

部门整体支出绩效评价表

(2022年度)

部门基本情况											
部门名称	广州市从化区人民代表大会常务委员会办公室						单位数:				
年度整体绩效目标	保证从化区人民代表大会代表依法行使代表的职权,履行代表的义务,发挥代表作用。为加强对“一府一委两院”工作监督、本级预算决算审查监督、加强人大常委会同人大代表的联系、密切代表同人民群众联系提供服务保障。						保障区人民代表大会按法定程序顺利召开、区人大常委会会议和主任会议顺利举行完成;保障区人大代表履职视察调研等监督活动完成;保障区人大对“一府一委两院”的有效监督工作完成;有计划地组织区人大代表提升履职能力培训完成;完成保障区人大机关日常有效运行。			未能完成原因	
年度部门预算情况	总预算(万元)		部门预算			年度预算资金类别					
			基本支出		项目支出	专项资金		事业发展支出		其他事业发展支出	
	1983.82		1800.18		183.64						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称	
履职效能	50	整体效能	25	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门槛: 完成率为60%以下为不及格,不得分; 完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 完成率为100%-150%的,得满分; 完成率为高于150%的,得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	10	根据《2022年部门整体预算绩效目标申报表》,结合《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》,完成率100%。	《2022年部门整体预算绩效目标申报表》《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》	
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门槛: 完成率为60%以下为不及格,不得分; 完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 完成率为100%-150%的,得满分; 完成率为高于150%的,得一半分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档:达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差,分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含80%)、80%-60%(含60%)、60%-0%合理确定分值。 4. 如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	10	根据《2022年部门整体预算绩效目标申报表》,结合《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》,完成率100%。	《2022年部门整体预算绩效目标申报表》《部门整体支出绩效指标完成情况统计表》	
				部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。	1. 一般公共预算支出年度平均执行率=∑每月一般公共预算支出执行率÷n(n为月份数;每月执行率超过100%的,按100%计算) 2. 年度平均执行率=100%的,得满分;年度平均执行率低于100%的,得分=年度平均执行率×本指标分值。	4.8	根据《2022年广州市从化区人民代表大会常务委员会办公室相关数据计算,2021年支出进度为99.92%。	2022年1月至12月预算支出进度表	
		专项效能	25	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况	本指标综合得分=专项资金(一级项目)产出指标自评分数+效益指标自评分数。 见附件《专项资金(一级项目)绩效指标完成情况表》。	19	专项资金产出指标自评分8.55、效益指标自评分10分,合计18.55分。	《专项资金绩效指标完成情况统计表》	
				专项资金支出率	5	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	1. 首先计算专项资金(政策任务)支出进度=(专项资金预算支出数÷专项资金下达(安排)数)×100%。 2. 本指标综合得分=部专项资金(政策任务)支出进度×本指标分值。	5	2022年,部门的专项资金包括: 1. 广州市知识产权工作专项资金—资助资金(2021年市补助)(穗财商〔2021〕18号),年初预算38万,决	2022年部门决算《项目支出决算明细表》	
				新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	是否按要求的范围开展绩效评估,是否按《广州市从化区预算绩效事前评估审核管理办法(试行)》的程序和内容开展工作,评分采用扣分法。 1. 应评估项目超过3个的,有1项没有开展评估,扣0.5分,扣完为止。 2. 应评估项目3个以内的,有1项没有开展评估,扣1分,扣完为止。	3	2022年,部门没有需要开展事前评估审核的项目。	《广州市从化区财政局关于广州市从化区人民代表大会常务委员会2022年部门预算的批复》	
预算执行	4	结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100% 1. 结余结转率≤10%的,得2分; 2. 10%<结余结转率≤20%的,得1分; 3. 20%<结余结转率≤30%的,得0.5分; 3. 结余结转率>30%的,得0分。	2	本指标根据部门决算报表财决01表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算。年末财政拨款结转和结余决算数为12.34万元,一般公共预算财政	2022年部门决算《收入支出决算总表》			
		财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分: 1. 明确指出问题和处理意见,并限期整改的,1项扣0.5分; 2. 未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的,1项扣0.5分; 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止,审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分,在此项指标不重复扣分。	2	2022年没有关于审计、财会监督的意见。				
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	是否按要求的范围开展绩效评估,是否按《广州市从化区预算绩效事前评估审核管理办法(试行)》的程序和内容开展工作,评分采用扣分法。 1. 应评估项目超过3个的,有1项没有开展评估,扣0.5分,扣完为止。 2. 应评估项目3个以内的,有1项没有开展评估,扣1分,扣完为止。	3	2022年,部门没有需要开展事前评估审核的项目。	《广州市从化区财政局关于广州市从化区人民代表大会常务委员会2022年部门预算的批复》	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
管理效率	50	信息公开	4	预算决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%。对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预算决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预算决算后，20日内向社会公开的得1分，未按时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预算决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得1分。	2	已按要求按时公开部门预算决算；未在财政部门或上级财政部门开展专项检查中发现问题	1. 2021年部门决算公开（含绩效信息）截图； 2. 2022年部门预算公开（含绩效信息）截图
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	2	已按规定在政府门户网站公开绩效目标信息	1. 2021年部门决算公开（含绩效信息）截图； 2. 2022年部门预算公开（含绩效信息）截图
