

2018 年广东省广州市从化区人民政府政 务管理办公室部门决算报告

目 录

第一部分 广东省广州市从化区人民政府政务管理 办公室概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 广东省广州市从化区人民政府政务管理 办公室 2018 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、非税收入征缴情况表

第三部分 广东省广州市从化区人民政府政务管理 办公室 2018 年部门决算情况说明

第四部分 广东省广州市从化区人民政府政务管理 办公室 2018 年部门整体绩效管理情况

第五部分 名词解释

第一部分 广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室概况

（一）部门主要职责

广州市从化区人民政府政务管理办公室的机构规格为广州市从化区正处级单位，其主要职责是：

1. 贯彻执行国家、省、市、区关于政务服务和电子政务管理的法律法规和方针政策；参与有关政务服务和电子政务管理方面具体措施的制定及深化行政审批制度改革的有关工作；研究提出有关政务服务和电子政务管理改革的意见建议，推进全区政务服务模式和电子政务发展创新工作。

2. 负责全区行政审批服务的协调管理和考核监督；负责牵头组织各部门开展行政审批流程、服务优化的实施工作；承担行政审批标准化、信息化的实施工作，指导有关部门对行政审批事项进行优化；组织、协调和监督涉及跨部门、跨层级的联合审批、勘察、验收等工作，会同有关部门对行政审批事项进行清理。

3. 负责区政务服务大厅的政务公开、日常管理和信息化建设、管理等工作；按照有关法律法规和规定，制定和监督实施区政务服务大厅的各项管理制度、服务标准和服务规范；协调区政务服务大厅各部门之间、办事窗口与派驻部门之间的工作。

4. 承担服务对象对区政务服务大厅各办事窗口及工作人员的服务质量、服务态度、办事效率、工作作风等方面的投诉、意见和建议的受理工作；会同有关部门对投诉进行查处，对各办事窗口和工作人员的政务服务、行政审批事项运作及行政效能进行监督检查和管理考核。

5. 按照有关法律法规和规定，制定和监督实施区政务服务体系管理办法；指导、协调和监督各街（镇）政务服务中心及部门服务大厅的集中政务服务工作。

6. 对进入绿色通道的重大项目进行组织协调和跟踪落实，提

供行政审批 VIP“通行证”服务；组织、协调全区重点项目代办服务工作，指导各街（镇、园区）开展重点项目代办服务工作；负责“双转移”（包括“退二进三”）日常工作。

7. 贯彻执行省、市、区有关 12345 政府服务热线承办、管理和城市社区网格化服务管理的总体部署，牵头负责 12345 热线业务承办和管理工作；负责区城市社区网格化服务管理协调、指导、督办、考核等日常管理工作。

8. 负责在全区信息化发展规划内组织编制电子政务发展专项规划；参与涉及电子政务项目的审核；负责电子政务公共服务平台的建设与应用等相关工作；推广电子政务领域的新技术、新标准；承担政务信用体系信息化建设有关工作；承担全区行政审批的信息化建设有关工作。

9. 宣传推介从化政务环境和投资环境，协助区政府有关部门、行业组织以及国内外相关机构进行业务交流；配合相关部门做好投资环境的调研和招商引资工作；拟定、审核和督促落实投资优惠政策；受区政府委托，代表政府履行投资项目的签约工作。

10. 承办区委、区政府交办的其他事项。

（二） 部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入广州市从化区人民政府政务管理办公室 2018 年部门决算编报范围的单位共 1 个，包括办本级，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分 广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室 2018 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	1420.13	一、一般公共服务支出	26	1299.64
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	28	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	31	27.41
	7		七、文化体育与传媒支出	32	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	33	26.77
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	34	0.00
	10		十、节能环保支出	35	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	36	0.00
	12		十二、农林水支出	37	9.55
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	55.63
	20		二十、粮油物资储备支出	45	0.00
	21		二十一、其他支出	46	0.00
本年收入合计	22	1420.13	本年支出合计	47	1418.99
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	48	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门： 广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
年初结转和结余	24	27.01	年末结转和结余	49	28.14
总计	25	1447.14	总计	50	1447.14

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

收入决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1420.13	1420.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1300.78	1300.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	1300.78	1300.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	526.67	526.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	722.21	722.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	51.90	51.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	27.41	27.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604	技术与研究与开发	27.41	27.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060403	产业技术与研究与开 发	27.41	27.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支 出	26.77	26.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1420.13	1420.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退 休	26.77	26.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单 位离退休	14.44	14.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	12.32	12.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	9.55	9.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	9.55	9.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	9.55	9.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	55.63	55.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	55.63	55.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.63	55.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1418.99	660.96	758.03	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1299.64	578.57	721.07	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1299.64	578.57	721.07	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	526.67	526.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	721.07	0.00	721.07	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	51.90	51.90	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	27.41	0.00	27.41	0.00	0.00	0.00
20604	技术与开发	27.41	0.00	27.41	0.00	0.00	0.00
2060403	产业技术与开发	27.41	0.00	27.41	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	26.77	26.77	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1418.99	660.96	758.03	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	26.77	26.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	14.44	14.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.32	12.32	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	9.55	0.00	9.55	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	9.55	0.00	9.55	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	9.55	0.00	9.55	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	55.63	55.63	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	55.63	55.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.63	55.63	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1420.13	一、一般公共服务支出	29	1299.64	1299.64	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	27.41	27.41	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	26.77	26.77	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支 出	37	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	40	9.55	9.55	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	55.63	55.63	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	1420.13	本年支出合计	52	1418.99	1418.99	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	27.01	年末结转和结余	53	28.14	28.14	0.00
一般公共预算财政拨款	26	27.01		54			

