

2010 年广州市从化市人民政府信息公开年度报告

广州市从化市人民政府

引 言

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《广州市政府信息公开规定》、《广州市依申请公开政府信息办法》要求，由广州市从化市人民政府办公室编制的 2010 年度政府信息公开年度报告。全文包括概述、政府信息主动公开情况、政府信息依申请公开情况、咨询情况、复议、诉讼和申诉的情况，以及存在的主要问题和改进措施，并附相关的说明和指标统计表。我市人民政府网站 <http://www.conghua.gov.cn> 上可下载本报告的电子版。如对本报告有任何疑问，请与从化市政府办公室政务公开办公室联系(地址：从化市街口街新城东路 99 号，邮编：510900，电话：020-87927132，邮箱：chdyk@126.com)。

一 概 述

2010 年，从化市始终坚持把政务公开作为发展社会主义民主政治、提高依法行政水平，建设服务性政府的一项重要工作来抓。认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，切实加大政务公开工作力度，不断拓展内容，丰富形式，完善机制，加强监督，进一步增强了政务公开的

针对性和实效性。各镇(街)市直有关单位在全面实行政务公开的基础上，快速地走上规范化轨道，公共事业单位的办事公开正在深入开展，政务公开已逐步成为市、镇(街)两级政府和市直部门施政的一项基本制度，取得了一定成效。

(一)深入学习、增强意识。按照广州市的工作部署，本市于 2010 年 3 月，召开全市政务公开工作会议，全面总结了 2009 年度全市政府信息公开工作，学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，对政务信息公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序，监督和保障等有了深入的了解。(二)强化领导、加强管理。本市从强化组织领导入手，狠抓了政务公开组织体系的建设。按照“党委统一领导、政府主抓、纪检监察监督协调、政府办组织实施”的原则，指定政务公开工作分管领导、业务联系科室和办理人员。(三)完善内容、规范程序。结合本市实际按，对应主动公开的政务信息、依申请公开的政务信息和不予公开的政务信息进行全面梳理和分类，确定了一系列的公开标准：对上级政策，只要是与群众利益相关的，必须公开；只要是涉及行政许可的，必须公开；只要是应该人人遵守的，必须公开；只要是需要社会监督的，必须公开。本市在全面落实各项政务公开工作的同时，还突出狠抓了群众关注较多、反映较强、疑虑较多的热点、难点问题公开。(四)落实责任、加强监督。市委、市政府将政务信息公开工作作为全市党风廉政建设和“三个文明”建设的考核范畴，纳入各部门、各单位的年度目标考核，与干部经济待遇挂钩。市纪委监察部门加强监督，对公开不及时，公开效果不理想，以及公开中弄虚作假、侵犯群众民主权利的单位从严查处，出

现重大问题的，从严追究分管领导和直接责任人的责任，保证了政务公开的严肃性。(五)坚持考评，注重实效。本市由政务公开监督小组牵头，会同市政府办公室、法制办、人事局、审计局组成市政务公开考评组，对全市各政府部门、依法行使行政职能的直属单位和各镇(街)进行考评，并对政务公开工作优秀单位进行表彰，对存在的问题进行梳理并责成整改，营造经济社会发展的良好政务环境。

二 政府信息主动公开情况

本市人民政府 2010 年全年主动公开政府信息 10511 条，其中全文电子化达 98.7 %，本年度新增的主动公开信息 5614 条。

在主动公开的信息中，政策法规类的信息 280 条，占总体的比例为 8.5%;规划计划类的信息 25 条，占总体的比例为 0.86%;属于本单位业务类信息 230 条，占总体的比例为 7.6%。如为保障被征地农民的长远生计，引导农村基层集体经济组织建立运营成本低、经营风险小、经济收益长远稳定的集体经济发展留用地经营机制，制定了《从化市农村集体经济发展留用地实施集中经营的指导意见(试行)》、《关于扶持发展农产品流通服务业的意见》;《从化市 2009 年国民经济和社会发展规划执行情况与 2010 年计划草案的报告》、《2010 年政府工作报告》等。本市还认真编制、发布信息公开指南和做好政务公开目录编制、更新，积极拓宽网上便民服务。