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3. 部门出台制度明确机关各科室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	5	已印发《广州市从化区代表大会常务委员会办公室预算绩效管理规定》	《广州市从化区代表大会常务委员会办公室预算绩效管理规定》
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2. 及时将重点评价整改情况反馈区财政局的，得满分，未及时反馈的不得分； 3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4. 以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。	3	及时对监控报告反映情况作出整改，并将情况反馈至区财政局，且将评价结果与2023年预算编制相结合。	1. 《广州市从化区代表大会常务委员会办公室关于2022年部门整体预算绩效监控整改情况的报告》 2. 《广州市从化区代表大会常务委员会
				绩效管理制度的执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1. 绩效目标管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标编报质量评分。 2. 绩效监控得分（2分） (1) 部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 (2) 部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 3. 绩效自评得分（3分） (1) 部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 (2) 部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 (3) 部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	7	1. 部门已按要求开展部门整体支出绩效监控，及时报送相关部门整体支出绩效监控材料； 2. 部门已按要求开展部门整体绩效自评、且组织下属单位开展整体支出绩效自评，并按时完成报送。	1. 《广州市从化区代表大会常务委员会办公室2022年部门整体支出绩效运行自行监控情况表》 2. 2022年自评表
				采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	0.5	我办无需采购意向公开的项目。	
				采购活动合规性	1.5	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	1.5	我办无需采购意向公开的项目。	
		采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	1	已建立政府采购内部控制工作规定。	《广州市从化区人民代表大会常务委员会办公室关于印发政府采购内部控制工作规定（试		
		采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同数目/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	3	已全部按时签订。	2022年广州市从化区人民代表大会常务委员会办公室政府采购合同备案表（汇总）		
		合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	1	已全部按时备案公开。	2022年广州市从化区人民代表大会常务委员会办公室政府采购合同备案表（汇总）		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称	
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%。 评分=数值×分值。	1	我办2022年200万元以下的货物和服务采购项目预算总额270.22万元,其中为中小企业预留采购份额为202.04万元,年中调增至	1.《2022年部门预算政府采购预算表》 2.《广州市从化区人民代表大会常务委员会办公室关于政府采购促进中小	
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的,得2分,发现一项(类)不符的,扣1分,扣完为止。	2	办公室面积和办公设备配置无超过规定标准情况。		
					资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时。存在长期(超过3个月)未上缴的,每1笔扣0.5分,扣完为止。	1	2022年,我办无应缴财政款。	2022年部门决算报表附表《资产负债简表》
					资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点,并完成结果处理的,得1分。未进行盘点的,不得分。	1	2022年,我办严格执行资产管理有关规定,在日常工作中落实资产调拨手续。同时,委托事务所对资产进行盘点工作。	《广州市从化区人民代表大会常务委员会办公室固定资产盘点表》
					数据质量	2	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符的,得2分;否则酌情扣分。	2	根据《广州市从化区人民代表大会常务委员会办公室2022年国有资产分析报告》,截至2022年12月31日,部门固定资产净值总额49.6万元,与《部门决算资产负	《广州市从化区人民代表大会常务委员会办公室2022年国有资产分析报告》
					资产管理合规性	2	反映部门(单位)资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产管理内部管理规定;如无,扣0.5分。 2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的,每发现1次扣0.5分,扣完为止。	1.5	《广州市从化区人大常委会机关财务审批办法》,我办有固定资产管理规定,但未完整详细,有待完善。	《广州市从化区人大常委会机关财务审批办法》
					固定资产利用率	2	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	1.比率≥90%的,得2分; 2.90%>比率≥75%的,得1.5分; 3.75%>比率≥60%的,得1分; 4.比率<60%的,得0分。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	2	根据国有资产系统查询结果,本部门共有246个固定资产,显示在用状态的有246个,使用率达100%。	《2022年广州市从化区人大常委会常务委员会办公室国有资产资产产明细》
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额)/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0,得满分;控制率>0时,每增加5%(含)扣减0.5分,减至0分为止。	2	根据2022年部门决算报表财决01表《财政拨款收入支出决算总表》数据计算,预算安排公用经费总额为894.14万元,实际支出公用经费总额为	2022年部门决算报表财决01表《财政拨款收入支出决算总表》	
					“三公”经费控制情况	2	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	2	根据2022年部门决算报表附表《机构运行信息表》数据计算,“三公”经费预算安排数为91.5万元,决算执	2022年部门决算报表附表《机构运行信息表》
总分	100							98.3			
评价等级	<input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分; <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分; <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分; <input type="checkbox"/> 差 得分<60分										

注:部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》(见附件)来填报。