2018年广东省广州市从化区人民政府办公室部门决算报告

目　　录

第一部分 广东省广州市从化区人民政府办公室概况

一、部门主要职责

二、部门决算单位构成

第二部分 广东省广州市从化区人民政府办公室2018年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、非税收入征缴情况表

第三部分 广东省广州市从化区人民政府办公室2018年部门决算情况说明

第四部分 广东省广州市从化区人民政府办公室2018年部门整体绩效管理情况

第五部分 名词解释

。

第一部分 广东省广州市从化区人民政府办公室概况

（一） 部门主要职责

广东省广州市从化区人民政府办公室主要职责是：

1、全面贯彻执行党的路线、方针、政策和法律、法规、规章、制度；检查、督促区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导重要批示的贯彻执行，确保政令畅通。

2、负责区政府和区府办的文电及机要、保密处理工作，草拟、审核、印发以区政府及区府办名义发布的文件。

3、负责区政府大型会议和重大活动的组织安排，指导、协调、督办区政府全区性会议（活动）会务工作。

4、负责组织、落实区政府重大措施、重要政务的统筹、协调工作。

5、根据区政府的工作部署和区政府领导的指示，组织开展调查研究，及时反映情况，提出建议，为区政府领导提供决策参考；组织草拟区政府工作报告和关于重大问题的决定，以及对各种综合性资料进行归类、筛选、综合和修改。

6、负责组织办理人大代表议案、建议及政协委员提案。

7、负责区政府信息公开工作，指导、协调全区政务公开工作。

8、协助区政府领导同志处理需由区政府组织处理的突发事件，协调、督促相关应急管理工作；协调、指导和督促检查各部门应急管理及应急体系、应急信息平台建设工作。

9、负责区的侨务、外事工作。

10、负责区政府的法制工作和行政复议工作，负责有关区政府的行政应诉等工作，督促检查依法行政情况；负责区政府及各部门有关规范性文件的合法性审查工作。

11、负责组织和制定口岸建设规划；负责口岸综合管理及口岸各单位协调工作；负责组织协调打击走私工作。

12、承办区政府领导同志交办的其他事项。

（二） 部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入广州市从化区人民政府办公室2018年部门决算编报范围的单位共3个，包括1个行政单位、2个公益一类事业单位，分别是广州市从化区人民政府办公室、广州市从化区人民政府小汽车定编办公室、广州市从化区政府总值班室。

第二部分 广东省广州市从化区人民政府办公室2018年部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、财政拨款收入	1	2496.07	一、一般公共服务支出	26	2033.79
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	28	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.00
六、其他收入	6	1.00	六、科学技术支出	31	25.50
	7		七、文化体育与传媒支出	32	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	33	303.73
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	34	0.00
	10		十、节能环保支出	35	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
	11		十一、城乡社区支出	36	0.00
	12		十二、农林水支出	37	5.40
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	139.54
	20		二十、粮油物资储备支出	45	0.00
	21		二十一、其他支出	46	0.00
本年收入合计	22	2497.07	**本年支出合计**	47	2507.96
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	48	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
年初结转和结余	24	61.76	年末结转和结余	49	50.87
总计	25	2558.83	**总计**	50	2558.83

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

表 2

收入决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室 单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2497.07	2496.07	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
201	一般公共服务支出	2025.00	2024.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2025.00	2024.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
2010301	行政运行	1327.78	1327.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	617.79	616.79	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
2010306	政务公开审批	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	52.34	52.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	24.40	24.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	23.40	23.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室 单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2497.07	2496.07	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
20604	技术研究与开发	23.40	23.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060403	产业技术研究与开发	23.40	23.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	303.73	303.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	284.33	284.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	215.19	215.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.14	69.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	19.40	19.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	19.40	19.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	5.40	5.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

项　　目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	2497.07	2496.07	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
21305	扶贫	5.40	5.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	5.40	5.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	139.54	139.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	139.54	139.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	139.54	139.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	2507.96	1825.33	682.62	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2033.79	1382.06	651.73	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2033.79	1382.06	651.73	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1329.73	1329.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	624.63	0.00	624.63	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	2.70	0.00	2.70	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	52.34	52.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	24.40	0.00	24.40	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	25.50	0.00	25.50	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	2507.96	1825.33	682.62	0.00	0.00	0.00
20604	技术研究与开发	25.50	0.00	25.50	0.00	0.00	0.00
2060403	产业技术研究与开发	25.50	0.00	25.50	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	303.73	303.73	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	284.33	284.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	215.19	215.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.14	69.14	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	19.40	19.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	19.40	19.40	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	5.40	0.00	5.40	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	5.40	0.00	5.40	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	5.40	0.00	5.40	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	2507.96	1825.33	682.62	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	139.54	139.54	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	139.54	139.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	139.54	139.54	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出				
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2496.07	一、一般公共服务支出	29	2032.79	2032.79	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	25.50	25.50	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	303.73	303.73	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	40	5.40	5.40	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出				
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	139.54	139.54	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	2496.07	**本年支出合计**	52	2506.96	2506.96	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	18.76	年末结转和结余	53	7.87	7.87	0.00
一般公共预算财政拨款	26	18.76		54			

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出				
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4
政府性基金预算财政拨款	27	0.00		55			
总计	28	2514.83	**总计**	56	2514.83	2514.83	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