在主动公开的信息中与公众密切相关的重大事项方面的信息有 362 条，如 5 月遭遇雨水洪灾，本市及时收集汇总全市信息并做好公开，

加强宣传，全力组织调动应急资源和力量开展抢险救援，采取必要措施控制事态发展，防止发生次生、衍生灾害事件，有力地保障了人民群众的生命财产安全和维护社会稳定。本市教育局、卫生局、水利局、市政建设局、交通局、人口计生局、环保局等单位切实加强信息公开工作，规范了公开内容，进一步保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，促进依法行政和民主政治建设，提高政府工作透明度。

在主动公开的信息中属公共资金使用和监督方面的信息 263 条。本市着力加强对重大城市基础建设项目的招投标关键环节的监管和审批，出台实施《从化市小额工程项目招标投标管理办法》，完善操作规程，积极开展“阳光工程”系列实践活动。制作政府采购工作流程、网上询价业务流程、汽车采购流程、政府采购业务知识简介等相关操作规程指南。督促指导采购单位快速规范办理政府采购，提高政府采购质量和资金效益。全年共办理政府采购 6066 宗，采购金额 44072 万元，比采购预算金额 64160 万元节约了 2088 万元，节约率为 31.3%。积极研究推进财政政务公开，主动公开《从化市 2009 年预算执行情况和 2010 年预算草案的报告》，自觉接受各方面的监督，推动财政管理的规范化、科学化。

在主动公开信息工作中，为方便公众了解信息，本市不断丰富公开形式，注重便民服务，讲究社会效益。一是重点推行电子政务公开。在“从化市政府公众信息网”设置政务公开专栏，不断增加政府有关事务、财务和人事公开等目录，并由市信息办做好日常网络维护和政务信息更新；二是办好《从府简报》；三是利用《今日从化》、从化电台、从化电

视台等公众媒体公开,设立政务公开专栏,登播市政府和部门政务信息,同时,市政府还设立了公共查阅室、市民咨询室、资料索取点、电子屏幕等公开信息,便于群众了解政府和部门职能;四是进一步完善市投资服务中心建设,将 18 个有关职能部门集中办公,将办事范围、办事依据、办事职责、办事条件、办事程序、承诺服务事项、办事结果、办事纪律、投诉处理途径、领导干部廉洁自律情况以及群众关心的热点问题和重点工作事项的解决和落实情况主动公开,或以公共查阅室、电子触摸屏等形式对外开放,或制成办事指南手册对外发放,并及时更新信息,有效实现“一屋子”审批,“一条龙”服务,为公众提供更加快捷、周到的服务,提高行政效率。

三 政府信息依申请公开情况

本市人民政府办公室 2010 年共受理信息公开申请 1 件。

2010 年 9 月 29 日我市受理了居住在广州的市民陈 XX 提出的政府信息公开申请;我市受理申请人的政府信息申请后,高度重视,积极查阅相关文件,认真研究,在广州市政务公开工作领导小组办公室的指导下,于 10 月 21 日按申请人要求的方式对其申请信息作了书面答复告知。目前,没有收到申请人不满意答复的反馈。这是我市首次受理政府信息依申请公开工作。陈 XX 申请获得信息主要包括“在从化市投资、购房入户的文件,申请入户办理程序,从化市交通局收取行政处罚款的账户名称及有权在辖区上路执法的人员情况,从化市交通局及交管站的三定方

案、业务范围及行政罚款文件,以及查处小金库的有关文件和受理程序”等内容。

主要做法:(一)领导重视,严肃对待。一方面,市政府对陈 XX 提出政府信息公开申请一事高度重视,分管副市长在受理申请的第二个工作日便召集了负责政府公开工作的负责人和相关工作人员召开会议,研究答复意见,要求依照《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定,确保在规定时限内按申请人要求的方式书面答复申请人。另一方面,我市将受理的申请事项及时向广州市政务公开工作领导小组办公室作了汇报,请示上级部门在依申请公开业务受理和办理过程中予以指导和帮助。(二)细致分析内容,研究答复意见。我市将申请人提出的各个申请事项向相关职能部门告知,并召集相关部门细致地将申请内容分类分解。经过综合分析,结合我市政府信息的公开渠道和相关业务的办理程序,准确把握“行政机关向申请人提供的政府信息,应当是现有的,一般不需要行政机关汇总、加工或重新制作”这一组织搜集原则,将申请内容大致细化为三大类,并告知申请人获取信息的途径。一是“关于从化市投资、购房入户文件”等信息已在我市政府门户网站公开,属于主动公开类政府信息,告知并指引其查阅的网址以便获取政府信息;二是“关于在从化市购房入户和引进人才申请入户的办理程序”等信息属于具体的办事内容,指引其到市人民政府投资服务中心办证大厅相关办事窗口咨询获取;三是“关于从化市交通局三定方案、路政执法以及查处小金库的有关文件和申请程序”等信息,不属于本机关制作或保存的信息,指引其向市交通局、市财政局、市纪律检查委员咨询。(三)严格答

