踪反馈,做好下情上报和上情下达工作。</p> <p>3. 负责全面深化改革重大问题的政策研究,统筹协调有关方面提出的改革工作方案和措施,协调督促有关方面落实区委全面深化改革委员会的决定事项、工作部署和要求等。</p> <p>4. 负责区委文件、文稿的起草、修改和校核、印刷、分发工作;负责党内规范性文件的制定、审核、备案审查等工作;及时办理区属各单位报送区委的请示、报告。</p> <p>5. 负责区委各种会议事务工作和区委领导参加重要活动的组织安排</p> <p>6. 负责区委的接待工作。</p> <p>7. 指导全区党委系统办公室的业务工作。</p>			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金(万元)	期望达到的目标(概述)	
	积极发挥中枢机关作用,服务区委推动中央、省委、市委和区委重大决策部署落地落实	跟进领导同志批示及交办督办事项的跟踪办理,跟进重点工作的督办落实。认真履职尽责,提高办文办会办事效率。	4.24	领导同志批示及交办事项处理及时有效,重点工作推进扎实见效,中央、省委、市委和区委重大决策部署落地落实。	
	政策研究、会议资料印刷费支出计划	开展党内法规制度建设和学习宣传、党内法规理论研究、联席会议议定事项的督查督办、党内法规人才培养、信息化建设、指导学习等,以及保障联席会议日常工作的开展,以及开展区委国家安全重大问题和区委全面深化改革重大问题的印刷费开支	4.00	确保印刷政策研究、会议资料工作顺利开展,避免出现资料缺失情况。	
	办公设备购置支出计划	根据单位工作实际,及时在广东政府采购智慧云平台购买办公设备、家具用具等货物。	9.63	确保单位工作人员设施设备齐全,避免出现无法正常工作状况。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	开展保密教育宣传次数	不少于1次	不少于1次
			政府采购项目验收合格率	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	设备正常运作率	90%	90%
			会议接待任务完成率	90%	90%
		服务对象满意度指标	系统使用者满意率	90%	90%