项　　目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	2506.96	1825.33	681.62
201	一般公共服务支出	2032.79	1382.06	650.73
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2032.79	1382.06	650.73
2010301	行政运行	1329.73	1329.73	0.00
2010302	一般行政管理事务	623.63	0.00	623.63
2010306	政务公开审批	2.70	0.00	2.70
2010350	事业运行	52.34	52.34	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	24.40	0.00	24.40
206	科学技术支出	25.50	0.00	25.50
20604	技术研究与开发	25.50	0.00	25.50
2060403	产业技术研究与开发	25.50	0.00	25.50
208	社会保障和就业支出	303.73	303.73	0.00

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

项　　目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	2506.96	1825.33	681.62
20805	行政事业单位离退休	284.33	284.33	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	215.19	215.19	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.14	69.14	0.00
20808	抚恤	19.40	19.40	0.00
2080801	死亡抚恤	19.40	19.40	0.00
213	农林水支出	5.40	0.00	5.40
21305	扶贫	5.40	0.00	5.40
2130599	其他扶贫支出	5.40	0.00	5.40
221	住房保障支出	139.54	139.54	0.00
22102	住房改革支出	139.54	139.54	0.00
2210201	住房公积金	139.54	139.54	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1497.93	302	商品和服务支出	87.77
30101	基本工资	447.25	30201	办公费	5.28
30102	津贴补贴	453.51	30202	印刷费	0.09
30103	奖金	298.72	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.12
30107	绩效工资	52.34	30205	水费	0.02
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.14	30206	电费	0.32
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	14.45
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.37	30211	差旅费	1.23
30113	住房公积金	139.54	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	15.43	30213	维修(护)费	0.38
30199	其他工资福利支出	18.63	30214	租赁费	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	234.59	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.11
30302	退休费	208.85	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	19.40	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.22
30307	医疗费补助	6.34	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	16.46
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.30
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	38.82
			30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	4.97
			310	资本性支出	5.04

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室 单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			31099	其他资本性支出	5.04
			312	对企业补助	0.00
			31201	资本金注入	0.00
			31203	政府投资基金股权投资	0.00
			31204	费用补贴	0.00
			31205	利息补贴	0.00
			31299	其他对企业补助	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00
			30704	国外债务发行费用	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室 单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1732.52		公用经费合计	92.81

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42.92	10.00	20.00	0.00	20.00	12.92	26.85	5.68	20.00	0.00	20.00	1.17

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

表 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21211	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121100	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22908	彩票发行销售机构业务费安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290805	体育彩票销售机构的业务费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290808	彩票市场调控资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

表 9

非税收入征缴情况表

部门： 广东省广州市从化区人民政府办公室 单位：万元

科目名称	合计	纳入预算管理已缴国库小计	纳入财政专户管理已缴财政专户小计
栏次	1	2	3
合计	108.36	87.11	0
一、政府性基金收入	0	0	0
二、专项收入	0	0	0
三、行政事业性收费收入	0.73	0.73	0
四、罚没收入	0	0	0
五、国有资本经营收入	0	0	0
六、国有资源（资产）有偿使用收入	107.63	86.38	0
利息收入	1.53	0.80	0
其他利息收入	1.53	0.80	0
非经营性国有资产收入	106.10	85.58	0
行政单位国有资产出租、出借收入	106.10	85.58	0
七、捐赠收入	0	0	0
八、政府住房基金收入	0	0	0
九、其他收入	0	0	0

注：无

第三部分 广东省广州市从化区人民政府办公室2018年部门决算情况说明

一、 2018年度收入支出决算总体情况说明

广东省广州市从化区人民政府办公室2018年度收、支总计2558.83万元。与2017年相比，收、支总计各增加3.7万元，增长0.1%。

（一）年度收入总体情况

广东省广州市从化区人民政府办公室2018年度总收入2558.83万元，其中本年收入2497.07万元。具体情况如下：

1．财政拨款收入2496.07万元，占99.9%，比上年决算数增加169.7万元，增长7.3%。主要变动情况：一是政策性增加人员基本支出；二是增加机关事业单位基本养老保险缴费支出；三是增加其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

2．上级补助收入0万元，占0.0%，与上年决算数持平。

3．事业收入0万元，占0.0%，与上年决算数持平。

4．经营收入0万元，占0.0%，与上年决算数持平。

5．其他收入1万元，占0.1%，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

广东省广州市从化区人民政府办公室2018年度总支出2558.83万元，其中本年支出2507.96万元。具体情况如下：

1.基本支出1825.33万元，占72.8%，比上年决算数增加197.61万元，增长12.1%。主要变动情况：一是政策性增加人员

基本支出；二是增加机关事业单位基本养老保险缴费支出。

2.项目支出682.62万元，占27.2%，比上年决算数减少55.41万元，下降7.5%。主要变动情况：厉行节约，上缴国库清理历年结余项目资金。

3.上缴上级支出0万元，占0.0%，与上年决算数持平。

4.经营支出0万元，占0.0%，与上年决算数持平。

5.对附属单位补助支出0万元，占0.0%，与上年决算数持平。

二、2018年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2018年度财政拨款收入说明

广东省广州市从化区人民政府办公室2018年度财政拨款收入合计2496.07万元。其中：一般公共预算财政拨款收入2496.07万元，比上年决算数增加169.7万元，增长7.3%；主要变动情况：一是政策性增加人员基本支出、二是增加机关事业单位基本养老保险缴费支出；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

（二）2018年度财政拨款支出说明

广东省广州市从化区人民政府办公室2018年度财政拨款支出合计2506.96万元。其中：一般公共预算财政拨款支出2506.96万元，比年初预算数增加543.8万元，增长27.7%；主要变动情况：一是政策性增加人员基本支出（工资福利支出、离

退人员费、1名退休人员死亡抚恤费）；二是增加其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，与年初预算数持平。