财政拨款收入支出决算总表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财政拨款	27	0.00		55			
总计	28	1447.14	总计	56	1447.14	1447.14	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1418.99	660.97	758.03
201	一般公共服务支出	1299.64	578.57	721.07
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1299.64	578.57	721.07
2010301	行政运行	526.67	526.67	0.00
2010302	一般行政管理事务	721.07	0.00	721.07
2010350	事业运行	51.90	51.90	0.00
206	科学技术支出	27.41	0.00	27.41
20604	技术与开发	27.41	0.00	27.41
2060403	产业技术与开发	27.41	0.00	27.41
208	社会保障和就业支出	26.77	26.77	0.00
20805	行政事业单位离退休	26.77	26.77	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	14.44	14.44	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1418.99	660.97	758.03
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.32	12.32	0.00
213	农林水支出	9.55	0.00	9.55
21305	扶贫	9.55	0.00	9.55
2130599	其他扶贫支出	9.55	0.00	9.55
221	住房保障支出	55.63	55.63	0.00
22102	住房改革支出	55.63	55.63	0.00
2210201	住房公积金	55.63	55.63	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	603.84	302	商品和服务支出	42.27
30101	基本工资	121.35	30201	办公费	4.63
30102	津贴补贴	146.63	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	126.55	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	51.90	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.32	30206	电费	2.40
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	11.84	30211	差旅费	0.24
30113	住房公积金	55.63	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	14.05	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	63.56	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	14.86	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	14.86	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	5.86
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.50
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	5.88
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	10.01
			30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	8.74
			310	资本性支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31099	其他资本性支出	0.00
			312	对企业补助	0.00
			31201	资本金注入	0.00
			31203	政府投资基金股权投资	0.00
			31204	费用补贴	0.00
			31205	利息补贴	0.00
			31299	其他对企业补助	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00
			30704	国外债务发行费用	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	618.70		公用经费合计	42.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.40	0.00	3.40	0.00	3.40	0.00	0.87	0.00	0.87	0.00	0.87	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21211	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121100	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22908	彩票发行销售机构业务费 安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290805	体育彩票销售机构的业务 费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290808	彩票市场调控资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金及对应专项债 务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益 金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

非税收入征缴情况表

部门：广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室

单位：万元

科目名称	合计	纳入预算管理已缴国库小计	纳入财政专户管理已缴财政专户小计
栏次	1	2	3
合计	0.00	0.00	0.00
一、政府性基金收入	0.00	0.00	0.00
二、专项收入	0.00	0.00	0.00
三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	0.00
四、罚没收入	0.00	0.00	0.00
五、国有资本经营收入	0.00	0.00	0.00
六、国有资源（资产）有偿使用收入	0.00	0.00	0.00
七、捐赠收入	0.00	0.00	0.00
八、政府住房基金收入	0.00	0.00	0.00
九、其他收入	0.00	0.00	0.00

注：

第三部分 广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室 2018 年部门决算情况说明

一、 2018 年度收入支出决算总体情况说明

广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室 2018 年度收、支总计 1447.14 万元。与 2017 年相比，收、支总计各减少 811.66 万元，下降 35.9%。

（一）年度收入总体情况

广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室 2018 年度总收入 1447.14 万元，其中本年收入 1420.13 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 1420.13 万元，占 100.0%，比上年决算数减少 751.2 万元，下降 34.6%。主要变动情况：一是上年进行区政务服务中心升级改造支出，该项目年初预算资金安排较大；二是上年进行区基层公共服务平台建设信息化系统安装工程与配套设备采购支出，该项目资金安排较大。

2. 上级补助收入 0 万元，占 0.0%，与上年决算数持平。

3. 事业收入 0 万元，占 0.0%，与上年决算数持平。

4. 经营收入 0 万元，占 0.0%，与上年决算数持平。

5. 其他收入 0 万元，占 0.0%，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室 2018 年度总支出 1447.14 万元，其中本年支出 1418.99 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 660.96 万元，占 46.6%，比上年决算数增加

72.95 万元，增长 12.4%。主要变动情况：我办在职在编人员增加，工资福利支出增加

2. 项目支出 758.03 万元，占 53.4%，比上年决算数减少 817.75 万元，下降 51.9%。主要变动情况：一是上年进行区政务服务中心升级改造支出，该项目年初预算资金安排较大；二是上年进行区基层公共服务平台建设信息化系统安装工程与配套设备采购支出，该项目资金安排较大。

3. 上缴上级支出 0 万元，占 0.0%，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，占 0.0%，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%，与上年决算数持平。

二、2018 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2018 年度财政拨款收入说明

广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室 2018 年度财政拨款收入合计 1420.13 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 1420.13 万元，比上年决算数减少 751.2 万元，下降 34.6%；主要变动情况：一是上年进行区政务服务中心升级改造支出，该项目年初预算资金安排较大；二是上年进行区基层公共服务平台建设信息化系统安装工程与配套设备采购支出，该项目资金安排较大。；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

（二）2018 年度财政拨款支出说明

广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室 2018 年度财政拨款支出合计 1418.99 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 1418.99 万元，比年初预算数减少 437.87 万元，下降 23.6%；主要变动情况：区政务服务中心升级改造部分项目尚未结算，该项目年初预算资金安排较大。；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，与年初预算数持平。

