

2019 年广州市从化区政务服务数据管理局 部 门决算

目 录

第一部分 广州市从化区政务服务数据管理局 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 广州市从化区政务服务数据管理局 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、非税收入征缴情况表

第三部分 广州市从化区政务服务数据管理局 2019 年 部门决算情况说明

第四部分 广州市从化区政务服务数据管理局 部门整 体绩效管理情况

第五部分 名词解释

第一部分 广州市从化区政务服务数据管理局 概况

（一） 部门主要职责

广州市从化区政务服务数据管理局的主要职责是：

（一）贯彻落实政务服务和政务信息化管理相关政策和地方性法规、规章。拟订并组织实施政务服务和政务信息化中长期规划和年度计划。

（二）负责统筹推进全区审批服务便民化工作。承担区政府赋予的全区行政审批制度改革相关工作，负责全区政务服务事项标准化管理和标准化建设。协调和优化跨部门、跨层级事项审批服务等工作。

（三）负责统筹全区政务服务体系建设。负责统筹管理区政务服务大厅，协调各进驻部门之间、办事窗口与进驻部门之间的工作。负责监督区级政务服务工作。指导各(街)、园区政务服务工作。负责广州 12345 政府服务热线从化分中心建设管理工作。

（四）负责统筹全区政务信息化建设和管理工作。统筹推进数字政府”改革建设，负责“数字政府”区级平台建设运维资金管理工。负责对区级政务信息化项目建设实施集约化管理，统筹协调区级部门业务应用系统建设，负责区财政资金投资的政务信息系统项目立项审批。负责区电子政务基础设施、公共平台建设管理。指导各镇(街)、园区政务信息化工作。负责全区政府网站、政务新媒体发展的统筹规划和监督考核。

（五）负责全区政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规

范的制定工作，推进全区政务服务和电子政务标准化工作。

（六）组织协调推进政务数据资源共享和开放工作。统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

（七）统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”区级平台安全技术和运营体系建设，监督管理区级信息系统和数据库安全工作。

（八）负责全区公共资源交易管理工作。负责全区网上中介服务超市的管理工作。

（九）组织、协调、督办全区重点项目代办服务工作，指导各镇（街）、园区开展重点项目代办服务工作。宣传推介从化政务环境和投资环境，协助区政府有关部门、行业组织与国内外相关机构进行业务交流。

（十）完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

（二） 部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入广州市从化区政务服务数据管理局 2019 年部门决算编报范围的单位共 3 个，包括局本级和下属 2 个预算单位，分别是：广州市从化区政务服务中心、广州 12345 政府服务热线从化分中心。

第二部分 广州市从化区政务服务数据管理局 2019年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门： 广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1316.18	一、一般公共服务支出	27	1152.17
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	28	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	29	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	30	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	31	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	32	17.64
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	33	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	34	43.60
	9		九、卫生健康支出	35	0.00
	10		十、节能环保支出	36	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	37	0.00
	12		十二、农林水支出	38	24.96
	13		十三、交通运输支出	39	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	40	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	41	0.00
	16		十六、金融支出	42	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	43	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	44	0.00
	19		十九、住房保障支出	45	65.54
	20		二十、粮油物资储备支出	46	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	47	0.00
	22		二十二、其他支出	48	0.00
本年收入合计	23	1316.18	本年支出合计	49	1303.92

收入支出决算总表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	50	0.00
年初结转和结余	25	28.14	年末结转和结余	51	40.41
总计	26	1344.33	总计	52	1344.33

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1316.18	1316.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1164.44	1164.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1164.44	1164.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	545.01	545.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	485.94	485.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	133.49	133.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604	技术与开发	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060403	产业技术与开发	17.64	17.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	43.60	43.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1316.18	1316.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	43.60	43.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	12.51	12.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.40	21.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.70	9.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	24.96	24.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	24.96	24.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	24.96	24.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	65.54	65.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	65.54	65.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	65.54	65.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1303.92	776.00	527.92	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1152.17	666.85	485.32	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1152.17	666.85	485.32	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	544.95	544.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	485.32	0.00	485.32	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	121.91	121.91	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	17.64	0.00	17.64	0.00	0.00	0.00
20604	技术与开发	17.64	0.00	17.64	0.00	0.00	0.00
2060403	产业技术与开发	17.64	0.00	17.64	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	43.60	43.60	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	43.60	43.60	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1303.92	776.00	527.92	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位 离退休	12.51	12.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	21.40	21.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	9.70	9.70	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	24.96	0.00	24.96	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	24.96	0.00	24.96	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	24.96	0.00	24.96	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	65.54	65.54	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	65.54	65.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	65.54	65.54	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1316.18	一、一般公共服务支出	28	1152.17	1152.17	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	17.64	17.64	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支 出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	43.60	43.60	0.00
	9		九、卫生健康支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	24.96	24.96	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等 支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	65.54	65.54	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理 支出	48	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	23	1316.18	本年支出合计	50	1303.92	1303.92	0.00
年初财政拨款结转和结余	24	28.14	年末财政拨款结转和结余	51	40.41	40.41	0.00
一般公共预算财政拨款	25	28.14		52			