分功能科目看，一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）1329.73万元，占53.0%，主要用于基本支出，包括：工资福利支出、医疗费、在职公用经费、通讯费、公务交通补贴、住房维修和物业管理补贴。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款） 一般行政管理事务（项）623.63万元，占24.9%，主要用于打私办经费、从府简报费、应急办工作经费、政府工作报告汇编经费、小汽车定编办工作经费、应急办突发公共事件应急管理专家组工作经费、法制办工作经费、订阅市政府领导及政府办刊费、行政执法证审领培训考试费、调研督办工作经费、聘请政府法律顾问、赴港澳团拜活动经费、春节侨商和侨界茶话会经费、侨务外事工作经费、市级领导赴港澳通行证及签注费用、签证、认证代费、补充车检所人员经费及口岸办办公经费、从化海关工作经费、共建文明口岸活动经费、海关及检疫局补助经费、车检所经费、海关协管员经费、内部审计工作经费（从府办复[2018]604号）、打私办缉私补助专项经费（从府办函[2018]1213号）、区政府聘用法制专员经费。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务

（款）政务公开审批（项）2.7 万元，占 0.1%，主要用于政务公开审批。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）52.34 万元，占 2.1%，主要用于 2 个事业单位发放绩效工资。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）24.4 万元，占 1.0%，主要用于行政强制措施及补偿纠纷案补偿资金（从府办函[2018]99 号）。

科学技术支出（类）技术研究与开发（款）产业技术研究与开发（项）25.5 万元，占 1.0%，主要用于应急指挥系统维护及运行费用。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）215.19 万元，占 8.6%，主要用于退休人员费用及退休人员医疗费。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）69.14 万元，占 2.8%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费（单位负担）。

社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）19.4 万元，占 0.8%，主要用于 1 名退休人员一次性抚恤金和丧葬费。

农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫（项）5.4 万元，占

0.2%，主要用于2018年贫困归侨扶贫救助资金(2018年市补助）（穗财行[2018]9号）

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）139.54万元，占5.5%，主要用于在职人员住房公积金。

（三）2018年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2018年度公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从市本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

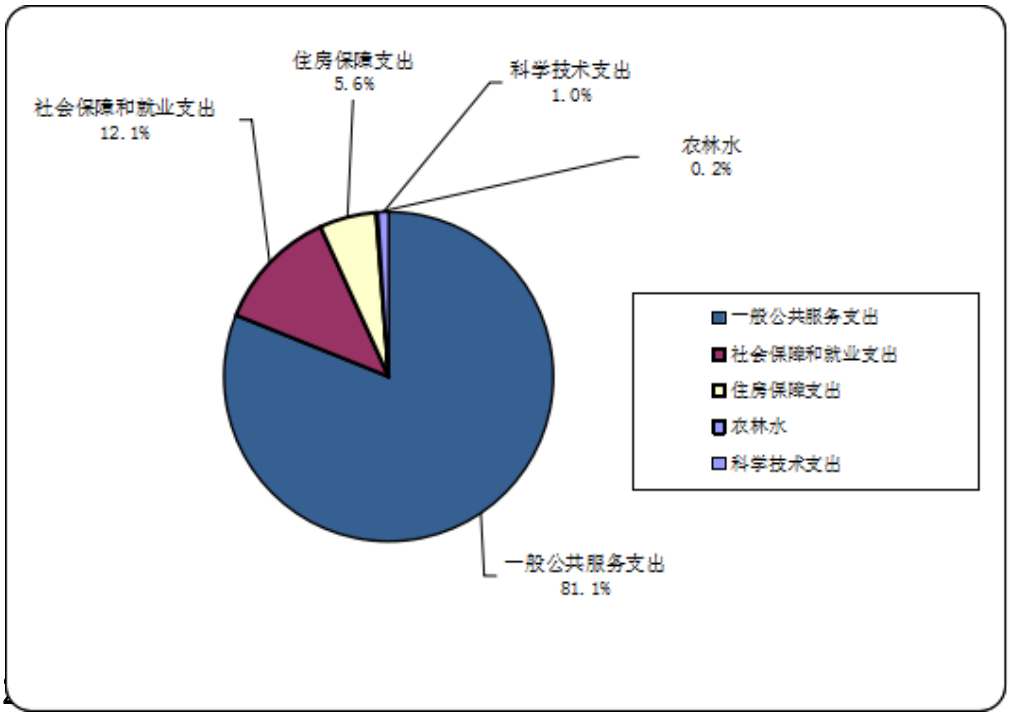
1.一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2018年度一般公共预算财政拨款支出2506.96万元，占本年支出合计的99.9%。与2017年相比，一般公共预算财政拨款支出增加142.20万元，增长6.0%。主要原因：一是政策性增加人员基本支出（工资福利支出、离退人员费、1名退休人员死亡抚恤费）；二是增加其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）2032.79万元，占81.1%；科学技术支出（类）25.5万元，占1.0%；社会保障和就业支出（类）303.73万元，占12.1%；农林水支出（类）5.4万

元，占 0.2%；住房保障支出（类）139.54 万元，占 5.6%。

（附饼图）



2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1963.16 万元，支出决算 2506.96 万元，完成年初预算的 127.7%。其中：

（1）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）1329.73 万元，完成年初预算的 139.6%。预决算产生差异的主要原因是政策性因素增加人员基本支出。

（2）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）623.63 万元，完成年初预算的 102.5%。预决算产生差异的主要原因是：增加打私办缉

