**2022年广州市从化区街口街道办事处部门整体支出绩效评价报告**

## 一、评价部门概况

## （一）部门职责

1.宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题，明晰抓党建、抓治理、抓服务职责定位，抓好党的建设、组织公共服务、统筹社区发展、推进平安建设、加强城市管理，对辖区的地区性、群众性、公益性、社会性的工作负全面责任。

2.落实基层党建工作责任制，履行全面从严治党主体责任，加强街道党工委自身建设和社区（村）党组织建设，以及其他隶属街党工委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。落实全面从严治党主体责任，按权限对违纪违法案件进行查处。负责思想政治、意识形态、精神文明、统一战线工作。

3.统筹负责辖区公共服务工作，根据市、区经济社会发展规划，制定社区服务发展规划，建立、健全社区服务设施，合理配置社区服务资源，适应社区居民多层次的服务需求。做好社会救助、社会保障和社会福利工作。组织社区志愿服务队伍，动员和引导单位和居民兴办社区服务事业。负责社区教育、科普、文化、体育、卫生等工作。协助有关部门做好民政事务、兵役和民兵事务、复转军人安置、人民防空事务、侨台事务、拥军优属、人口普查、统计、劳动用工监控、社会保险、抢险救灾、殡葬改革、劳动就业、退休人员社会化管理等工作。依法负责人口与计划生育工作，贯彻落实人口与计划生育实施方案。经过法定程序后，以街道自身名义开展有关审批服务工作。

4.统筹负责辖区内综合治理工作，负责辖区内的维护稳定、社会治安综合治理、平安建设及信访工作。负责辖区内的出租屋和非本市户籍人员登记管理，承担劳动关系调处工作。负责民事调解、法律服务工作。保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保障各种经济组织的合法权益。

5.统筹负责辖区综合行政执法工作，健全统一指挥协调的联合执法机制。经过法定程序后，以街道自身名义开展有关综合执法工作。与区有关职能部门共同开展城市管理、生态环境保护、环境卫生管理、市场监督管理、食品药品安全监督等工作。

6.完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平，依法支持、指导和帮助居（村）民委员会开展组织建设、制度建设和其他工作。依法协助民政部门开展居（村）民委员会的选举工作，依法保障居（村）民委员会在居民区的自治权利。加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，做好生态环境保护、美丽乡村建设、民生保障、脱贫致富、民族宗教等工作。

7.动员辖区内各类单位、社会组织和居（村）民等社会力量参与社会治理。积极开展社区服务工作，大力兴办社会福利事业，发动和组织社区成员开展各类社区公益活动。

8.按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻街道单位的干部，对其负责人的任免、考核提出意见。负责辖区内居（村）民委员会工作人员教育和管理。做好人才服务和引进工作。

9.负责指导、支持和帮助村民委员会和经济联社的工作，协调和管理涉农事务，发展农村集体经济。组织开展村社集体“三资”管理。

10.法律、法规和规章规定的以及上级人民政府依法赋予的其他居（村）民工作、社区服务、社会管理、城市管理等职责。

## （二）部门机构设置

部门整体机构包括：本级单位广州市从化区街口街道办事处；下属单位：广州市从化区街口街综合服务中心、广州市从化区街口街综合保障中心、广州市从化区街口街退役军人服务站、广州市从化区街口街农业农村服务中心、广州市从化区街口街社会治理服务中心。

街本部下设7个党政机构：党政综合办公室（人大工委办公室）、党建工作办公室（组织人事办公室）、公共服务办公室（党群服务中心）、综合治理办公室、综合行政执法办公室（综合行政执法队）、经济发展办公室（农业农村办公室）、规划建设办公室（社区建设办公室）。

## 二、部门整体收支情况

2022年度我街收入决算数为15,964.95万元，年初结转和结余决算数5509.58万元，支出决算数为17,148.87万元。基本支出5016.73万元，占总支出29.25%。其中：人员经费4563.92万元，日常公用经费452.80万元。项目支出12,132.14万元，占总支出70.75%。