财政拨款收入支出决算总表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财政拨款	26	0.00		53			
总计	27	1344.33	总计	54	1344.33	1344.33	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1303.92	776.00	527.92
201	一般公共服务支出	1152.17	666.85	485.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1152.17	666.85	485.32
2010301	行政运行	544.95	544.95	0.00
2010302	一般行政管理事务	485.32	0.00	485.32
2010350	事业运行	121.91	121.91	0.00
206	科学技术支出	17.64	0.00	17.64
20604	技术与开发	17.64	0.00	17.64
2060403	产业技术与开发	17.64	0.00	17.64
208	社会保障和就业支出	43.60	43.60	0.00
20805	行政事业单位离退休	43.60	43.60	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	12.51	12.51	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1303.92	776.00	527.92
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.40	21.40	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.70	9.70	0.00
213	农林水支出	24.96	0.00	24.96
21305	扶贫	24.96	0.00	24.96
2130599	其他扶贫支出	24.96	0.00	24.96
221	住房保障支出	65.54	65.54	0.00
22102	住房改革支出	65.54	65.54	0.00
2210201	住房公积金	65.54	65.54	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	733.36	302	商品和服务支出	30.13
30101	基本工资	304.68	30201	办公费	0.24
30102	津贴补贴	89.70	30202	印刷费	0.09
30103	奖金	154.27	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.02
30107	绩效工资	58.70	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.40	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	9.70	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.02	30211	差旅费	0.73
30113	住房公积金	65.54	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	8.53	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	18.82	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	12.51	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	12.51	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.58
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	10.51
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	6.16
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.90
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	9.06
			30240	税金及附加费用	0.84
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	745.87		公用经费合计	30.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.90	0.00	3.40	0.00	3.40	0.50	1.90	0.00	1.90	0.00	1.90	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21211	农业土地开发资金安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121100	农业土地开发资金安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22908	彩票发行销售机构业务费 安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290805	体育彩票销售机构的业务 费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290808	彩票市场调控资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益 金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

非税收入征缴情况表

部门：广州市从化区政务服务数据管理局

单位：万元

科目名称	合计	纳入预算管理已缴国库小计	纳入财政专户管理已缴财政专户小计
栏次	1	2	3
合计	0.00	0.00	0.00
一、政府性基金收入	0.00	0.00	0.00
二、专项收入	0.00	0.00	0.00
三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	0.00
四、罚没收入	0.00	0.00	0.00
五、国有资本经营收入	0.00	0.00	0.00
六、国有资源（资产）有偿使用收入	0.00	0.00	0.00
七、捐赠收入	0.00	0.00	0.00
八、政府住房基金收入	0.00	0.00	0.00
九、其他收入	0.00	0.00	0.00

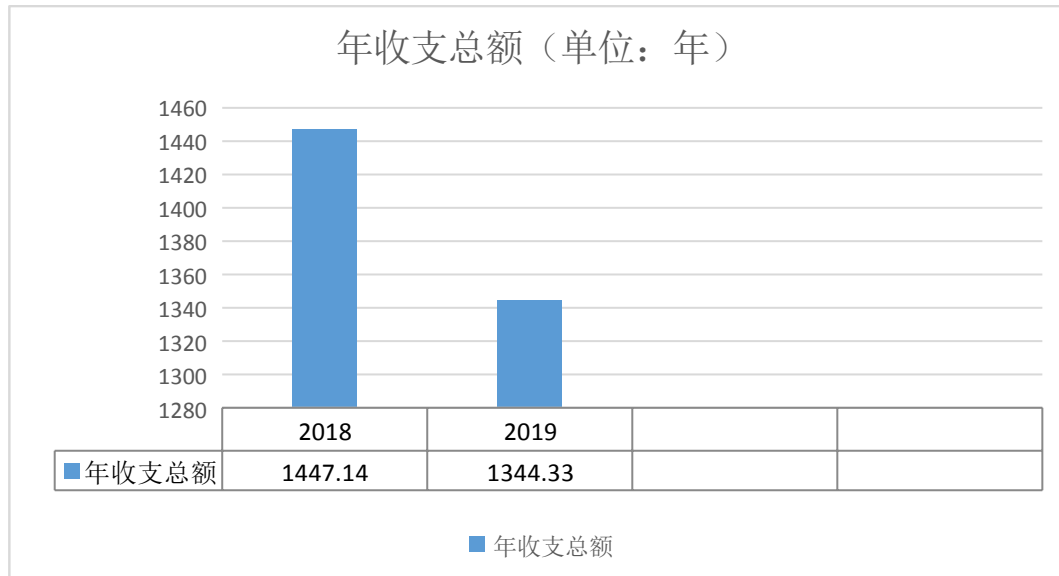
注：

第三部分 广州市从化区政务服务数据管理局 2019 年部门决算情况说明

一、2019 年度收入支出决算总体情况说明

广州市从化区政务服务数据管理局 2019 年度收、支总计 1344.33 万元。与 2018 年相比，收、支总计各减少 102.81 万元，下降 7.0%。主要是 2018 年进行区政务服务中心升级改造工程施工支出。