分功能科目看，一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）1299.63 万元，主要用于我办职工工资福利支出及我办各项项目支出；科学技术支出（类）技术与开发（款）27.41 万元，主要用于数字平台对接支出；社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休/机关事业单位基本养老保险缴费支出（类）26.77 万元，主要用于我办养老保险支出及退休人员经费支出；农林水支出（类）扶贫（款）9.55 万元，主要用于基层公共服务平台建设费用；住房保障支出（类）住房改革支出（款）55.63 万元，主要用于我办职工公积金费用。

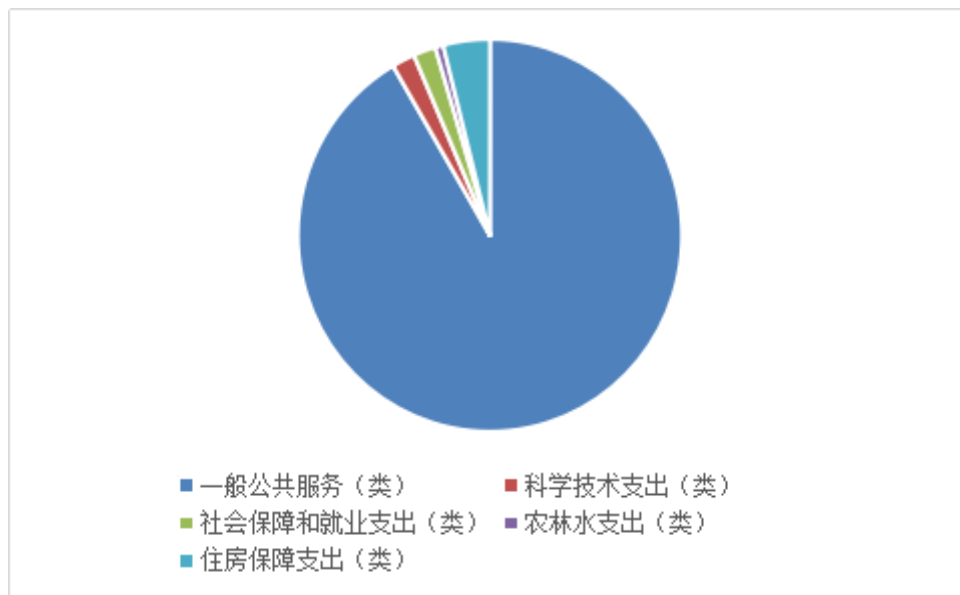
（三）2018 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2018 年度公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从市本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2018年度一般公共预算财政拨款支出1418.99万元，占本年支出合计的100.0%。与2017年相比，一般公共预算财政拨款支出减少744.80万元，下降34.4%。主要原因：一是上年进行区政务服务中心升级改造支出，该项目年初预算资金安排较大；二是上年进行区基层公共服务平台建设信息化系统安装工程与配套设备采购支出，该项目资金安排较大。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）1299.63万元，占91.6%；科学技术支出（类）27.41万元，占2.0%；社会保障和就业支出（类）26.77万元，占1.9%；农林水支出（类）9.55万元，占0.6%；住房保障支出（类）55.63万元，占3.9%。



2. 一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2018年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1854.78万元，支出决算1418.99万元，完成年初预算的76.5%。其中：

(1) 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 526.67 万元，完成年初预算的 119.0%。预决算产生差异的主要原因是我办在职在编人员增加，工资福利支出增加。

(2) 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 721.07 万元，完成年初预算的 59.9%。预决算产生差异的主要原因主要是区政务服务中心升级改造部分资金进行回收且部分项目尚未支付。

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出 51.9 万元，完成年初预算的 213.0%。预决算产生差异的主要原因是我办下属事业单位在职在编人员增加，绩效工资增加。

科学技术支出（类）技术与开发（款）产业技术与开发（项）27.41 万元，完成年初预算 0.0%。预决算产生差异的主要原因是该项目为年中调增项目。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（类）归口管理的行政单位离退休 14.44 万元，完成年初预算 185.0%。预决算产生差异的主要原因是退休经费增加。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（类）机关事业单位基本养老保险缴费支出 12.33 万元，完成年初预算 32.4%。预决算产生差异的主要原因是我局下属事业单位暂未设

立法人，故不能购买养老保险。

农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）9.55万元，完成年初预算0.0%。预决算产生差异的主要原因是该项目为年中调增项目。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）55.63万元，完成年初预算105.0%。预决算产生差异的主要原因是我办在职在编人员增加，公积金支出增加。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2018年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2018年度一般公共预算财政拨款本年基本支出660.97万元，其中人员经费618.70万元，主要包括工资福利支出603.84万元、对个人和家庭的补助14.86万元公用经费42.27万元，包括商品和服务支出42.27万元、其他资本性0万元，无

（五）政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

本部门2018年度政府性基金预算财政拨款收入0万元。支出0万元，与2017年度相比增加0万元，增长0.0%其中基本支出0万元，项目支出0万元。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算的具体情况无

三、2018年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室2018年度“三公”经费财政拨款支出决算为0.87万元，完成预算3.4万元的25.5%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的0.0%；公务用车购置及运行费支出决算为0.87万元，完成预算3.4万元的25.5%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的0.0%。

