附件：

广州市从化区科技工业商务和信息化局2022年度行政许可实施和监督管理情况报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》的要求，现将我单位2022年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

2022年，本单位行政许可事项共1项（对外劳务合作经营资格核准）；其中2022年度新增事项（包含省、市下放、委托、重心下移和按程序转报的行政许可事项，不含备案事项）0项。今年，行政许可申请量为0；行政许可办结量为0。

（一）依法实施情况。我局遵守法律法规规定的审批权限、范围、程序、条件；不存在变相设定和实施行政许可情况；依法依规对行政许可配套规范性文件的清理、修改、完善。

（二）公开公示情况。我局负责的相关行政事项已进驻广东省政务服务事项管理系统，并依据相关行政法规，公开公示实施主体、依据、程序、条件、期限、裁量标准、申请材料及办法、申请书格式文本、咨询投诉方式等信息，并根据区政务服务要求，进行细化、完善。

（三）监督管理情况。我局根据上级部门要求，实施行政审批有关监管，通过定期或不定期开展案卷抽查强化内部监督检查。暂无发现、查处有关违法违规情况和事项办理过程中被投诉举报情况。

（四）实施效果情况。根据《广州市人民政府关于下放、委托和收回一批市级行政权力事项的决定》（穗府令第178号），本次行政许可下放充分体现简政放权，简化了办事流程，缩短了办事时限，减少到现场办事次数，最大限度方便办事人。

（五）创新方式情况。在国家持续发挥全国一体化政务服务平台建设成效，全面推进政务服务事项标准化、规范化、便利化建设，推动服务模式从“事项供给”到“场景服务”转变，加快实现政务服务快办、好办、易办，让市场主体和群众依规办事不求人的导向环境下，时限压缩、即办率、零跑动等主要指标有所提高。其中，行政许可事项即办率达到100%，“零跑动”100%，网办四级深度达到100%，最多跑一次达100%，依申请政务服务事项可网办率达100%，可预约率100%，100%对接省统一身份认证平台。

（六）推行标准化情况。根据上级部门要求，印发相关办事指南，并在广东省政务服务事项管理系统（广东政务服务网）上规范行政许可事项名称、实施依据、申请条件、申请材料、办理时限、受理范围等要素。

二、存在问题和困难

我局项下行政许可事项（对外劳务合作经营资格核准），自2021年承接以来，未发生过业务，暂未发现存在问题。

三、下一步工作措施及有关建议

**（一）加强核准审批管理**。按照《广东省对外劳务合作经营资格管理办法》规定，我局将持续做好对外劳务合作经营资格核准工作，明确对外劳务合作企业的主体责任，督促引导对外劳务合作企业按时合法合规完成对外劳务合作经营资格核准的办理和对外劳务合作风险处置备用金的缴纳与保管工作，并落实对已办理核准业务的企业的日常监督检查工作，如发现存在重大风险隐患，必须提前预警，做到早发现、早介入。同时，我局亦同步主动配合市有关部门做好衔接工作，严格依法规范办事，简化办事程序，优化办事流程，缩短办理时限，为企业和群众提供高效便捷服务。

**（二）加强工作联动。**加强与人力资源部门的沟通，对于对外劳务派遣企业咨询关于相关业务办理事项进行申办前主动沟通对接，将企业在申报过程中的重点注意事项进行告知服务，帮助企业规避由于提交资料问题导致的超时问题。我局将根据上级部门要求，继续对项下行政许可事项办理流程、申请材料、办理时限进行进一步优化及完善。

附件：广州市从化区科技工业商务和信息化局2022年度行政许可实施和监督管理情况表

广州市从化区科技工业商务和信息化局

2023年3月27日

附件：

广州市从化区科技工业商务和信息化局2022年度行政许可实施和监督管理情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审批事项 | 是否纳入市行政许可事项目录 | 是否进驻省政务服务网 | 全年业务量（件） | 实施过程 | 监督管理 |
| 事项名称 | 子项名称 | 申请量 | 受理量 | 不受理量 | 办结量 | 审批同意量 | 审批不同意量 | 网上受理量 | 网上全流程办结量 | 法定办结期限 | 承诺办结期限 | 实际平均办结时间 | 是否向社会公开审批结果 | 是否公开办事指南和业务手册 | 是否制定监管标准或制度 | 开展抽查监管人次 | 抽查发现违法违规行为件数 | 查处违法违规行为件数 | 收到行政相对人有效投诉举报数 |
| 1 | 对外劳务合作经营资格核准 |  | √ | √ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20个工作日 | 1个工作日 | / | √ | √ | × | / | 0 | 0 | 0 |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：表格中选项为是的打“√”，否的打“×”。