(



（一）年度收入总体情况

广州市从化区政务服务数据管理局 2019 年度总收入 1344.33 万元，其中本年收入 1316.18 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1316.18 万元，比上年决算数减少 103.95 万元，下降 7.3%，主要变动情况：2018 年有区政务服务中心升级改造工程施工项目。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持

平。

3. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。
4. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。
5. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。
6. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。
7. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

广州市从化区政务服务数据管理局 2019 年度总支出 1344.33 万元，其中本年支出 1303.92 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 776 万元，比上年决算数增加 115.03 万元，增长 15.0%，主要变动情况：单位在编人员增加及绩效奖金发放。

2. 项目支出 527.92 万元，比上年决算数减少 230.11 万元，下降 30.0%，主要变动情况：2018 年进行区政务服务中心升级改造工程支出。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。
4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。
5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2019 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2019 年度财政拨款收入说明

广州市从化区政务服务数据管理局 2019 年度财政拨款收入合计 1316.18 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 1316.18 万元，比上年决算数减少 103.95 万元，下降 7.3%；主要变动情

况：2018年有区政务服务中心升级改造工程项目；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，与上年决算数持平。

（二）2019年度财政拨款支出说明

广州市从化区政务服务数据管理局2019年度财政拨款支出合计1303.92万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1303.92万元，比年初预算数增加333.02万元，增长34.3%；主要变动情况：年中新增了“从化区政务服务平台集约化改造项目建设项目”、“数字政府建设指标和服务事项标准化专项工作经费”等项目经费；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，与年初预算数持平。

分功能科目看，一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）544.95万元，占41.8%，主要用于单位人员工资、补贴等发放；一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）485.32万元，占37.2%，主要用于单位预算项目支出；一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）121.91万元，占9.3%，主要用于事业人员绩效工资发放；科学技术支出（类）技术与开发（款）产业技术与开发（项）17.64万元，占1.4%，主要用于2019年从化区政府门户网站运维；社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休

(款)归口管理的行政单位离退休(项)12.51万元,占1.0%,主要用于退休人员工资等发放;社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)21.4万元,占1.6%,主要用于缴纳单位职工基本养老保险;社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)9.7万元,占0.7%,主要用于缴纳单位职工职业年金;农林水支出(类)扶贫(款)其他扶贫支出(项)24.96万元,占2.0%;住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)65.54万元,占5.0%,用于单位职工住房公积金。

(三) 2019年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

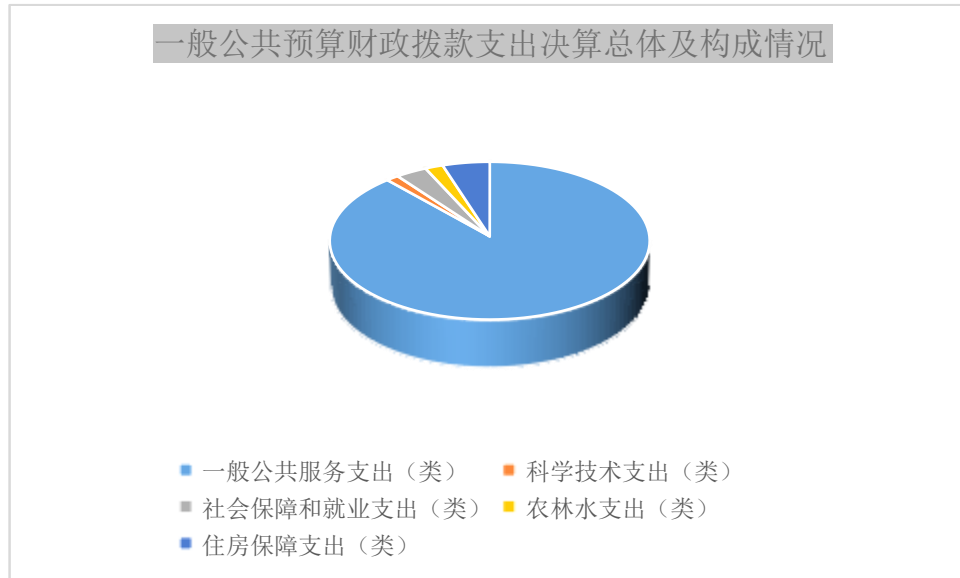
本部门2019年度一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况,既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出,也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2019年度一般公共预算财政拨款支出1303.92万元,占本年支出合计的100.0%。与2018年相比,一般公共预算财政拨款支出减少115.07万元,下降8.0%。主要原因:2018年进行区政务服务中心升级改造工程施工。

主要用于以下方面:一般公共服务支出(类)1152.17万元,占

88.4%；科学技术支出（类）17.64 万元，占 1.4%；社会保障和就业支出（类）43.6 万元，占 3.3%；农林水支出（类）24.96 万元，占 1.9%；住房保障支出（类）65.54 万元，占 5.0%。



2. 一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 970.9 万元，支出决算 1303.92 万元，完成年初预算的 134.3%。其中：