私补助专项经费（从府办函[2018]1213号）、内部审计工作经费（从府办复[2018]604号）。

（3）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）2.7万元，完成年初预算的100.0%。

（4）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）52.34万元，完成年初预算的149.6%，预决算产生差异的主要原因是：按实际支出2个事业单位绩效工资。

（5）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）24.4万元，预决算产生差异的主要原因是：增加行政强制措施及补偿纠纷案补偿资金（从府办函[2018]999号）。

（6）科学技术支出（类）技术研究与开发（款）产业技术研究与开发（项）25.5万元，完成年初预算的109.0%，预决算产生差异的主要原因是：使用上年结余。

（7）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）215.19万元，完成年初预算的179.1%，预决算产生差异的主要原因是：按实际支出离退休费和医疗费。

（8）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）69.14万元，完成年初预算的76.0%，预决算产生差异的主要原因是：按实际支出机关事业单位基本养老保险缴费（单位负担）。

（9）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）19.4万元，预决算产生差异的主要原因是： 1名退休人员一次性抚恤金和丧葬费。

（10）农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫（项）5.4万元，完成年初预算的100.0%。

（11）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）139.54万元，完成年初预算的112.3%。预决算产生差异的主要原因是：按实际支出住房公积金。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2018年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2018年度一般公共预算财政拨款本年基本支出1825.33万元，其中人员经费1732.52万元，主要包括工资福利支出1497.93万元、对个人和家庭的补助234.59万元；公用经费92.81万元，包括商品和服务支出87.77万元、其他资本性支出5.04万元，政策性因素按实支出人员工资福利。

（五）政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

1.政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

本部门2018年度政府性基金预算财政拨款收入0万元。支出0万元，与2017年度相比增加0万元，增长--%（上年基数为0，不可比）。其中基本支出00万元，项目支出0万元。

2.政府性基金预算财政拨款支出决算的具体情况

（本部门2018年度没有安排政府性基金预算财政拨款支出。

三、 2018年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广东省广州市从化区人民政府办公室2018年度“三公”经费财政拨款支出决算为26.85万元，完成预算42.92万元的62.55%。其中：因公出国（境）费支出决算为5.68万元，完成预算10万元的56.8%；公务用车购置及运行费支出决算为20万元，完成预算20万元的100.0%；公务接待费支出决算为1.17万元，完成预算12.92万元的9.1%。

2018年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：2018年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费5.68万元，占21.2%；公务用车购置及运行费支出20万元，占74.5%；公务接待费支出1.17万元，占4.4%。具体情况如下：

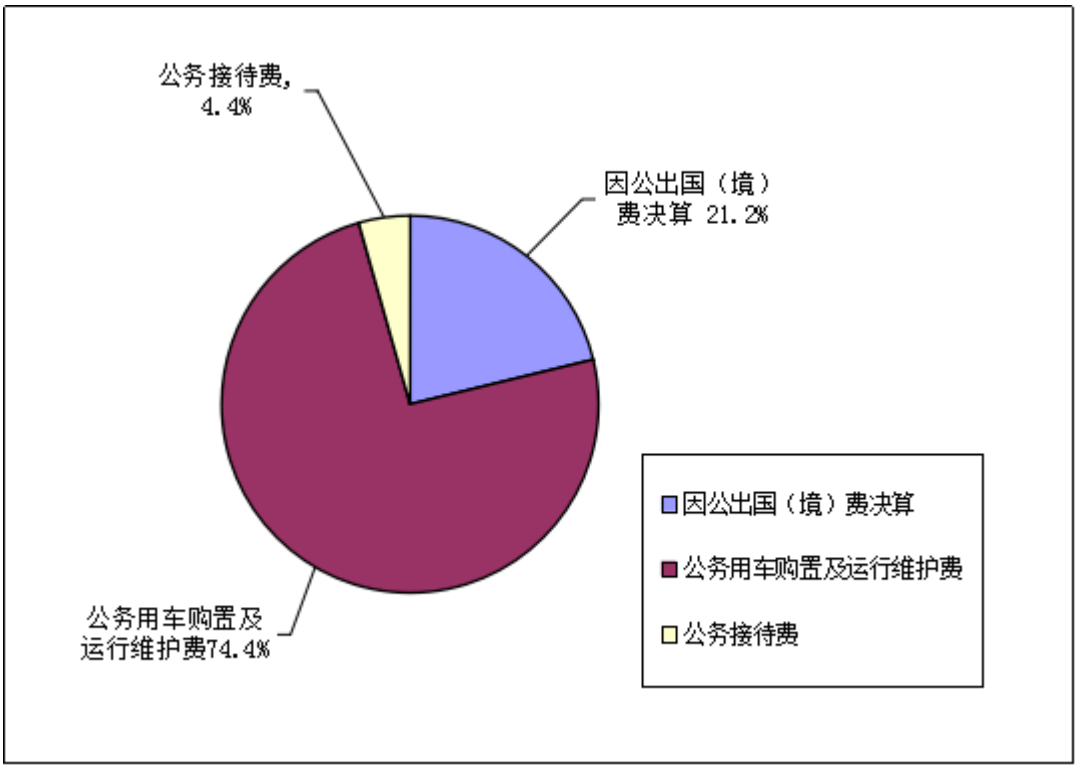
1.因公出国（境）费支出5.68万元。全年使用财政拨款安排财政拨款安排办机关及下属4个单位出国团组1个、累计1人次。开支内容包括：1名区领导赴奥地利、保加利亚、克罗地亚等进行侨务访问费用。