2018年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

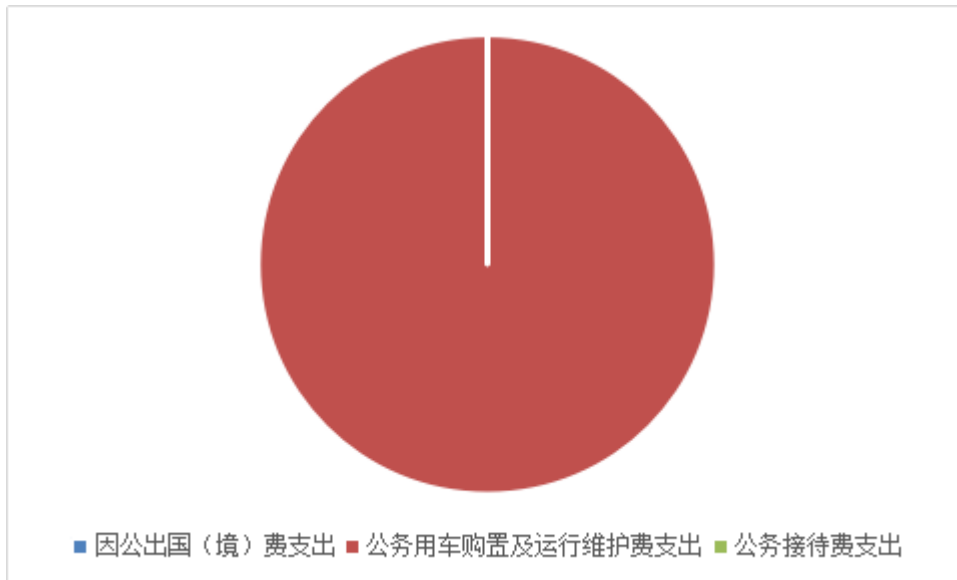
(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0.0%；公务用车购置及运行费支出0.87万元，占100.0%；公务接待费支出0万元，占0.0%。具体情况如下：

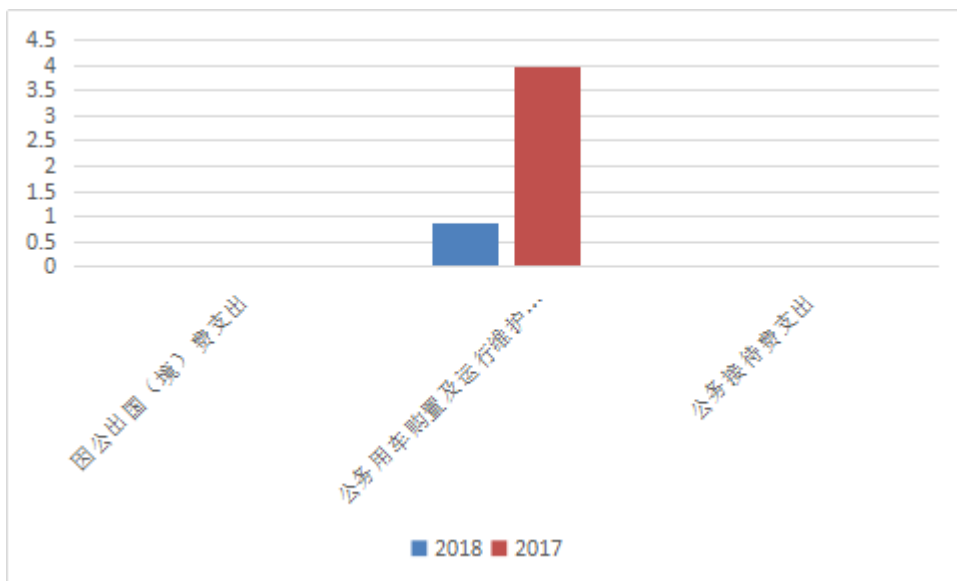
1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排2018年，办机关及下属0个单位出国团组0个、累计0人次。开支内容包括：无

2. 公务用车购置及运行维护费支出0.87万元。其中：公务用车购置支出为0万元，2018年公务用车购置数0辆；公务用车运行及维护支出0.87万元，2018年办机关公务用车保有量为1辆，主要用于日常收送文件等

3. 公务接待费支出 0 万元，主要用于无。2018 年，办机关共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 0 次，接待人数共 0 人，无，



（附饼图（“三公”经费本年支出结构））



（附柱形图（“三公”经费各项与上年对比））

（三）会议费一般公共预算财政拨款支出情况

广东省广州市从化区人民政府政务管理办公室 部门 2018 年度会议费决算 0 万元，完成预算 0 万元的 0.0%。会议费是指

会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 0 万元，下降 0.0%。无全年开支较大的会议分别是：

无



四、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2018 年本部门机关运行经费支出 42.27 万元，比预算数减少 3.89 万元，下降 8.4%。主要增减变动情况是：人员发生变动

(二) 政府采购支出情况说明

2018 年本部门政府采购支出总额 342.84 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 342.84 万元、政府采购服务支出 0 万元。

(三) 国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，岗

位保障用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）非税收入征缴情况说明

本部门 2018 年度各类非税收入合计 0 万元，纳入预算管理已缴国库 0 万元；纳入财政专户管理已缴国库 0 万元。其中：政府性基金收入 0 万元，占非税收入 0.0%，包括无；专项收入 0 万元，占 0.0%，包括无；行政事业性收费收入 0 万元，占 0.0%；罚没收入 0 万元，占 0.0%；国有资本经营收入 0 万元，占 0.0%；国有资源（资产）有偿使用收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

第四部分 部门整体绩效管理情况

根据党的十九大“全面实施绩效管理”和中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》的精神、以及各级财政预算绩效管理的要求，我办积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作。