(1) 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)544.95 万元，完成年初预算的 120.0%。预决算产生差异的主要原因是单位人员增加；

(2) 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）485.32 万元，完成年初预算的 173.0%。预决算产生差异的主要原因是年中新增一批预算项目；

(3) 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）121.91 万元，完成年初预算的 108.0%。预决算产生差异的主要原因是单位事业人员增加；

(4) 科学技术支出（类）技术与开发（款）产业技术研究与开发（项）17.64 万元，未有年初预算。预决算产生差异的主要原因是该项目是 2019 年从化区政府门户网站运维项目，年中由区科工商信局移交至我单位；

(5) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）12.51 万元，完成年初预算的 145.0%。预决算产生差异的主要原因是退休人员增加；

(6) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）21.4 万元，完成年初预算的 37.0%。预决算产生差异的主要原因是我局下属两个事业单位人员暂未缴纳养老保险；

(7) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）9.7 万元，未有年初预算。预决算产生差异的主要原因职业年金在 2019 年才要去缴纳。

(8) 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）24.96 万元，未有年初预算。预决算产生差异的主要原因该项目为年中新增项目。

(9) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

(项) 65.54 万元，完成年初预算的 113.0%。预决算产生差异的主要原因是单位人员增加。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款本年基本支出 776 万元，比年初预算数增加 85.53 万元，完成年初预算的 112.0%。主要原因：单位人员增加及绩效奖金发放

其中，人员经费 745.87 万元，主要包括工资福利支出 733.36 万元、对个人和家庭的补助 12.51 万元，原因是退休人员增加；公用经费 30.13 万元，包括商品和服务支出 30.13 万元、其他资本性 0 万元。

(五) 政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

本部门 2019 年度政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。支出 0 万元，与 2018 年度相比增加 0 万元，增长 0.0%；比年初预算数增加 0 万元，完成年初预算的 0.0%。其中基本支出 0 万元，项目支出 0 万元。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算的具体情况

无政府性基金

三、2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市从化区政务服务数据管理局 2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.9 万元，完成预算 3.9 万元的 48.8%。其中：因公出国(境)费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0.0%；公务用车购置及运行费支出决算为 1.9 万元，完成预算 3.4 万元的 56.0%；公务接待费支出决算为 0 万元，完成预算 0.5 万元的 0.0%。

2019 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

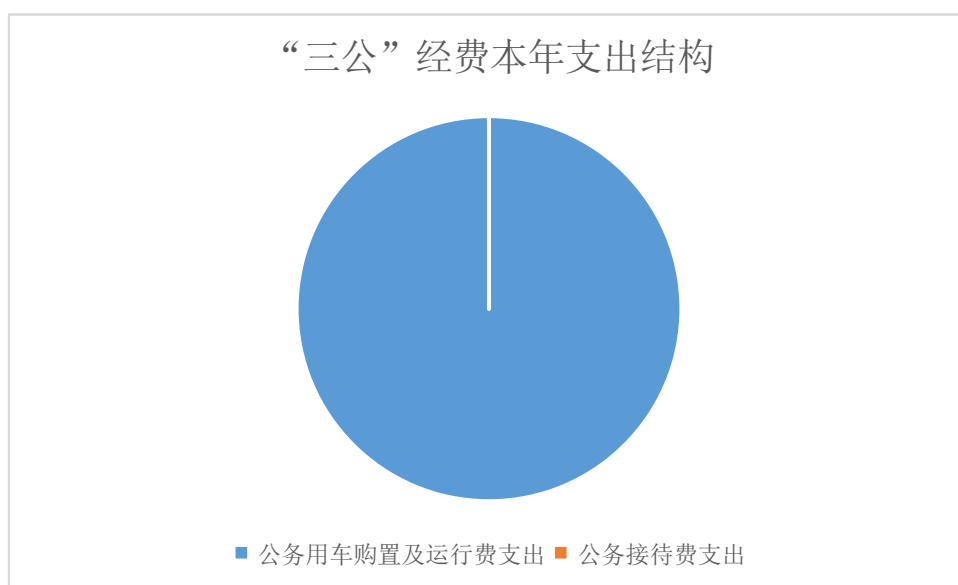
2019 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 1.9 万元，占 100.0%；公务接待费支出 0 万元。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排局机关各单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：无

2. 公务用车购置及运行维护费支出 1.9 万元。其中：公务用车购置支出为 0 万元，2019 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运

行及维护支出 1.9 万元，2019 年局机关公务用车保有量为 1 辆，主要用于机要通信方面

3. 公务接待费支出 0 万元。主要用于无。2019 年，局共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 0 次，接待人数共 0 人，发生国内接待主要包括：无。



（三）会议费一般公共预算财政拨款支出情况

会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。部门 2019 年度会议费决算 0 万元，与年初预算相比，增加 0 万元，完成预算 0 万元的 0.0%。主要原因无。

全年开支较大的会议分别是：

无

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019 年本部门机关运行经费支出 30.13 万元，比年初预算

数减少 2.27 万元，降低 7.0%。主要增减变动情况是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，全年实际支出比预算有所节约。

