

**2022 年广州市从化区太平镇人民政府部门
整体支出
绩效评价报告**

2023 年

为深入贯彻党的十九大关于“全面实施绩效管理”的重要部署，落实中央、省、市全面实施预算绩效管理的意见，积极推进部门整体支出绩效管理工作，根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《广州市从化区财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理的实施意见的通知》（从财监〔2021〕5号）、《广州市从化区财政局关于印发2023年广州市从化区财政资金支出绩效评价工作方案的通知》（从财监〔2023〕3号）开展广州市从化区太平镇人民政府2022年度部门整体支出自评工作，并形成本部门整体绩效自评报告。

一、评价部门概况

评价的范围是广州市从化区太平镇人民政府2022年度部门整体支出的绩效情况。广州市从化区太平镇人民政府内设6个下属单位，包括：广州市从化区太平镇社会事务综合服务中心、广州市从化区太平镇综合保障中心、广州市从化区太平镇农业农村技术服务中心、广州市从化区太平镇社会治理服务中心、广州市从化区太平镇建设服务中心、广州市从化区太平镇退役军人服务站。主要职责是：

（一）镇党委的主要职责

1. 贯彻执行党的路线、方针、政策和上级党委的指示、决定。
2. 研究决定本镇经济社会发展中的重大问题，并对贯彻

执行情况进行检查督促。

3. 抓好农村社会主义精神文明建设,弘扬社会主义道德风尚。

4. 加强党的思想、组织、作风建设,积极探索新时期发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用的经验。

5. 讨论决定本级党委职权范围内的干部任免,调配和奖惩事项,负责干部的培训、选拔和考察工作,培养后备干部,搞好基层领导班子建设。

6. 监督党员干部和其他工作人员严格遵守党纪国法。

7. 加强对工会、共青团、妇联、民兵等组织的领导,支持他们依照各自章程开展工作。

8. 承办上级党委交办的其他事项。

(二) 镇政府的主要职责

1. 执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令,发布决定和命令,贯彻实施中央、省、广州市方针政策和国家法律、法规。

2. 执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算、负责本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育、残疾人事业和财政、审计、侨务、民政、公安、司法行政、社会治安综合治理、环保、安全生产、消防、计划生育及规划建设和城市建设管理、出租屋管理等工作。

3. 保护国家和全民所有的财产和劳动群众集体所有的

财产,保护公民私人所有的合法财产,维护社会秩序,保护公民的人身权利、民主权利和其他权利。

4. 保障各种经济组织的合法权益。

5. 保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯,保障华侨的合法权益。

6. 保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

7. 承办上级人民政府交办的其他事项。

(三) 人员构成

太平镇共有 445 人,其中行政编制 85 人,事业编制 51 人,后勤服务人员 6 人,机关雇员 1 人,编外 302 人。

(四) 部门整体收支情况

广州市从化区太平镇人民政府 2022 年部门年度预算支出数共 16987.2150 万元,实际支出 16827.9712 万元,预算完成率 99.06%。

(五) 年度总体工作和重点工作任务

任务-1 宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规,执行上级的决议、决定,执行镇的经济和社会发展规划、预算。管理本镇的经济、教育、科学、文化。卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作,统筹使用各类资源。对辖区内地区性、群众性、公益性、社会性工作付全面责任。任务-2 落实基层党建工作责任制,履

行全面从严治党主体责任，加强镇党委自身建设和村（社区）党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设，维护和执行党的纪律。

任务-3 统筹制定区域发展重大决策和建设规划，负责镇经济管理工作，制定符合镇情的经济发展规划，推进重大项目建设和落地。

任务-4 统筹负责辖区内公共服务工作，保障和改善民生，完善社区公共服务体系。

任务-5 统筹负责辖区内综合治理工作，符合辖区内的维护稳定，社会治安综合治理，平安建设及信访工作。保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。

任务-6 统筹负责辖区综合行政执法工作，健全统一指挥协调的联合执法和综合整治机制。与区有关职能部门共同开展城市管理、生态环境保护、环境卫生管理、市场监督管理、食品药品安全监督等工作。