组织申报 2018 年度预算项目支出绩效目标 9 项，申报覆盖率 100%，其中向社会公开一般公共预算项目支出绩效目标 9 项，公开覆盖率 100%。按照“部门职责—工作任务—项目目标”的框架体系，试点编报本部门整体支出绩效目标、及进行年中整体监控，我办各项目以方便群众办事为主要目标，对其中区政务服务中心升级改造工程项目进行重点监控。通过对绩效目标的有效管理，对推动本部门预算管理取得很好效果，对提升部门预算绩效管理提供坚实的基础。

年中，组织对 500 万元以上财政资金支出项目绩效运行跟踪监控 1 项，监控覆盖率 100%，共涉及资金 818.03 万元，占年初预算的 45.32%，其中涉及一般公共预算资金项目 1 项、资金 818.03 万元。通过对绩效运行跟踪监控的有效管理，对推动本部门预算管理有很大促进作用，对提升部门预算绩效管理提供坚实的基础。

在夯实绩效目标管理和绩效运行跟踪监控的基础上，我办开展了一系列的绩效评价管理工作。

一、项目（政策）绩效评价

（一）绩效评价管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，我部门今年组织对 2018 年度所有财政资金安排支出的项目开展绩效自评，共 9 个项目，自评覆盖率达到 100%，共涉及资金 1202.7 万元。其中绩效自评一般公共预算支出项目 9 个，共 1202.7 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；绩效自评政府性基金支出项目 0 个，共 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（二）绩效自评的情况。结合部门决算管理工作，我办按要求对所有财政资金安排的项目进行了绩效评价，从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标，通过对绩效运行跟踪监控的有效管理，对推动本部门预算管理有很大促进作用，对提升部门预算绩效管理提供坚实的基础。其中，区政务服务中心升级改造工程项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，区政务服务中心升级改造工程项目自评得分为 90 分。项目全年预算数为 818.03 万元，年中财政局回收 250 万指标，剩余 568.03 万元，执行数为 290.57 万元，完成预算的 51%。主要产出和效果：一是保证进驻单位正常工作；二是方便群众办事，提高群众满意率。发现的主要问题及原因：1、该项目涉及增量工程，且增量部分尚未支付；2、该项目部分子项目尚未通过验收，故未能支付；3、该项目各子项目均留存质保金，按合同需验收一年后支付。下一步改进措施：一是加快工程结算进度；二是加快工程各项验收及收尾工作。

（三）以部门为主体开展的项目绩效评价报告。

区“五个一”平台统建系统项目绩效评价报告

（1）项目概况

①项目基本情况。根据广州市政务办关于开展区级“五个一”信息平台建设的通知和通过采用“统采分签”模式推进区级“五个一”平台建设要求，我区部署了一平台、一窗、一网。

②项目资金情况。年初预算安排 53 万元。

（2）项目绩效情况

①项目绩效目标。根据广州市政务办、区审改要求和我办的业务管理规范,运维公司对“一平台”、“一网”和“一窗”系统调整和修改确保进驻综合平台、综合受理系统、网上办事分厅平台业务能正常、有序、规范运行。

②项目绩效目标完成情况。已完成“一平台”、“一网”和“一窗”系统的统建工作。

一是，效益指标，年初指标值是确保进驻综合平台、综合受理系统、网上办事分厅平台业务能正常、有序、规范运行。指标值完成情况现已完全完成 100%；

二是，服务对象满意度指标，年初指标值是通过对系统的统建使工作人员办事效率提高、群众对服务满意度等整体满意程度提高。指标值完成情况现已完全完成 100%。

（3）存在问题。一是，对系统运维方面需实时关注，以备发生特殊情况；二是工作人员需对系统更熟悉、了解；

（4）相关建议。一是，加强系统运维方面的管理；二是加强相关工作人员日常培训工作。

(四) 重点项目绩效评价报告(无)。

无

二、部门整体支出绩效和重点工作完成情况

按财政预算绩效管理要求,组织对本部门开展整体支出绩效评价,部门整体财政资金支出1418.99万元,其中一般公共预算支出1418.99万元。从评价情况来看,我办较好完成了2018年履行职能职责和各项重点工作任务,整体支出和项目(政策)绩效情况较为理想,总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

部门整体财政支出	支出总额(万元)	1418.99	部门整体预算完成率:	100%
	其中:一般公共预算支出	1418.99		
年度目标	部门整体支出目标		部门整体目标完成情况	
	顺利完成年初预算安排一般公共预算支出		按照实际进度已完成	
主要任务(重要事项)	任务(重要事项)绩效目标		任务(重要事项)绩效目标完成情况	任务(重要事项)涉及实际支付财政资金(万元)
1	区政务服务中心升级改造:通过对政务中心升级改造完成后,办公场所舒适性、办事方便,办事效率提高、服务满意度等整体满意程度提高		按照实际进度完成	290.57
2	区“五个一”平台统建系统项目:根据广州市政务办、区审改要求和我办的业务管理规范,运维公司对“一平台”、“一网”和“一窗”系统调整和修改确保进驻综合平台、综合受理系统、网上办事分厅平台业务能正常、有序、规范运行。		按照实际进度完成	38