（二）政府采购支出情况说明

2019 年本部门政府采购支出总额 198.12 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 198.12 万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，岗位保障用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）非税收入征缴情况说明。

本部门 2019 年度各类非税收入合计 0 万元，纳入预算管理已缴国库 0 万元；纳入财政专户管理已缴国库 0 万元。其中：政府性基金收入 0 万元，占 0.0%，无；专项收入 0 万元，占 0.0%，无；行政事业性收费收入 0 万元，占 0.0%；罚没收入 0 万元，占 0.0%；国有资本经营收入 0 万元，占 0.0%；国有资源（资产）有偿使用收入 0 万元，占 0.0%；捐赠收入 0 万元，占 0.0%；政府住房基金收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

第四部分 部门整体绩效管理情况

根据党的十九大“全面实施绩效管理”的精神以及各级财政预算绩效管理的要求，我局积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作。

组织申报 2019 年度预算项目支出绩效目标 8 项，申报覆盖率 100%，其中向社会公开项目支出绩效目标 8 项，公开覆盖率 100%。按照“部门职责—工作任务—项目目标”的框架体系，编报本部门整体支出绩效目标、及进行年中整体监控，我局以方便群众办事为主要目标，对各项运维项目进行重点监控。通过对绩效目标的有效管理，对推动本部门预算管理取得很好效果，对提升部门预算绩效管理提供坚实的基础。

年中，对所有财政资金支出项目开展绩效运行跟踪监控，共涉及资金 970.9 万元，其中 1000 万以上的项目 0 项、涉及资金 0 万元。通过对绩效目标的有效管理，对推动本部门预算管理取得很好效果，对提升部门预算绩效管理提供坚实的基础。

在夯实绩效目标管理和绩效运行跟踪监控的基础上，我局开展了一系列的绩效评价管理工作。

一、项目（政策）绩效评价

（一）绩效评价管理工作总体情况。根据预算管理要求，我部门组织对 2019 年度所有财政资金安排支出的项目开展绩效自评，共 8 个项目，自评覆盖率达到 100%，共涉及资金 280.43 万元。其中绩效自评一般公共预算支出项目 8 个，共 280.43 万元，

占一般公共预算项目支出总额的 100%；绩效自评政府性基金支出项目 0 个，共 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（二）绩效自评的情况。结合部门决算管理工作，我局按要求对所有财政资金安排的项目进行了绩效评价。从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标，通过对绩效运行跟踪监控的有效管理，对推动本部门预算管理有很大促进作用，对提升部门预算绩效管理提供坚实的基础。其中，城晖大厦和政务服务中心管理运作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，该项目主要包含服务岗人员费用、水电费、安保人员费用、保洁费用、绿化费用、消防费用、电梯维护费等，所取得的成效是：一是保证进驻单位正常工作；二是方便群众办事，提高群众满意率。

（三）以部门为主体开展的项目绩效评价报告。

1. 项目绩效自评报告

我局以部门为主体开展的项目绩效评价报告的主要内容如下：

区“五个一”平台统建系统项目绩效评价报告

（1）项目概况

①项目基本情况。根据广州市政务办关于开展区级“五个一”信息平台建设的通知和通过采用“统采分签”模式推进区级“五个一”平台建设要求，我区部署了一平台、一窗、一网。

②项目资金情况。年初预算安排 38 万元。

(2) 项目绩效情况

①项目绩效目标。根据广州市政务办、区审改要求和我办的业务管理规范,运维公司对“一平台”、“一网”和“一窗”系统调整和修改确保进驻综合平台、综合受理系统、网上办事分厅平台业务能正常、有序、规范运行。

②项目绩效目标完成情况。已完成“一平台”、“一网”和“一窗”系统的统建工作。

一是,效益指标,年初指标值是确保进驻综合平台、综合受理系统、网上办事分厅平台业务能正常、有序、规范运行。指标值完成情况现已完全完成 100%;

二是,服务对象满意度指标,年初指标值是通过对系统的统建使工作人员办事效率提高、群众对服务满意度等整体满意程度提高。指标值完成情况现已完全完成 100%。

(3) 存在问题。一是,对系统运维方面需实时关注,以备发生特殊情况;二是工作人员需对系统更熟悉、了解;

(4) 相关建议。一是,加强系统运维方面的管理;二是加强相关工作人员日常培训工作。

2. 第三方绩效评价报告

无

(三) 重点项目绩效评价报告。

无

二、部门整体支出绩效和重点工作完成情况

按预算绩效管理要求,组织对本部门开展整体支出绩效评价。部门整体财政资金支出 1303.92 万元,其中一般公共预算支

出 1303.92 万元。从评价情况来看，我局较好完成了 2019 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出和项目绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