2.公务用车购置及运行维护费支出20万元。其中：公务用车购置支出为0万元，2018年公务用车购置数0辆；公务用车运行及维护支出20万元，2018年办机关及下属4个单位公务用车保有量为5辆，主要用于领导工作调研、领导工作统筹督办、上级单位会议调研检查、应急抢险、机要文件交换、市内因公出行等区政府和区府办各项工作用车所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

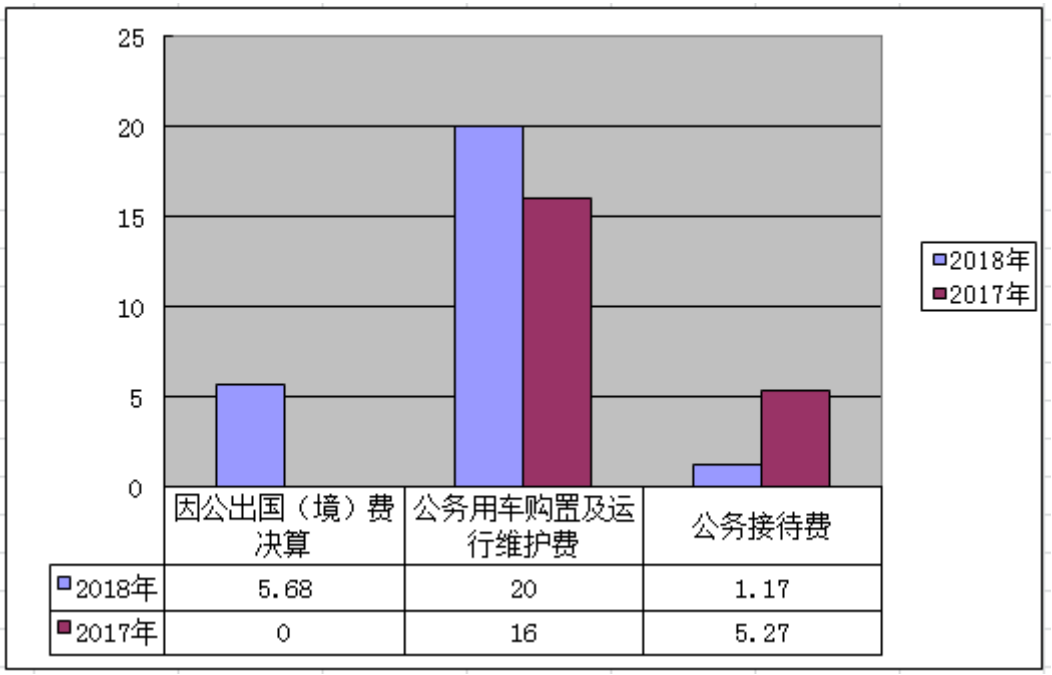
3.公务接待费支出1.17万元，主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用（含外宾接待），包括餐饮、住宿、交通等。。2018年，办机关及下属4个单位共接待国外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待7次，接待人数共219人，主要包括待市侨办，国际华人交通运输协会等

,接待部分内容属保密性质，不予以公开。

（附饼图（“三公”经费本年支出结构））



（附柱形图（“三公”经费各项与上年对比））



	因公出国（境）费决算	公务用车购置及运行维护费	公务接待费
2018年	5.68	20	1.17
2017年	0	16	5.27

（三）会议费一般公共预算财政拨款支出情况

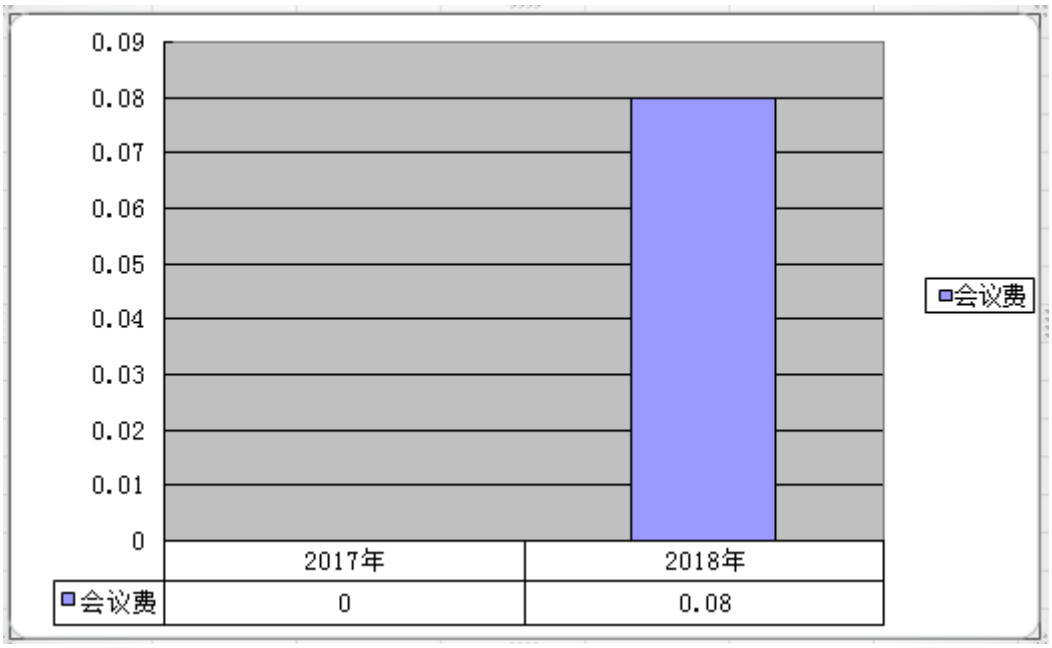
广东省广州市从化区人民政府办公室部门2018年度会议费决算0.08万元，完成预算1万元的8%。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年增加0.08万元，增长100.0%。增长的主要原因是：工作需要，打私工作会议材料复印费、用文件袋费。

