

部门整体支出绩效自评表（有专项资金）

（2022年度）

部门基本情况											
部门名称	广州市从化区教育局					单位数：					
年度整体绩效目标	整体绩效目标完成情况					未能完成原因					
	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，以创建全国义务教育优质均衡发展区为目标，巩固拓展疫情防控和改革教育发展成果，加快建设高质量教育体系，构建教育发展新格局，为“十四五”开好局、起好步，以优异成绩庆祝建党100周年，办好人民满意的教育。					坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，切实加强党对教育工作的全面领导，全面落实党管办学方向、管思想政治、管意识形态。成立区“双减”工作领导小组，制定出台“双减”工作文件，相关治理经验入选教育部《“双减”改革每日快报》推广案例。推进学校特色化建设，成立从化区大中小学思政课一体化建设联盟，打造课程思政建设示范校，进一步深化小学“爱种子”教学模式实验、初中智慧课堂、深度学习课堂实验和温泉“6+2+N”项目实验研究。积极推进公办幼儿园建设改造工作，进一步规范办学行为，持续加大优质教育资源的引进力度，统筹推进各类教育高质量发展。强化师德师风建设，完善教师交流机制，深化新时代教师队伍建设。积极开展扶困助学工作，抓牢常态化疫情防控，全力维护校园安全稳定，巩固提升教育保障服务水平。					
年度部门预算情况	年度预算资金类别										
	总预算 (万元)	部门预算				事业发展支出					
		基本支出		项目支出		专项资金			其他事业发展支出		
311124.1	223800.28		87323.82		43.1			48077.36			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称	
履职效能	50	整体效能	25	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100%-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	9	详见附件1-2-3	详见附件1-2-3佐证材料	
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100%-150%的，得满分； 完成率高于150%的，得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	10	详见附件1-2-3	详见附件1-2-3佐证材料	
				部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。	1. 一般公共预算支出年度平均执行率=∑每月一般公共预算支出执行率÷n（n为月份数量，每月执行率超过100%的，按100%计算） 2. 年度平均执行率达到100%的，得满分；年度平均执行率低于100%的，得分=年度平均执行率*本指标分值。	4.8	本部门2022年部门全年预算金额311124.1万元，全年执行金额301652.33万元，预算完成率为96.96%。因疫情影响和财政控库，部分项目推进未达到预期形成滞库。	详见附件1-2-2佐证材料：2022年12月31日单位指标表	
		专项效能	25	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况。	本指标综合得分=专项资金（一级项目）产出指标自评分数+效益指标自评分数。 见附件《专项资金（一级项目）绩效指标完成情况表》。	19	中小学教师教育科研能力提升计划粤财科教【2022】36号等5个专项资金项目得分分别为19/19/19/20/17.9 平均得分19分	详见附件1-2-4佐证材料	
				专项资金支出率	5	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	1. 首先计算专项资金（政策任务）支出进度=（专项资金预算支出数÷专项资金下达（安排）数）×100%。 2. 本指标综合得分=部专项资金（政策任务）支出进度×本指标分值。	5	专项资金预算数为43,0935万元，支出数为43,0935万元，全部支出，得5分	详见附件1-2-2佐证材料：2022年教育经费项目情况表（专项资金）	
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市从化区预算绩效事前评估审核管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣除法。 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。 2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。	3	根据《广州市从化区预算绩效事前评估审核管理办法（试行）》要求，对新增由财政资金安排支出的项目进行事前绩效评估。不需要开展立项预算评估的项目（政策）依规报送材料	详见附件1-2-2佐证材料：2022年12月31日单位指标表	
结转结余率	2			部门（单位）当年度结转结余率与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得2分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	2	本部门2022年部门全年预算金额311124.1万元，全年执行金额301652.33万元，结转结余9471.77万元，结余结转率3.04%	详见附件1-2-2佐证材料：2022年12月31日单位指标表			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
管理效率	50	预算执行	4	财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分: 1.明确指出问题和处理意见的,并限期整改的,1项扣0.5分; 2.未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的,1项扣0.5分; 3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止,审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分,在此项指标不重复扣分。	2	支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定	
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%,对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分。已公开部门预决算的,分别从及时性、规范性2个方面考核:一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后,20日内向社会公开的得1分,未及公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分,财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分,没有发现问题的得1分。	2	1.部门预算公开得分:按规定内容、在规定的时限和范围内公开的,得1分。 2.部门决算公开得分:按规定内容、在规定的时限和范围内公开的,得1分。 本指标得分=部门预算	1.2022年部门预算公开网址: http://www.conghua.gov.cn/gzchjy/gkmlpt/content/8/8093/post_8093922.html#7121
				绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1.绩效目标在规定时间内公开的,得满分,否则不得分; 2.绩效自评资料在规定时间内公开的,得满分,否则不得分。 3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%,计算出本指标的综合得分。	2	绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开	1.2022年部门预算公开网址: http://www.conghua.gov.cn/gzchjy/gkmlpt/content/8/8093/post_8093922.html#7121
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的,得满分,否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门主管专项资金印发管理办法,并体现绩效管理要求的,得满分,否则不得分。 3.部门出台制度明确机关各科室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的,得满分,否则不得分。 4.制度形式可以为专门规定,也可以是综合制度。内容有缺漏的,酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%,计算出本指标的综合得分。	5	转发预算绩效管理	详见附件1-2佐证材料:制度建设资料
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1.及时反馈处理监控预警提醒信息的,得满分,发现一次未及时处理,扣1分,扣完为止。 2.及时将重点评价整改情况反馈区财政局的,得满分,未及时反馈的不得分; 3.建立评价结果与预算编制挂钩机制,将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的,得满分,否则不得分。 4.以上三项得分分别占30%、30%和40%,算出本指标综合得分。	2	在日常运行监控管理中,2022年本部门已向财政一起对42个预算编制单位采用电话、群通知(消息)等方式通知相关单位及时采取处理措施予以纠	1.2021年部门决算公开网址: http://www.conghua.gov.cn/gzchjy/gkmlpt/content/8/8637/post_8637300.html
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1.绩效目标管理得分(2分):根据评价部门整体预算绩效目标编制质量评分。 2.绩效监控得分(2分) (1)部门按要求开展部门整体支出绩效监控的,得1分,否则不得分。 (2)部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分。 3.绩效自评得分(3分) (1)部门按要求开展部门整体支出绩效自评,得1分,否则不得分。 (2)部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评,得1分,否则不得分。 (3)部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分。	7	2022年本部门的预算编制单位数量为42个,依照工作安排要求全面纳入管理监控和评价范围。2022年部门项目中监控纳入项目支出金额39,067.66万元,绩效目标管理的项目支出金额39,067.66万元,纳入绩效监控的项目支出金额为39,067.66万元。	详见附件1-2佐证材料:绩效管理制度执行资料
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分,否则不得分。	0.5	采购意向100%公开	详见附件1-2佐证材料:采购管理资料
					1.5		采购意向公开时限,原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目,预算单位应当在部门预算批复后40日内,在政府采购系统填报采购意向要素,各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向(涉密信息除外)后,在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的,得满分,否则不得分。	1.5	符合规定	详见附件1-2佐证材料:采购管理资料
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度,得1分,否则不得分。	1	部门建立了政府采购内部控制管理制度	详见附件1-2佐证材料:采购管理资料
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理,经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的,发现1例扣1分,扣完为止。	2	无采购投诉处理	详见附件1-2佐证材料:采购管理资料