部门整体财政支出	支出总额（万元）	1303.92	部门整体预算完成率：	100%
	其中：一般公共预算支出	1303.92		
年度目标	部门整体支出目标		部门整体目标完成情况	
	顺利完成年初预算安排一般公共预算支出		按照实际进度已完成	
主要任务（重要事项）	任务（重要事项）绩效目标		任务（重要事项）绩效目标完成情况	任务（重要事项）涉及实际支付财政资金（万元）
1	城晖大厦和政务服务中心运作管理经费项目：保障我局及政务服务大厅各项日常工作顺利进行		按照实际进度完成	90.7
2	区“五个一”平台统建系统项目：根据广州市政务办、区审改要求和我办的业务管理规范，运维公司对“一平台”、“一网”和“一窗”系统调整和修改确保进驻综合平台、综合受理系统、网上办事分厅平台业务能正常、有序、规范运行。		按照实际进度完成	38
3	政务服务平台运维项目：解决区、镇（街）政务服务中心相关的网办大厅从化分厅、广州市政务服务事项管理系统、区统一行政审批系统、区评价服务系统、排队叫号系统、广州市综合受理系统和通用审批系统等软（硬）件日常运行维护问题		按照实际进度完成	31.4

2019 年度工作完成情况

2019 年，我局全面贯彻党的十九大和十九届四中全会精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入开展

“不忘初心、牢记使命”主题教育活动，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，以机构改革为契机，不断开拓创新、优化服务、狠抓落实，各项工作任务如期推进。现将 2019 年工作情况总结如下。

一、2019 年工作开展情况

（一）持续深入推进政务服务改革和“放管服”工作

1. 以“最多跑一次”、“办事不用跑”需求为导向，持续提升优化营商环境。

一是即来即办，立等可取。企业设立登记业务实现人工办理“马上办”，机器人办理 20 分钟“立等可取”；将教育、卫生等政务服务事项审批时间压缩至“1”个工作日，进一步提高“即办率”，目前，我区行政许可事项即办率达 30%以上。

二是提升服务企业能力。将企业设立涉及的“照、章、税”事项全部纳入区政务服务中心“一门式办理”，实现企业开办“一日办结”，新设企业审批效率较改革前至少提高了 50%，大大降低了新办企业设立的时间成本，跑出了新速度；今年初由我局部署的广州市工程建设项目联合审批平台（从化区）正式投入使用，实现了全区的工程建设项目“一个窗口办理”、“一个系统审批和监管”。此外，11 月中旬，整合全区 14 个政策兑现事项进驻区政务服务中心政策兑现窗对外服务，进一步便利企业了解、申请区级政策优惠措施。

2. 疏通“堵点痛点”，提升群众满意度

一是完成政务服务事项标准化和一门一窗工作。按照省市的要求,在10月初完成了全区33个审批部门政务服务事项标准化工作,经梳理,我区政务服务事项共有1595项(精准至业务办理项)。同时,对照新事项系统的政务服务事项重新落实一门一窗工作,截止11月底,全区依申请政务服务事项1232项全部进驻综合性政务服大厅办理(除特殊场地要求等不适宜进驻综合政务服务大厅的政务服务事项外)实行一窗受理,一门率和一窗率均达100%。

二是推进“互联网+”融合应用,持续提升“一网”办事服务体验。对部门分散的审批系统进行整合,并与区政务服务平台对接,实现跨部门、跨系统、跨业务数据互联互通。截止10月,完成了区规划资源分局、区住建局、区生态环境分局、区市场监管局的审批系统、区城管执法局、交通局的市级审批系统和区统建审批系统对接,避免办事和审批二次录入。此外,完成网上办事入口全部向广东政务服务网集中,组织指导我区审批部门(或公共服务部门)、镇(街)、村(居)在广东省政务服务事项目录管理系统上完善办事指引工作,并进一步完善区、镇(街)预约系统。

三是建立和完善政务审批监督机制。3月中旬成立了区政务审批监督工作领导小组,每月召开例会通报各部门审批超时、12345逾期工单、重点项目推进情况等,认真督办部门超时审批、超期办结等问题,疏通审批服务“症结”,取得较好效果。

四是创新政务服务监督方式，推动“好差评”落地。按照省市要求，我区全面推行政务服务“好差评”制度，涵盖317个涉政务服务大厅，实现了“好差评”对政务服务事项、服务渠道和服务主体的全覆盖。

3. 在“政务便利化”上下功夫，解决办事企业群众后顾之忧
会同园区、镇（街）为企业提供代办服务，指导、协助企业开展项目报建、竣工验收等工作。今年以来，为41家企业代办175事项，已办结167项，并有140人次咨询。

（二）不断推进政务信息化建设工作

1. 切实加快“数字政府”建设

一是按照《从化区“数字政府”改革建设工作推进方案》做好“数字政府”建设工作，完善三级政务服务平台软硬件，推进智慧社区建设，打造我区三级政务服务平台的新亮点，大力推进政务信息化建设。**二是**严格按照《广州市政务服务数据管理局关于抓紧完成“数字政府”建设指标工作的函》要求，积极推进“数字政府”建设指标。通过多次召开培训会议、集中现场办公、建立专项工作Q群答疑、定期全区通报和督办等办法不断提高我区网上服务能力。截止10月底，市文件下达的100%可网办、100%最多跑一次等11项建设指标中，我区的全部指标已达标，在各区排名靠前。**三是**利用区政府信息共享平台，健全政务服务大数据管理，提升政务服务信息化水平和网上办事全流程服务质量。**四是**推进信息互联互通，充分利用广州市电子证照系统，继续推