全年开支较大的会议分别是：

本部门2018年度没有开支较大的会议。

（列出支出最大的前五项会议内容、规格级别及费用明细）

〔附柱形图（与上年对比）〕



四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018年本部门机关运行经费支出92.81万元，比预算数减少20.03万元，万元，降低17.8%。主要增减变动情况是：厉行节约，减少机关运行经费支行。

（二）政府采购支出情况说明

2018年本部门政府采购支出总额21.58万元，其中：政府采购货物支出17.04万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出4.54万元。授予中小企业合同金额21.58万元，占政府采购支出总额的100.0%，其中：授予小微企业合同金额21.58万元，占政府采购支出总额的21.58%。

（三）国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆5辆，其中，岗位保障用车1辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车4辆，其他用车主要是一般公务用车：调研检查、应急抢险、机要文件交换等；；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）非税收入征缴情况说明

本部门2018年度各类非税收入合计108.36万元，纳入预算管理已缴国库87.11万元；纳入财政专户管理已缴国库0万元。

其中：政府性基金收入 0万元，占非税收入 0.0%，包括（没有政府性基金收入）；专项收入 0万元，占 0.0%，包括（没有专项收入）；行政事业性收费收入 0.73万元，占 0.7%，包括缴入国库的港澳办行政事业性收费 0.73 万元，占 100.0% ；罚没收入 0万元，占 0.0%，包括（没有罚没收入）；国有资本经营收入 0万元，占 0.0% ，包括（没有国有资本经营收入）；国有资源（资产）有偿使用收入 107.63万元，占 99.3%，包括利息收入和行政单位国有资产出租、出借收入 ；其他收入 0万元，占 0.0%包括（没有其他收入）。

第四部分　部门整体绩效管理情况

根据党的十九大“全面实施绩效管理”和中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》的精神、以及各级财政预算绩效管理的要求，我办积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作，认真贯彻执行《预算法》及相关管理规定，完善财务管理制度，实行财务内部控制，量入为出厉行勤俭节约，着力提高预算执行率和执行绩效，努力发挥公共财政投入最佳的经济效益和社会效益。

组织申报2018年度预算项目支出绩效目标29项，申报覆盖率100.0%，其中向社会公开一般公共预算项目支出绩效目标29项，公开覆盖率 100.0%（覆盖率的分子、分母均以一般公共预算项目计算）。通过对绩效目标的有效管理，对推动本部门预算管理取得良好的效果，对提升部门预算绩效管理水平有实质性的意义。

本年度本部门没有500万元以上财政资金支出。

在夯实绩效目标管理和绩效运行跟踪监控的基础上，我办开展了一系列的绩效评价管理工作。

一、项目（政策）绩效评价

（一）绩效评价管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，我部门今年组织对2018年度所有财政资金安排支出的项目开展绩效自评，共29个项目，自评覆盖率达到100.0%，共涉及资金

640.01 万元。其中绩效自评一般公共预算支出项目 29 个，共 640.01 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%； 绩效自评政府性基金支出项目 0 个，共 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%。

（二）绩效自评的情况。结合部门决算管理工作，我办按要求对所有财政资金安排的项目进行了绩效评价，从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标，自评项目立项依据充分，绩效目标设计合理，指标体系设计全面有效贴合反映绩效目标实现情况，项目从财务和业务方面进行有效管理，项目基本能达到预期确定的产出和效益指标。其中，海关及检疫局补助经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，海关及检疫局补助经费项目自评得分为 100 分。项目全年预算数为 296 万元，执行数为 296 万元，完成预算的 100.0%。主要产出和效果：一是进一步充实了从化海关和从化出入境检验检疫局两个部门的人员补贴及设备维修；二是海关设备均得到有效维护；三是年度通关率达到 100.0%。

（三）以部门为主体开展的项目绩效评价报告。我办以部门为主体开展的项目绩效评价报告的主要内容如下：

调研督办工作经费项目绩效评价报告

（1）项目概况

①项目基本情况。本项目主要用于针对督办事项进行实地调研、靠前协调落实，召开工作会议和督办会议，不定期对牵头单位和协办单位进行检查落实等费用。

②项目资金情况。年初预算金额为 17.3 万元，实际执行数 17.3 万元。完成预算的 100.0%

（2）项目绩效情况

①项目绩效目标。本项目用于对督查事项进行实地调研、靠前协调落实，督办重大事项、重点工作、议案建议，不定期对牵头单位和协办单位进行检查落实。

②项目绩效目标完成情况。本项目总体达到了预期绩效目标实现既定的督办任务的 100.0%完成。

一是，调研工作频次指标，年初指标值是 100.0%，指标值完成情况 100.0%，达到指标要求；

二是，重点工作督办调研指标，年初指标值是 100.0%，指标值完成情况 100.0%，达到指标要求。

（3）存在问题。项目自评不存在问题。

（4）相关建议。对此项目没有相关建议需要提出。

（四）重点项目绩效评价报告（如有）。

本部门本年度没有重点项目支出。

二、部门整体支出绩效和重点工作完成情况

按财政预算绩效管理要求，组织对本部门开展整体支出绩效评价，部门整体财政资金支出2506.96万元，其中一般公共预算支出 2506.96 万元。从评价情况来看，我办较好完成了 2018 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出和项目（政策）绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。有关列表内容如下：）