3	政务服务平台运维项目：解决区、镇（街）政务服务中心相关的网办大厅从化分厅、广州市政务服务事项管理系统、区统一行政审批系统、区评价服务系统、排队叫号系统、广州市综合受理系统和通用审批系统等软（硬）件日常运行维护问题	按照实际进度完成	31
4	城晖大厦第五层租金项目：支付我局行政办公区域租金，保障我局职工在安全、舒适、便利的环境下工作	按照实际进度完成	26.46
5	城晖大厦和政务服务中心运作管理经费项目：保障我局及政务服务大厅各项日常工作顺利进行	按照实际进度完成	68
6	城晖大厦变压器增容项目：区政务服务中心升级改造完成后，进驻单位及工作人员将增加，办公设备电脑、空调等也将相应增加，现有的变压器将超出负荷，无法承担区政务服务中心的用电需求，故城晖大厦变压器需增容，保障我局及政务服务大厅各项日常工作顺利进行	按照实际进度完成	128
7	“标准作业图”基础平台建设工作经费项目：用于“标准作业图”基础平台系统运行维护，使该项目能正常、有序、规范运行。	按照实际进度完成	49.61
8	政务服务大厅管理系统升级项目：保障该项目能正常、有序、规范运行。	按照实际进度完成	13

2018 年度工作完成情况

（一）深入推进政务服务改革和“放管服”工作

1. “一门一窗一网”建设初见成效。一是“一门”受理，倒逼审批制度改革。2018 年 12 月 17 日实现区政务服务中心升级改造和部门进驻工作，以崭新的服务环境和面貌对企业及市民群众提供优质服务，现共有 32 个部门（其中：常驻部门 22 个、非常驻部门 10 个）进驻区政务服务中心，承办区级政务服务事项 753 项，部门进驻率 100%，事项进驻率 75.6%。全区政务服务窗口数据显示，接待服务群众咨询、办理 1105548 人次，办结业务数 1011569 件；其中网上受理并办结服务数 527908 件。服务评价

率 84.2%，满意度 99.1%，按时办结率 100%。全区建有 8 个镇（街）政务服务中心和 272 个村（居）基层公共服务站，实现政务服务“触角”全覆盖，基本满足群众就近办事的要求。二是“一窗”办理，促使审批效率提升。推进行政审批“集成服务”改革，实现“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的目标。目前，区政务服务大厅设置“综合受理窗”4 个、出件窗口 1 个，整合建设工程类、经营管理类、社会管理类等 27 个部门资源，纳入“一窗综合受理”为 592 项，“一窗率”达到 82.1%，2018 年综合受理量为 4770 件。三是“一网”通办，畅通政务服务渠道。制定《从化区落实〈2018 年广州市网上政务服务建设工作推进方案〉》，稳步推进我区网上政务服务的各项建设工作。目前，在省政务服务事项标准化系统中，我区行政许可事项全流程（即 0 到场）事项 229 个达 48%；公共服务事项全流程（即 0 到场）事项 197 个达 45%，高于省规定的 40%许可备案类事项和 35%公共服务事项“办事不用跑”要求。

2. 持续推进政务服务规范化建设。一是窗口队伍建设规范化。为进一步提升政务窗口的服务形象制定规范标准。二是规范窗口进驻部门服务标准。制定《广州市从化区政务服务中心服务现场管理规定》等制度，促进政务服务大厅“标准化”“规范化”建设的开展。三是实施政务服务事项标准化，持续推进行政审批事项和公共服务事项的规范管理。完成全区 27 个部门对事项管理系统内的 326 个大项，654 个子项调整工作。协调完成事项管

理系统中 240 个市区共有公共服务事项及 118 个下放事项的统一标准工作，实现了市、区、镇（街）三级“同一事项、同一编码、同一标准、同步调整”。在全省较快完成我区政务服务事项实施清单“十统一”标准化梳理工作，上报备案政务服务事项 6614 个，并同步在广东政务服务网公开发布。编制公布《广州市从化区政务服务“花城事好办”事项清单（第一批）》，其中“一次办”事项 736 个、“马上办”事项 262 个、“网上办”594 个、“就近办”224 个，随心办、轻松办、联合办、智能办 380 项。**四是**系统开发和建设标准化。“从化政务微信公众号”于 12 月正式投入使用。政务服务大厅管理系统开发进一步加强，2019 年春节后将投入使用。

3. 不断推出政务服务为民便民措施。一是设立“政策兑现”窗口和代办服务，提升暖企服务水平。二是积极发挥“代办”功能，指导、协调镇街（园区）做好企业“代办”，加快工程建设报批速度，使项目早日建设。2018 年为区内 45 家企业提供代办业务事项 175 个，办结 152 个。三是搭建建设工程联合审批平台。我办为 18 个重点项目建立了微信群，审批部门进入微信群，主动为企业申报提供咨询帮助，全程跟踪、监督企业从拿地到取得《建设工程施工许可证》的全过程。2018 年共有 5 家取得《建设工程施工许可证》。项目从建设审批到动工 48 个工作日，比 2017 年缩短 43%。**四是**新技术不断推广应用。有 78 家企业通过“人工智能+机器人”商事登记无人审批模式领取营业执照，平

均每宗办理时长低于 10 分钟。实现“仁里集”和网办大厅事项对接，完成良口镇米埗村等 28 个“村级证明”通过“仁里集”平台办理工作。全区网办事项工作稳步推进，实现 962 个行政许可和公共服务事项实现“最多跑一次”；行政许可和公共服务全流程可网办事项分别为 237 个、197 个。**五是**扎实推进电子证照推广使用工作。2018 年底免除居住证、计划生育服务证和结婚证共 81 个事项复印件材料的手续。**六是**便民化设施推陈出新。继推出邮政 EMS 快递、爱心母婴室后，一楼公安专厅（出入境和户籍窗口）今年将服务时间延长至星期六；区政务服务大厅新添置了自助手机“加油站”和简易心脏起搏器等设备，不断满足办事群众的需求。