进电子证照替代纸质材料，加强政务信息的复用材料，在省政务服务网中申请材料已关联电子证照，办事无需提交。**五是**拓展移动办事服务。目前我区已实现“仁里集”平台与广东省政务服务网网上办事和粤省事链接，提供办事入口，给村民提供便利的办事服务体验。六是**针对便民减负的工作要求，推进镇街（园区）和试点村居 15 台一体机的部署。**

2. 加快推进区政府网站和政务新媒体集约化建设

按照省市集约化要求，我局正在将政府网站集约到省门户网站，并按时整理上报区政府网站的栏目结构表和数据业务表，目前新旧网站内容正在更新中；对微博、微信、移动客户端等新媒体进行摸排整合，5 月底关停我区 32 个新媒体。同时于 10 月召开从化区网站、政务新媒体建设和管理工作会议，通报 2019 年第三季度从化区网站和政务新媒体工作情况，并要求部门加强对区各网站和政务新媒体的内容保障和日常监管，提高信息更新频率，保证信息发布、解读和回应质量，优化提供的办事服务和互动交流功能，不断提升办事服务能力。

3. 继续做好各系统平台的升级及运维工作

做好包括区“五个一”平台、广州市工程建设项目联合审批平台（从化区）、数字从化基础应用平台、区政府门户网站、从化区政务服务排队叫号系统、从化区政务服务视频监控系统等平台的运维工作；同时承接广东省政务服务平台（从化区）、广东省政务服务事项标准化梳理系统、广东省网上中介服务超市管理

平台等平台协助运维工作。

(三)稳步推进广州 12345 政府服务热线承办和社区网格化服务管理工作

1. 部门联动,助推广州 12345 政府服务热线承接工作的开展

一是及时转办工单,日常运作正常高效。截止今年 12 月 23 日,我区受理工单 26225 件,办结 25220 件,已办率 85.24%,按时办结率 98.67%;3 月下旬完成了吴林波常务副区长接听 12345 政府服务热线群众来电工作,当天共接听群众来电 10 个,受理 16 个事项,已全部办结完毕。二是督办 2019 年初选取的 20 个 12345 群众多次反映的事项(市、区十件民生实事之一),以上事项均按时按节点推进。三是深入开展调研工作,为解决重复投诉的重点难点问题和提升答复满意率提供依据,提出解决问题的措施。四是积极配合广州市委巡察办第八轮巡察工作第二巡察组关于“推动集中解决 12345 政府服务热线市民重复反映的民生重点难点问题的情况”的巡察工作。

2. 扎实开展社区网格化服务管理工作

一是认真落实基础网格标注上图工作。1 月组织各镇街、园区对原有的网格进行了调整、修改,特别是 2018 年新增的 19 个社区网格,确保网格范围的准确性,为下一步网格化工作的推进打下基础。二是结合机构改革要求,将城市社区网格化服务管理工作顺利移交至区委政法委。

(四)加强机关作风建设,管党治党水平和执纪问责意识不

断加强

1. 深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。统筹推进四项重点措施，推动学习教育、调查研究、检视问题和整改落实有机融合、贯穿始终：一是抓好学习教育，先后组织专题学习 17 次，并通过组织烈士纪念活动、参加庭审警示教育、邀请专家授课、学习先进典型、参观主题教育巡展、观看警示教育片等多种方式，系统学、深入学、联系实际学，确保学习取得成效。二是深抓深调查研究，结合根据我局工作实际，围绕优化营商环境、推进“数字政府”建设和改进解决 12345 服务热线重复投诉重点难点问题工作等等，开展深调研、真抓好落实，并通过结合调研成果交流会和专题党课等形式，在发现分析问题基础上、研究研究解决问题对策的基础上措施，提出要求以改进工作；密切联系去群众，领导班子成员走访太平镇格塘村、城郊街镇北社区和企业，为群众解决实际困难。三是抓严检视问题，通过检视自身找差距、广泛听取意见等多种途径，以刀刃向内的勇气，班子及班子成员共查找各类问题 26 条，提出解决措施 48 项，同时还在支部党员对照党章党规，深入查找在党员意识、担当作为、服务群众等方面的问题。四是抓实整改落实，针对检视问题清单，制定整改措施，即知即改、盯住改、限期改，落实责任部门和责任人，确保整改到位。

2. 落实党的主体责任制。一是全面贯彻落实党要管党、从严治党要求，把局党组班子成员履行“一岗双责”的各项任务细化

明确，强化党组管党治党政治责任。认真落实管党治党的政治责任，严格落实党建工作责任制，把党的全面领导落实到每位党员。强化局党组对本单位党的建设的领导，积极推动构建以党组直接领导、组织落实、协同发力、具体负责的党建工作领导格局，实行党组书记亲自抓，党组成员共同管，凡涉及“三重一大”事项均经党组集体研究讨论，不断加强和改善了党组对全局工作的领导合力。严格落实“三会一课”，不断完善党建工作制度，努力推动党建和业务工作同部署、同落实、同检查。二是局党组把责任追究作为党风廉政建设的关键环节，着力解决局机关管理存在的问题。结合区委巡察反馈意见和区纪委监委检查建议意见，强化责任意识，加大问责力度，对于在巡察中发现问题的人员，已全部按照“纪律处分条例”和相关规定予以处理。

