

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：中共广州市从化区委办公室（本级）

单位：万元

| 项目名称（资金使用单位） | 总计 | 财政拨款 | 财政专户拨款 | 其他资金 | 绩效目标 | 绩效指标 |
|--|-------|-------|--------|------|--|--|
| 合计 | 96.55 | 96.55 | | | | |
| 中共广州市从化区委办公室（本级） | 96.55 | 96.55 | | | | |
| 区委办信息化建设专项经费 | 40.78 | 40.78 | | | 保障好单位的重要网络运维及做好专用信息设备维护和管理工作和档案整体数字化工作。 | 1、2-效益指标, 22-社会效益, 系统正常运行的情况; 实施周期指标值:90%, 年度指标值:90%; 2、1-产出指标, 12-质量指标, 系统验收合格率; 实施周期指标值:90%, 年度指标值:90%; 3、2-效益指标, 22-社会效益, 设备正常运行情况; 实施周期指标值:90%, 年度指标值:90%; |
| 区委重点工作保障专项经费 | 5.77 | 5.77 | | | 根据区委各个时期的中心工作及中央、省委、市委的工作部署, 开展调查研究, 为区委决策提供依据和参考。掌握区的综合情况、经济运行动态和社情民意, 及时进行分类分析、综合整理和跟踪反馈, 做好下情上报和上情下达工作。负责全面深化改革重大问题的政策研究, 统筹协调有关方面提出的改革工作方案和措施, 协调督促有关方面落实区委全面深化改革委员会的决定事项、工作部署和要求等。负责区委文件、文稿的起草、修改和校核、印刷、分发工作; 负责党内规范性文件的制定、审核、备案审查等工作; 及时办理区属各单位报送区委的请示、报告。负责区委各种会议事务工作和区委领导参加重要活动的组织安排。负责区委的接待工作。指导全区党委系统办公室的业务工作。 | 1、2-效益指标, 22-社会效益, 信息采用率; 实施周期指标值:80%, 年度指标值:80%; 2、1-产出指标, 11-数量指标, 《从化信息》采编量; 实施周期指标值:80%, 年度指标值:80%; 3、2-效益指标, 22-社会效益, 会议接待任务完成率; 实施周期指标值:90%, 年度指标值:90%; 4、1-产出指标, 11-数量指标, 开展保密教育宣传次数; 实施周期指标值:不少于1次, 年度指标值:不少于1次; 5、1-产出指标, 11-数量指标, 政府采购项目验收合格率; 实施周期指标值:100%, 年度指标值:100%; 6、2-效益指标, 22-社会效益, 培训考试优秀率; 实施周期指标值:90%, 年度指标值:90%; |
| “百县千镇万村高质量发展工程”实体化运作保障经费（文件办理通知（2023）197号） | 50.00 | 50.00 | | | 根据区百县千镇万村高质量发展工程”实体化运作保障要求, 经费主要用于区委领导及本单位考察调研、迎接上级领导检查考核、筹备重要活动等发生的会议费、接待费等各项费用, 培训学习、宣传教育等工作需要的场地租用、资料印刷、伙食交通住宿等费用, 政府采购、低值易耗品、办公环境维护等开支。 | 1、1-产出指标; 11-数量指标; 业务培训人数达标率; 实施周期指标值:90%; 年度指标值:90%。2、1-产出指标; 11-数量指标; 会议培训人数达标率; 实施周期指标值:90%; 年度指标值:90%。3、1-产出指标; 11-数量指标; 政府采购项目验收合格率; 实施周期指标值:100%; 年度指标值:100%。4、2-效益指标; 22-社会效益; 会议接待任务完成率; 实施周期指标值:90%; 年度指标值:90%。 |