任务-7 完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平，负责基层政权组织建设工作，指导和帮助村（居）民委员会搞好组织建设和制度建设，发挥村（居）民委员会的群众自治组织作用。

任务-8 负责本镇“三农”工作，加强林业管理。负责突发公共事件的应对处置，组织协调各类应急救援、配合区有关部门做好本镇防汛、防风、防旱、防震、抢险和防灾工作。

（六）部门整体支出绩效目标及完成情况

在深入学习贯彻党的二十大和二十届一中全会精神，在区委、区政府的正确领导下，太平镇围绕“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”目标要求，围绕工作思路，2022年将重点抓好以下几个方面工作：1.常态化疫情防控不放松。2.着力构建现代产业体系，深入挖掘经济发展新引擎。3.积极践行绿色发展理念，打造美丽生态宜居新太平。4.坚持不懈增进民生福祉，不断满足人民群众新期待。5.坚决筑牢发展安全屏障，营造稳定和谐社会大环境。6.强化服务型政府建设，推进行政效能迈上新台阶。

2022年以来，太平镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢牢把握以中国式现代化推进中华民族伟大复兴的使命任务，团结带领全体镇、村（社区）干部，统筹推进疫情防控和经济社会发展，全力打造高质量发展先行示范镇。

在总结成绩的同时，我们也清醒的看到发展过程中存在的不足与差距：一是主动应对疫情冲击影响的举措不够多，在帮助市场主体增资扩产方面的举措不够多、力度不够大，今年以来税收收入下滑较大。二是经济高质量发展动力还不强，产业层次总体偏低，战略性新兴产业培育不足，缺乏带动性强的龙头企业和重点项目，天人山水、珠江生命健康城等重点项目仍处于开发建设期，对经济的支撑作用有待进一步加强。三是城乡治理与管理水平还不高，农村人居环境、

治违拆违、主干道（S118线、G105国道）环境卫生仍落实不够到位；乡村振兴成效不够明显；居民环保意识和垃圾分类成效还有待增强。四是民生公共服务供给还不足，尤其在教育、医疗、公共卫生、文化活动等领域供给还不足，水平与广州中心城区差距仍然较大；用地指标、用地规模均有缺口，难以引进大型优质项目。

二、评价工作概述

（一）评价目的：为推进全面实施预算绩效管理，强化我部门预算绩效主体责任和绩效意识，进一步提高财政资金使用效益。

（二）评价指标体系及设计思路：根据广州市从化区财政局印发的《2023年广州市从化区财政资金支出绩效评价工作方案》（从财监[2023]3号），先由我部门进行部门整体支出绩效的自评，后经有资质的第三方单位进行复评并做出评分。

（三）评价工作过程：优化绩效目标管理--分项目做好绩效自评--部门整体绩效自评--落实绩效运行监控--第三方机构加强引导--推进绩效信息公开--加强绩效管理制度建设。

三、评价结论与绩效分析

（一）总体结论：在总结成绩的同时，我们也清醒的看到发展过程中存在的不足与差距：一是主动应对疫情冲击影响的举措不够多，在帮助市场主体增资扩产方面的举措不够

多、力度不够大，今年以来税收收入下滑较大。二是经济高质量发展动力还不强，产业层次总体偏低，战略性新兴产业培育不足，缺乏带动性强的龙头企业和重点项目，天人山水、珠江生命健康城等重点项目仍处于开发建设期，对经济的支撑作用有待进一步加强。三是城乡治理与管理水平还不高，农村人居环境、治违拆违、主干道（S118线、G105国道）环境卫生仍落实不够到位；乡村振兴成效不够明显；居民环保意识和垃圾分类成效还有待增强。四是民生公共服务供给还不足，尤其在教育、医疗、公共卫生、文化活动等领域供给还不足，水平与广州中心城区差距仍然较大；用地指标、用地规模均有缺口，难以引进大型优质项目。

（二）各部分绩效分析

1. 整体效能-部门整体绩效目标产出指标完成情况：分值20分，得分16.7分；整体效能-部门整体绩效目标效益指标完成情况：分值20分，得分20分；整体效能-部门预算资金支出率：分值10分，得分9.91分。