3. 落实党管意识形态主体责任

按照区委宣传部有关文件精神，局党组将意识形态纳入全局中心工作，加强组织领导，明确了“一把手”为落实意识形态“第一责任人”，分管领导具体负责，其他班子成员负责抓好分管科室的意识形态工作，守好自己门，站好自己的岗。一年来，我局深入学习习近平总书记对意识形态有关重要论述，及时向全局干部职工传达上级有关会议精神。注重舆论引导，对于中美贸易摩擦、香港问题等热点舆情，能快速反应，按照上级要求，做好引导，牢牢把握舆论导向主动权。同时加大学习宣传力度，落实党组中心组学习和“三会一课”制度，重点宣传学习党的大政方针政策和习近平新时代中国特色社会主义思想，传播正能量，不断

提升干部职工思想境界，切实增强“四个意识”，树立“四个自信”牢固，坚决做到“两个维护”。

4. 做好保密和档案管理规范化工作。一是严格落实保密工作领导责任制，加强保密工作制度建设，提高保密硬件设备配置，认真做好机关日常密件往来管理工作，保密全覆盖检查工作取得较好成绩；二是在巩固往年档案管理成果的基础上，按照区国家档案馆要求做好机关档案管理规范化达标工作，认真整理相关资料，继续完善档案工作规章制度，全面加强软硬件建设，档案管理规范化程度进一步提高。

二、存在问题

2019年，我区政务服务工作虽然取得了一定成绩，但仍存在一些问题：**一是**政务服务“窗口”人员队伍建设和管理仍需进一步加强；**二是**随着机构改革完成，相关职能转变特别是全区政务服务信息化建设和管理工作职能的移交，但专业人员和经费未能及时落实到位，导致信息化建设和管理工作无法顺利开展；**三是**政务服务对外宣传力度有待提高。

三、2020年工作计划

1. 强化政务服务大厅的标准化、规范化管理。一是继续按要求动态做好政务服务事项标准化工作，进一步规范“一窗受理、集成服务”办理程序、工作细则，完善事项办事指南和培训材料等，完善窗口发现问题，联络员跟踪反馈工作机制，确保“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”更加规范、高效运行。**二是**加快按照新事项系统完成审批系统事项配置工作，确保“好

差评”事项全覆盖，引导群众开展评价监督工作。

2. 切实加强“数字政府”建设。一是加快推进区政府网站和政务新媒体集约化建设，保障区政府网站和政务新媒体健康有序发展。二是继续做好各系统平台的升级及运维工作，为政务服务审批改革提供系统平台保障。三是继续巩固和提升广州市一体化在线政务服务平台和数字政府建设工作指标，保持各依申请行政权力事项和公共服务事项 100%可网上办理，100%实现最多跑一次，100%进驻综合性服务大厅，70%以上实现“一窗受理”，100%提供预约服务。

3. 不断提升政务服务质量。一是进一步加强政务服务中心人员服务、物品、设施设备等规范化管理，全面提升我区行政服务效能。二是完善和修订政务服务中心窗口人员管理制度，加强窗口人员的管理与培训，强化对基层政务服务点业务指导和培训，提升服务标准和服务水平，提高各级审批人员的业务水平和专业化程度。三是加强与各审批部门的联系与沟通，形成合力，共同推动我区政务服务工作上新台阶。

4. 继续做好广州 12345 政府服务热线承接工作。一是继续抓好热线知识库的动态更新，确保我区知识库内容及时准确更新；二是组织职能部门做好每月的考核申诉工作；三是完善重大决策议事规则，健全决策执行跟踪和责任追究制；四是定期通报业务办理情况，并利用“四风”曝光台载体实施负面曝光，不断扩大监察覆盖面；五是出台解决重点难点诉求问题的相关机制，提升

群众满意度，确保我区 12345 政府服务热线工作做得更实更优。

5. 持续深入抓好党风政风建设。一是严明政治纪律和政治规矩，落实新形势下党内政治生活若干准则，落实党内组织生活各项制度和规定，营造风清气正的政治生态。**二是**深入贯彻落实中央“八项规定”和实施细则精神，排查和整治各种新“四风”问题，认真做好正风反腐专项工作。**三是**严格落实巡察整改和审计意见，继续加强财政资金、国有资产和内控制度管理，严肃财经制度和纪律。**四是**围绕管党治党，全面从严治党的工作要求，落实“一岗双责”职责，紧盯我局政府采购、公车使用、公务接待和人员任用（奖惩）等重点领域和关键环节，深化标本兼治，严肃查处各类腐败问题，巩固发展反腐败斗争成果。

第五部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。