## 三、部门主要绩效

2022年补贴发放完成率、违法建筑拆除完成率、城管执法处理完成率、农村环卫保洁面积覆盖率、安全生产专项执法巡查完成率、排水设施正常运作率、居家养老服务对象服务人次数完成率、稳岗率、农村路灯养护覆盖率、辖区内重大安全生产事故的发生次数、行政村环境达标率、满意度指标均按进度完成。整体支出和项目绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

|  |
| --- |
| **部门整体支出绩效指标完成情况统计表** |
| **自评指标** | **根据《部门预算绩效目标申报表》填列** | **年度目标值** | **年度实现值** | **指标完成率** | **备注** |
| 履职效能-整体效能-部门整体绩效目标产出指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 补贴发放完成率 | ≥90% | 补贴发放完成率=实际发放人次数/计划发放补贴人次数\*100% | 1、低保待遇发放3615人次；2、志愿性岗位发放1394人次；3、交通劝导员220人次；4、长寿保健金发放59663人次，均已完成计划发放补贴人数，完成率100%。 |  |
| 违法建筑拆除完成率 | 100.00% | 违法建筑拆除完成率=实际拆除违法建筑面积/计划拆除违法建筑面积\*100% | 2022年拆除任36000方，完成36820方，完成率102.26%。 |  |
| 城管执法处理完成率 | 90.00% | 城管执法处理完成率=实际进行城管执法次数/在执法过程中发现违法或收到举报违法案件数量\*100% | 2022年街综合行政执法办一分队：立案122宗，已出行政处罚决定书并缴费122宗，完成100%。 |  |
| 农村环卫保洁面积覆盖率 | 100.00% | 农村环卫保洁面积覆盖率=农村保洁工作实际覆盖行政村/农村保洁工作应覆盖行政村\*100% | 2022年农村环卫保洁全面覆盖辖内9条行政村，覆盖率100% |  |
| 安全生产专项执法巡查完成率 | 100.00% | 安全生产专项执法巡查完成率=实际检查企业数/计划检查企业数\*100% | 我街2022年安全生产执法巡查计划检查企业数为1300家次，实际检查企业数为2047家次，完成率157%。 |  |
| 质量指标 | 排水设施正常运作率 | ≥95% | 排水设施正常运作率=排水设施正常运作天数/365天\*100% | 2022年27个村居排水设施正常运行，设施运行率100%。 |  |
| 居家养老服务对象服务人次数完成率 | 95%或以上 | 居家养老服务对象服务人次数完成率=实际提供服务人次数/提出申请并符合资格的人次数\*100% | 实际提供服务910人次，提出申请并符合资格的910人次，完成率100%。 |  |
| 履职效能-整体效能-部门整体绩效目标效益指标完成情况 | 效益指标 | 社会效益 | 稳岗率 | ≥90% | 稳岗率=年未人员数/年初人员数\*100% | 1月在职人数408人，12月在职人数400人，稳岗率98%。 |  |
| 农村路灯养护覆盖率 | 100% | 农村路灯养护覆盖率=实际养护农村路灯数量/应养护农村路灯数量\*100% | 我街农村路灯1022盏，实际养护1022盏，覆盖率100%。 |  |
| 生态效益 | 辖区内重大安全生产事故的发生次数 | 少于5次 | 辖区内重大安全生产事故的发生次数 | 辖区内没有重大安全生产事故的发生。 |  |
| 行政村环境达标率 | 100% | 行政村环境达标率=实际达到美丽宜居标准行政村数/总行政村数\*100% | 我街9条村均已达到美丽宜居标准，达标率100%。 |  |
| 服务对象满意度 | 满意度 | ≥85% | 满意度=感到满意的人数/总调查问卷数\*100% | 在各社区、各村发放调查问卷270分，收回270分，满意度88.51% |  |

## 四、存在问题或不足

部分项目绩效目标设置的合理性和科学性有待进一步提高。从年度绩效目标完成情况看，部分项目的绩效指标设置不够科学合理。

五、下一步改进措施

进一步加强预算项目绩效管理和支出执行。预算编制过程中，注重内部沟通协调，强化绩效意识，注重绩效目标管理，将绩效目标结合实际工作任务设置，绩效指标做实做细，同时严格预算执行。