2. 管理效能-预算编制-新增预算项目事前绩效评估：分值3分，得分3分。

3. 管理效能-预算执行-结转结余率：分值2分，得分为2分；管理效能-预算执行-财务管理合规性：分值2分，得分为2分。

4. 管理效能-信息公开管理-预决算公开合规性：分值2

分，得分 2 分；管理效能-信息公开管理-绩效信息公开情况：分值 2 分，得分 2 分。

5. 管理效能-绩效管理-绩效管理制度建设：分值 5 分，得分 5 分；管理效能-绩效管理-绩效结果应用：分值 3 分，得分 3 分；管理效能-绩效管理-绩效管理制度执行：分值 7 分，得分 7 分。

6. 管理效能-采购管理-采购意向公开合规性：分值 2 分，得分 2 分；管理效能-采购管理-采购内控制度建设：分值 1 分，得分 1 分；管理效能-采购管理-采购活动合规性：分值 2 分，得分 2 分；管理效能-采购管理-采购合同签订时效性：分值 3 分，得分 3 分；管理效能-采购管理-合同备案时效性：分值 1 分，得分 0 分；管理效能-采购管理-采购政策效能：分值 1 分，得分 1 分。

7. 管理效能-资产管理-资产配置合规性：分值 2 分，得分 2 分；管理效能-资产管理-资产收益上缴的及时性：分值 1 分，得分 1 分；管理效能-资产管理-资产盘点情况：分值 1 分，得分 1 分；管理效能-资产管理-数据质量：分值 2 分，得分 1 分；管理效能-资产管理-资产管理合规性：分值 2 分，得分 2 分；管理效能-资产管理-固定资产利用率：分值 2 分，得分 2 分。

8. 管理效能-运行成本-公用经费控制率：分值 2 分，得分 2 分；管理效能-运行成本-“三公”经费控制情况：分值

2分，得分2分。

四、部门主要绩效或经验做法

2022年以来，在深入学习贯彻党的二十大和二十届一中全会精神，在区委、区政府的正确领导下，太平镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢牢把握以中国式现代化推进中华民族伟大复兴的使命任务，团结带领全体镇、村（社区）干部，围绕“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”目标要求，统筹推进疫情防控和经济社会发展，全力打造高质量发展先行示范镇。围绕工作思路，2022年将重点抓好以下几个方面工作：1. 常态化疫情防控不放松。2. 着力构建现代产业体系，深入挖掘经济发展新引擎。3. 积极践行绿色发展理念，打造美丽生态宜居新太平。4. 坚持不懈增进民生福祉，不断满足人民群众新期待。5. 坚决筑牢发展安全屏障，营造稳定和谐社会大环境。6. 强化服务型政府建设，推进行政效能迈上新台阶。

五、存在问题或不足

2022年广州市从化区太平镇人民政府整体工作达到预期效果，大部分重点任务以及绩效目标都顺利完成到位。但在部门日常管理方面仍存在不少不足之处，以下为本次绩效评价发现的主要问题点：我镇预算绩效管理基础仍比较薄弱，项目经办在设置年初预算绩效指标的准确性仍存在不足，难以量化导致后续开展绩效运行监控及绩效自评工作困

难的情况依然存在，绩效管理工作水平还有待更进一步提升。

六、相关建议

（一）进一步提升绩效目标与指标管理水平

加强预算绩效管理的组织领导，持续推动全面实施预算管理。绩效目标设置力争贴合相关要求，避免出现设置共性指标、重复指标或者模糊指标的情况，切实反映项目具体完整效益。提高对绩效监控、绩效自评等工作的重视，加强与区财政局及第三方专业机构的沟通交流，不断提升绩效目标与指标管理工作水平。

（二）提高工作效率，日常监控好绩效运行工作

加强绩效运行监控工作，明确工作计划并严格执行，适时调整与实际不符的绩效考核目标，提高绩效指标完成率的同时保证绩效指标设置的准确性与有效性。

七、相关附件（无）