（二）稳步推进广州 12345 政府服务热线承办和社区网格化服务管理工作

1. 部门联动，助推广州 12345 政府服务热线承接工作的开展。**一是**及时转办工单，日常运作正常高效。2018 年，我区承办工单 17472 件，按时完成 17429 件，按时完成率 99.75%，自助回访有效 16431 件，满意 3193 件，基本满意 1678 件，满意率 70.28%。**二是**完成区长接听广州 12345 接线工作。3 月 29 日，组织镇（街）及相关部门主要负责人陪同蔡澍区长到广州 12345 热线话务现场接听 12345 热线群众电话工作，倾听群众诉求，现场回应和解决问题。现场共接听群众来电 12 宗，12 个诉求均快速处理回复。**三是**落实职责任务，助力环保督察。在中央环保督

察期间，我办每天及时转派环保类投诉工单并做好督办工作，按时上报各类材料，期间共受理工单 232 宗，办结工单 214 宗，处理率 92.24%。**四是**督办重点投诉，助推疑难解决。对长期未得到有效解决或解决效果不理想、群众满意度低、市民投诉量较大且尚未有效解决的 20 类工单，我办予以跟踪落实，每季度上报进度，督促承办部门“包案”解决。**五是**加强联动，形成监督合力，努力形成“各司其职、各负其责”的责任机制。

2. 健全机制，扎实开展社区网格化服务管理工作。一是转办工单及时，日常运作正常。2018 年，广州市从化区城市社区网格化服务管理系统累计发现办件 58226 件，当场处置 54794 件，当场处置率 94.41%，上报办件 3252 件，立案分派 336 件，有效立案率 10.33%，办件结案 53536 件，结案率 91.95%。**二是**完善工作机制，推动工作落实。截至 2018 年底，全区网格员已上报社区网格事件 19441 件，办结 19223 件，办结率 98.88%。**三是**加强互助联动，形成共建合力。完成区深规办布置的各项工作任务，特别是配合做好我区“城中村”基础信息大排查行动。在“数字从化基础应用平台”增加并启用“城中村”大排查专项应用，并同步完善手持终端的功能，10 月 31 日至 12 月 31 日，我区 7 个城中村共上传 746 件“城中村”大排查事件。**四是**加强网格员的绩效考核和管理。积极主动为覆盖 51 个社区的 348 名城市社区网格员提供业务指导和管理服务，制发网格员绩效考核细则，2018 年，城市社区网格管理实现了预期目标，经考核，区 348

名城市社区网格员均取得优良以上成绩，共发放绩效工资 78.96 万元。

（三）管党治党水平和执纪问责意识不断加强，制度建设、窗口建设、队伍建设持续好转

1. 强化宣传学习。深入学习贯彻党的十九大精神，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，制定《区政务办党组理论学习中心组 2018 年度学习计划》和《区政务办党支部 2018 年学习计划》，丰富学习形式和内容，有计划、分层次、分专题地组织深入学习。2018 年，区政务办党组共召开中心组学习 10 次，党支部召开专题学习会 5 场次，从理论联系实际上着力，在学以致用上下功夫，真正用十九大精神武装头脑、指导实践、推动工作上取得新的成效。

2. 强化党组管党治党政治责任。认真落实管党治党的政治责任，严格落实党建工作责任制，把党的全面领导落实到每位党员。按照新《党章》要求，强化我办党组对本单位党的建设的领导，积极推动构建以党组直接领导、组织落实、协同发力、具体负责的党建工作领导格局，实行党组书记亲自抓，党组成员共同管，凡涉及“三重一大”事项均经党组集体研究讨论，不断加强和改善了党组对全办工作的领导合力。

3. 加强基层党组织建设，落实全面从严治党。坚持全覆盖、常态化、重创新、求实效，以“两学一做”为基本内容，以“三会一课”为基本制度，推动“两学一做”学习教育常态化制度化，

严肃党内政治生活。增补了 2 名支部委员并进行了工作分工，进一步增强了党支部的组织领导力，充分发挥了支部和党员在推动政务改革、服务群众等方面的战斗堡垒和先锋模范作用。

4. 积极配合各级巡视（巡察）工作，扎实完成整改。一是顺利完成广州市区委巡察各项整改工作。出台和修订制度 24 项。二是完成中央巡视和 2018 年国务院大督查反馈问题的整改工作。

5. 持续纠治“四风”，巩固和拓展机关作风建设新成效。结合基层正风反腐和坚决全面肃清李嘉、万庆良流毒影响工作，强化责任意识，加大问责力度，推进纠正“四风”工作上新台阶。据统计，2018，我办查摆并落实整改“四风”问题 5 个，其中实名曝光 4 人，经党组研究决定责令 4 名涉及人员作出书面检查，并予以问责处理。

此外，我办在综治平安建设、计划生育管理、乡村振兴、创文、垃圾分类、档案管理、政务公开和工青妇等工作都做了大量的工作，取得了可喜的成效。

工作中存在的问题及努力的方向

2018 年，我区政务服务工作虽然取得了一定成绩，但仍存在一些亟待解决的问题：一是政务服务“窗口”队伍建设和管理仍需进一步加强。二是“数字政府”建设离省、市的要求差距较大。三是政务服务对外宣传力度有待提高。四是基层政务服