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	3	预算单位与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购	详见附件1-2-2佐证材料：采购管理资料
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	1	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备	详见附件1-2-2佐证材料：采购管理资料
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%。 评分=数值×分值。	1	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份	详见附件1-2-2佐证材料：采购管理资料
	资产管理	10		资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项(类)不符的，扣1分，扣完为止。	2	单位办公室面积和办公设备配置没有超过规定标准	详见附件1-2-2佐证材料：资产管理资料
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时。存在长期(超过3个月)未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1	单位资产处置和使用收益及时上缴	详见附件1-2-2佐证材料：资产管理资料
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理	详见附件1-2-2佐证材料：资产管理资料
				数据质量	2	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账	详见附件1-2-2佐证材料：资产管理资料
				资产管理合规性	2	反映部门(单位)资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产管理内部管理规定；如无，扣0.5分。 2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	2	部门(单位)资产管理合规	详见附件1-2-2佐证材料：资产管理资料
				固定资产利用率	2	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	2	2022年固定资产利用率98.49%	详见附件1-2-2佐证材料：资产管理资料
	运行成本	4	公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额)/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%(含)扣减0.5分，减至0分为止。	2	公用经费控制率=(123.89万-123.89万)/123.89万×100%=0	详见附件1-2-2佐证材料：运行成本资料	
			“三公”经费控制情况	2	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2	“三公”经费实际支出数74.36万元≤预算安排的“三公”经费数74.96万元	详见附件1-2-2佐证材料：运行成本资料	
	总分	100							96.8	
评价等级	<input checked="" type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分									

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》(见附件)来填报。