<table>
<tr><td rowspan="2">部门整体财政支出</td><td>支出总额（万元）</td><td>2506.96</td><td rowspan="2">部门整体预算完成率：</td><td rowspan="2">127.7%</td></tr>
<tr><td>其中：一般公共预算支出</td><td>2506.96</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度目标</td><td colspan="2">部门整体支出目标</td><td colspan="2">部门整体目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，认真履行办公室调研、督办、综合、协调、服务等工作职责，高效完成了区委、区政府交给的各项任务。</td><td colspan="2">完成</td></tr>
<tr><td>主要任务（重要事项）</td><td colspan="2">任务（重要事项）绩效目标</td><td>任务（重要事项）绩效目标完成情况</td><td>任务（重要事项）涉及实际支付财政资金（万元）</td></tr>
<tr><td>海关及检疫局补助经费</td><td colspan="2">确保年度通关率达到 100.0%</td><td>完成</td><td>296</td></tr>
</table>

（一）2018 年，广东省广州市从化区人民政府办公室在区委、区政府的正确领导下，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，认真履行办公室调研、督办、综合、协调、服务等工作职责，高效完成了区委、区政府交给的各项任务。主要工作如

下：

1、抓好政治理论学习，不断提高党建和队伍建设水平。一是以党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为学习重点，抓好理想信念教育，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”。先后组织集中学习了党的十九大精神、习近平总书记在参加十三届全国人大一次会议广东代表团审议时的重要讲话精神和视察广东重要讲话精神、《习近平谈治国理政》第二卷等。二是高度重视党风廉政建设工作，严格按照“一岗双责”的要求，加强干部职工监督管理，按要求对下属单位和各科办负责人进行廉政责任约谈，提高拒腐防变意识和能力。

2、做好统筹工作，提升服务水平。一是确保政令畅通。全年处理广州上级会议 947 个，接收处理国务院、省、广州上级部门各类来文共 10036 份。二是高标准做好各项会议活动和专项工作的综合协调组织工作。分别跟进从都国际论坛、首届生态设计大会、2018 首届粤港澳大湾区南博乡村振兴论坛、第四届全国民宿大会暨国际民宿发展（从化）大会等各类大型会议活动。三是积极跟进中央环保督察“回头看”、省级环保督察、区政府主要领导经济审计、“从都论坛”重点区域环境品质综合提升等各项专项工作的综合协调工作。

3、认真做好调研工作，做好文稿服务。一是针对重要课题开展调研。先后高质量完成了《社区服务长效机制调研报告》《农民住宅代建调研报告》等 6 个重要课题调研报告。二是高标准完

成省市的综合汇报材料起草。三是承担区政府一系列重大文稿的起草。较好完成了《2018 年政府工作报告》等重要文稿的起草。四是保障区政府主要领导各类材料的品质。五是协助提高其他区领导相关文稿质量。六是参与其他综合型材料起草和呈批。全年完成各类综合性文稿约 600 篇。

4、落实督促检查，确保工作实效。一是做好重要会议议定事项督办工作。定期对常务会议议定事项进行跟踪督查，共督办区政府常务会议议定事项 25 次。二是做好重要工作督促检查。重点督办了中央环保督查“回头看”、国务院大督查、“四治”综合督导、实地督查违法建设问题整改及“散乱污”场所清理整顿工作、实地督查中央环保督察交办案件整改工作等专项督查。三是认真做好建议提案办理及人大、政协会议和调研，配合区人大做好 20 次人大常委会、1 次区政协常委会议及相关调研活动的报告拟写、材料准备、会务协助等工作；配合做好上级人大、政协来从调研的方案拟写、报告准备、会议安排等工作。

5、强化信息工作，推进政务公开工作。一是做好信息报送工作。及时上报信息及搜集涉穗政务舆情，广州市政府办公厅采用 96 篇，其中省政府办公厅采用 8 篇，国务院办公厅采用 2 篇。二是做好政府信息公开工作。2018 年通过从化区门户网站、网上办事大厅、微博、微信等新型政府信息公开平台，发布主动公开政府信息 50212 条，协调办结 5 宗“省长留言”，回应公众关注热点或重大舆情 34 次，协调组织政府网站在线访谈 5 次，通

过微博微信回应事件 15 次，通过新闻媒体等其他方式回应事件 3 次。依法依规开展政府信息依申请公开工作，全年共受理信息公开申请 86 件。三是加强全区政务公开工作。印发《从化区人民政府办公室关于印发从化区 2018 年政务公开工作要点分工实施方案》《从化区人民政府办公室关于重大建设项目批准和实施领域政府信息公开的通知》等相关文件。四是加强政府网站管理建设。优化栏目设置，新增业务专栏。如在区政府门户网站新增了“政策解读”专栏，共发布政策解读稿 43 篇。

6、推进法制工作，规范行政执法制度。一是加强新时代法治思想的学习，组织全区行政执法人员 76 人次参加广州市行政执法人员综合法律知识网上考试。组织 52 人参加全区行政执法人员培训。二是完善政府法律顾问机制。聘请了大成（广州）律师事务所的律师团队作为区政府常年法律顾问，为区政府决策提供专业意见。30 个镇街和部门聘请了常年顾问律师，为部门依法行政提供法律保障。三是强化行政执法监督。严格执行行政执法公示制度、执法全过程记录制度和重大执法决定法制审核制度，规范行政执法人员管理，2018 年共办理 69 个《广东省行政执法证》。四是加强对行政权力的制约和监督。全面推进阳光复议，组织开展了 2 件重大案件庭审开庭工作。2018 年共受理行政复议申请 31 件，审结 23 件，直接纠错 7 件，间接纠错 6 件。推进行政复议决定网上公开，在区政府门户网站公开行政复议决定书 17 份。印发实施《广州市从化区人民政府办公室关于加强