复时限，确保告知有效。由于该申请受理后适逢“十一”国庆长假，有比较充裕的时间拟定答复文书，无需延期答复。我市于10月21日(受理后的第12个工作日)出具了《政府信息公开告知书》。按照陈XX填写的《广州从化市政府信息公开申请表》，他要求获取信息的方式是“自行领取”，我市于10月21日用办公室工作电话告知其前来领取，而陈XX要求通过邮寄方式给他。我市于当天通过邮政快递方式邮寄给他，要求他本人签收。为确保告知书安全达到申请人手中，我市将电话告知领取的时间、邮寄的发票凭证记录保存。同时还通过查询邮政网站，得知寄出的告知书在第二天顺利寄达并由本人签收，完成了告知本人的全部环节。

四 咨询情况

共接受市民咨询4397次，其中公共查阅室接待962次，咨询电话接听527次，当面咨询接待1232次，网上咨询2203次。本市人民政府2010年度政府信息公开专栏访问量为58455次，其中按点击率排序的政府信息公开栏目依次是政务公开、从化教育、魅力从化、便民服务、投资从化、网上服务大厅。

五 复议、诉讼和申诉情况

本市人民政府法制办2010年度发生针对本单位有关政府信息公开事务的行政复议案0件;发生针对本单位有关政府信息公开事务的行政诉讼案0件。

六 存在的主要问题和改进措施

本市政务信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但离上级和群众的要求还有一定的差距，主要表现在：一是政府网站建设相对滞后，服务质量有待加强；二是个别单位没有完全按照要求设立政务公开目录，没有建立完善的政务公开监督考评工作制度；三是普遍存在对政务公开内容、政务公开方式以及获取政务信息的方法宣传不到位；四是一些单位政务公开网页信息更新时间过长，公开时效性不够强，影响了网上受理业务的效率等。对于这些问题，在以后的工作中将认真解决。一要将努力争取上级部门的资金、政策支持和业务指导，切实加强市政府网站建设；二要围绕市委、市政府的中心工作和社会关注的热点、难点问题，把涉及人民群众切身利益的各类事项作为公开重点，不断拓展和深化政务公开范围和内容；三要加大督促检查力度，进一步完善和规范政府网站服务功能，开创政务公开工作的新局面；四要加快完善依申请公开工作；五要加快建设市政务服务中心，构筑“一个窗口受理、一个平台审批、一支队伍服务、一个系统监督”的政务服务大平台。

七 说明与附表

(一)其他说明

- 1、统计期限为 2010 年度；
- 2、统计范围不包括政府下属依法行使职权的组织。

(二)附表

附表 1 主动公开情况统计

单位：条

指 标	数 量
主动公开信息数	10511
其中：全文电子化的主动公开信息数	9862
新增的行政规范性文件数	280

附表 2 依申请公开情况统计

单位：条

指 标	数 量
依申请公开信息目录数	1
申请总数	
其中：1. 当面申请数	1
2. 传真申请数	0
3. 电子邮件申请数	0
4. 网上申请数	
5. 信函申请数	
6. 其他形式申请数	
对申请的答复总数	
其中：1. 同意公开答复数	
2. 同意部分公开答复数	
3. 不予公开答复数	1
4. 信息不存在答复数	
5. 非本机关政府信息答复数	
6. 申请内容不明确答复数	

附表 3 咨询情况统计

指 标	单位	数量
提供服务类信息数	条	10511
网上咨询数	人次	2203
现场接待人数	人次	1232
咨询电话接听数	人次	527
网站专栏页面访问量	人次	58455

附表 4 申诉情况统计表

单位：0 件

指 标	数量
行政复议数	0

行政诉讼数	0
行政申诉数	0
其中：对本单位首次处理不满意的行政申诉数	0