务中心和专业大厅指导不够到位。**五是** 12345 热线办复满意率在全市排名仍然靠后。**六是**档案规范管理工作仍有所欠缺。

改进和努力的方向：**1. 全面完成单位机构改革工作。**一是根据省、市和区的部署和要求，按时配合完成单位“三定”的编制、中层人员（含职级）调整工作。**二是**完善和出台属下单位的“三定”、岗位设置、评聘方案和绩效考核细则。**三是**继续完善和修订公务员和事业单位年度考核方案等制度。

2. 继续深入推进“放管服”改革工作。一是营造干事创业环境，激励干部担当作为，鼓励创造性贯彻落实，确保“放管服”落到实处。重点抓好推进政务服务创新，落实“前台综合收件，后台分类审批，统一窗口出件”集成服务审批改革服务模式，杜绝“两头受理”的现象。**二是**切实提升服务效能。规范审批行为，提供“一窗式”“一站式”服务，实现审批服务便民化，落实首问责任制，争取办事“只进一扇门、最多跑一次”。**三是**做好镇（街）政务服务中心和村（居）公共服务站政务服务业务指导工作。完善区—镇（街）—村（居）三级政务服务体系建设，指导镇（街）政务服务中心做好“集成服务”工作，完善村（居）公共服务站政务服务运作机制。**四是**完善代办服务机制。落实现有的代办制度，动态调整 2019 年代办项目库，按照建设工程联合审批的要求重新梳理工程建设项目办事流程，并协助做好项目的跨部门、跨层级的审批；指导、协助园区做好代办服务工作，形成代办服务长效运作机制，争取在代办工作方面做出亮点、特色。

3. 切实加强“数字政府”建设。一是制定出台我区“数字政府”推进方案，完善三级政务服务平台软硬件，推进智慧社区建设，打造我区三级政务服务平台的新亮点，加快实现“一窗式一网式”政务服务，大力推进政务信息化建设。二是充分利用区政府信息共享平台，健全政务服务大数据管理，提升政务服务信息化水平和网上办事全流程服务质量。三是推进互联互通工作，充分利用广州市电子证照系统，继续推进电子证照替代纸质材料和推进“仁里集”平台与市“政务通”的对接，加强政务信息的复用。四是做好政务服务平台集约化工作，加强平台之间的对接。2019年底实现区政务服务事项网上可办率不低于70%。

4. 不断提升政务服务质量。一是持续优化区政务服务大厅办事环境。继续完善区政务服务大厅的规划布局和标识指引，继续推出便民服务措施，规范内务和大厅内外环境管理和整治，深入加强核心价值观和党的十九大精神的宣传，营造优良的服务环境。二是加强窗口人员的管理与培训。加强培育窗口人员“为人民服务”的宗旨意识和服务意识，不断优化服务标准和服务水平，主动公开和规范办事流程、办事须知等办事群众应知须知的内容，尽职尽责实现企业群众办事“最多跑一次”。三是继续完善和修订政务服务大厅窗口人员管理制度。通过完善政务服务窗口工作人员队伍建设与管理的相关制度文件，切实提升窗口工作人员的服务能力和服务水平。四是加强组织职能部门对基层政务服务点的业务指导和培训。进一步加大对镇（街）政务服务中心和

村（居）（站、点）业务培训力度，特别是加强督促审批部门对审批人员、窗口综合受理人员和代办人员的业务培训，使各级审批工作人员、综合受理人员和代办服务人员能熟悉业务，提升水平，更好为企业和群众提供优质的政务服务。**五是**推进政务服务沟通联系机制的建设。不断完善相关沟通机制，积极做好与各审批部门的联系与沟通，形成合力，共同做好全区政务服务工作，提升服务水平，切实优化从化营商环境。

5. 继续做好广州 12345 政府服务热线承接和社区网格化服务管理工作。

一是继续做好 12345 政府服务热线承办和社区网格化服务管理工作。抓好热线知识库的动态更新工作，完善重大决策议事规则，健全决策执行跟踪和责任追究制，确保我区 12345 政府服务热线工作做得更实更优。强化沟通和协调机制，定期通报业务办理情况，利用“四风”曝光台载体实施负面曝光，不断扩大监察覆盖面，落实监督问责机制。**二是**加强机制建设。在现有制度的基础上，继续完善标准化工作流程、事件分派一次回弹制度和事件处置监督制度等一系列工作制度。进一步规范城市社区网格化管理工作，优化并严格考核机制，确保网格化工作优质、高效运行。**三是**发展新时代“枫桥经验”，加强“综治中心+网格化+信息化”建设，完善城乡社区协商机制、矛盾纠纷多元化解机制和基层公共法律服务体系，推进基层社会治理现代化。

6. 持续深入抓好党风政风建设。一是严明政治纪律和政治规

矩，落实新形势下党内政治生活若干准则，落实党内组织生活各项制度和规定，营造风清气正的政治生态。**二是**深入落实中央“八项规定”和实施细则精神，排查和整治各种新“四风”问题，认真做好正风反腐专项工作。**三是**严格落实巡察整改和审计意见，继续加强财政资金、国有资产和内控制度管理，严肃财经制度和纪律。**四是**围绕管党治党，全面从严治党的工作要求，落实“一岗双责”职责，紧盯我办政府采购、公车使用、公务接待和人员任用（奖惩）等重点领域和关键环节，深化标本兼治，严肃查处各类腐败问题，巩固发展反腐败斗争成果。

第五部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。