行政应诉工作的意见》，今年共办理区政府行政应诉（含被复议、申请法院强制执行）案件42件。五是贯彻深化“放管服”改革。清理以市政府规范性文件以上作为设定依据的证明事项32项，建议保留28项，取消4项；清理以我区规范性文件作为设定依据（或无任何设定依据）的证明事项10项。

7、加强应急管理体系建设，履行应急值守工作。一是认真组织实施应急体系“十三五”规划。加强应急体制机制、应急避护场所、应急队伍及应急物资储备等方面的建设，完善应急体系体制机制，提高了公共安全和处置突发事件的综合能力。二是持续开展突发事件风险隐患分析研判和排查整改工作。全年共排查突发事件风险隐患数量161宗，完成整改161宗，整改率100.0%。三是强化信息报送和应急值守工作。建立完善预警监测系统，成立从化区突发事件预警发布中心，配备应急与气象信息员200多人、水利管理员220多人，221条行政村实现“一村一灾害信息员”全覆盖。四是夯实应急基础，加强物资保障。积极推进应急避难场所建设，2018年投入951万元加快推进98个应急避护场所建设，目前共建有区级应急避护场所（固定、室内）15 处，村庄级应急避护场所共83处。推进应急物资储备体系建设，主要储备了救生设备、抗旱机具、工程抢险器材(物料)、应急照明器材等四大类应急物资共计50多种。在全区246个村居全面完成“微型消防站”建设，人民群众的财产生命安全得到了强有力的保障。五是强化预案管理，加大演练力度。全面制定区级专项

应急预案 45 个，对各风险隐患分别进一步明确措施、方案，责任到人，做到全覆盖。强化应急演练，2018 年 7 月至 9 月，全区应急委成员单位分别开展应急演练活动共计 100 多场次，参与演练部门 600 多个次，企事业单位 100 多家，村居 223 个，参与演练人数达 20000 多人次。六是加强宣传教育，强化应急队伍培训。在全区范围开展“防灾救灾日”“安全教育活动月”“消防宣传日”等宣传教育活动 10 多次，发放应急知识、安全知识、防灾知识等宣传资料 2 万余份，悬挂横幅标语 200 余条，展出宣传版面 200 余块，受教育群众达 10 万余人。编印《从化公众应急手册》8000 本发放到学校、社区等给学生、家长阅读学习。邀请省应急协会专家分 6 批次对各镇街的基层突发事件信息员和气象信息员进行气象灾害处置的能力培训。七是坚守岗位，总值班室做好 24 小时政务值班工作。

8、搞好侨务外事工作。一是加强依法维护侨益工作。处理涉侨信访约 25 宗，总体信访办结率达 100.0%。完善广东省贫困归侨扶贫救助补助工作机制，在做好准时按规定发放省贫困归侨扶贫救助补助资金的前提下，着力加强 2017 年、2018 年省扶贫救助补助发放资料归档备案。二是华侨回国定居工作有序进行。在区政务服务办事大厅设立窗口，受理华侨咨询或办理回国定居事宜共 11 例。三是积极做好全省政务服务事项实施清单“十统一”标准化梳理工作，便捷为侨。在“十统一”系统认领了《华侨回国定居审批》《归侨身份证明办理》等五个事项，于省、市

统一资料和办理手续，并全面进驻广东省网上办事大厅。四是涵养侨务资源，密切与港澳社团及重点人士的交流互访工作。接待或协助接待港澳社团约 12 批，接待人数约 800 多人；赴港开展交流活动共 6 次。五是为拓展欧洲地区公共外交领域，推动海外高科技人才和项目落户广州征集海外华侨文史资料。六是进一步加强因公出国护照的规范管理。继续做好收缴和定期催缴工作，确保了全区因公出国护照的收缴率保持在 100.0%。

9、加强口岸管理协调工作。推广国际贸易“单一窗口”应用工作，做好跨境电商海外直邮（B2C）、旅游购物商品出口和跨境快件业务工作，服务地方外向型经济发展。制定《从化区落实三互推进大通关改革实施方案》，共同推进口岸各单位合作“三个一”和“一站式作业”，扎实推进“三互”改革工作。主动配合做好广州香港马会马匹训练中心马匹和物料进出境通关有关工作，丰富深化口岸共建文明活动的形式和内容，增强共建活动的活力和影响力。组织打私成员单位先后开展“元旦春节期间打击应节商品”、打击成品油走私专项联合行动等 7 次专项联合行动，共出动 210 人次，有力打击和震慑了走私违法犯罪分子。全年进入从化口岸跨境电商物流园的车辆共 281 台，进口货物 96.8 万件，重 1196 吨，价值人民币 3.3 亿元。

10、认真开展小汽车定编各项业务。坚持“公务车辆只减不增”的原则，顺利办理各类小汽车定编业务工作。指导相关单位开展留用车的标识喷涂和 GPS 设备的安装使用工作，做好公务

用车违规用车自查及上报工作，积极理顺公务车改革工作的遗留问题。主动服务，对申请使用出租车的单位的用车现状进行核查，做好车辆租用的审批处置。

（二）2019 年，我办将继续深入贯彻落实习近平总书记系列重要讲话精神和党的十九大精神，以改革创新为动力，不断完善管理体制机制，着力增强保障服务能力，切实转变方式方法，推动工作向更高水平迈进。

第五部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业事位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。