附件9

民办学校年检网上系统填报数据及上传材料

操作指引

登录广州市民办学校网上年检系统（网上年检系统地址：http://gzmbxx.gzedu.gov.cn/annual/#/login?redirect=%2F，账号：办学许可证号码，密码忘记可来电申请重置），找到“年检办理”，点击“继续办理”按钮。

广州市民办学校服务平台http://gzmbxx.gzedu.gov.cn/vschool/#/forward/index?redirect=%2Fnotice%2FcolumnInfo

一、填报数据

基本信息表一：不留空格，注意金额的单位是“万元”

基本信息表二：不留空格，注意金额的单位是“万元”

基本信息表三：年度内信息变更情况，没有变更就只填“变更前”，“变更后”留空，“批准时间”填批准文件或复函日期

基本信息表四：不留空格。

注意：必须四个表完成填报，并变为绿色后方可进行下一步“上传材料”

1. 上传材料（2023年1月至12月）

财务管理（学校盖章，PDF格式）

1.学校财务管理制度

2.学校内部审计监督制度

3.年度财务报告

4.财务审计报告

5.中小学：中小学免费义务教育补助资金签收表、统计表等材料

幼儿园：学前教育家庭经济困难儿童资助金发放签收表/普惠性民办园生均定额补助使用情况相关的材料

**办学行为规范**（学校盖章，PDF格式）

1.招生简章与广告备案（义务教育阶段学校提供）

2.外籍教师的在华教学资质

**双减工作**（学校盖章，PDF格式）

双减工作落实情况（义务教育阶段学校提供）

**民办学校决策机构成员备案**（学校盖章，PDF格式）

1.民办学校关于变更机构成员的备案申请报告（年度内有变更需提供）

2.民办学校决策机构决议（年度内有关决策机构成员有变更需提供）

3.民办学校决策机构新任成员简历（年度内有变更需提供）

4.新任成员任职承诺（年度内有变更需提供）

5.校（园）长聘任文件

6.党组织负责人委任或批复文件

7.教职工代表民主推选记录

8.民办学校关于提供材料真实性的承诺函（附件8）

办学场地信息（学校盖章，PDF格式）

1.自有房、地产权证扫描件（租赁的，需提供不动产权证、有效租赁合同及租赁备案证明）

2.房屋机构安全（抗震）监测报告、房屋安全完损性鉴定报告扫描件

3.民办学校校园安全检查情况表（附件4）

自查报告（学校盖章，PDF格式）

1.自查报告扫描件（附件7）

2.年检指标体系评价表扫描件（附件1/2/3）

3.学校办学许可证副本扫描件

4.学校民非证(或工商营业执照）副本扫描件

5.学校《食品经营许可证》扫描件（中小学、幼儿园提供）

6.学校《卫生保健评价证明》扫描件（幼儿园提供）

其它佐证材料（PDF格式）

.（指标体系佐证材料，参照指标体系按一级指标打包压缩）

一.党的建设资料

二.办学条件资料

三.依法治校资料

四.财产管理资料

五.办学行为资料

六.师生权益资料

七.奖惩情况资料

三、自评自查

自查自评结果 合格/基本合格/不合格

注意：

1.单页文件可以上传PDF或JPG格式文件。

2.同一个多页文件，需扫描在同一个文件（PDF格式），同一类文件量量较多就合理科学选取有代表性的进行扫描。

3.“指标体系”“自查报告”及“学校年度财产审计报告”需盖章后扫描上传。

4.遇有技术问题请加入QQ群咨询：602720632。