

中共广州市从化区委机构编制委员会办公室

中共广州市从化区委编办 2020 年度行政许可 实施和监督管理情况评价报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》的要求，现将我单位 2020 年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

2020 年，本单位行政许可事项数量为 3 项，包括事业单位设立、变更和注销登记，其中 2020 年度行政许可事项未发生变化，全部行政许可事项均已进入广东省政务服务事项管理系统（广东政务服务网）；全年行政许可申请量为 202 宗，其中受理 202 宗、不受理 0 宗；行政许可办结 202 宗，其中审批同意量 202 宗、审批不同意为 0 宗。

（一）依法实施情况。本单位遵守法律法规规定的审批权限、范围、程序、条件，严格按照规定相关规定办理行政许可事项审批；全年本单位不存在变相设定和实施行政许可情况；按照相关事业单位登记规定，承诺办理事项实现当天即办，设立、变更、注销等相关行政许可事项均比法定办结时限缩短。

（二）公开公示情况。完善行政许可公示制度。依托广东事业单位登记管理网公示平台，及时向社会公开设立、变更和注销登记行政许可基本信息、结果信息。强化事前公开。统筹推进行政许可事前公开与政府信息公开、权责清单公

布、“双随机、一公开”监管等工作。规范事中公示。明确告知当事人许可事由、许可依据、受理情况、权利义务等内容。加强事后公开。本单位通过广东事业单位登记管理网，及时公开事业单位登记、变更、注销等行政许可事项。

（三）监督管理情况。根据《事业单位登记管理暂行条例》《事业单位登记管理暂行条例实施细则》《广东省事业单位登记管理实施办法》《事业单位法人公示信息抽查办法（试行）》等规定，对行政审批相对人活动的开展“双随机一公开”监督检查，全年随机抽取5个事业单位开展实地检查，核查结果由执法人员和事业单位法定代表人现场签字，事业单位盖章确认，核查全过程的文书资料存档保存。

（四）实施效果情况。开展监督检查内容包括事业单位登记事项、年度报告、公示信息，确保公示内容真实有效，提高了事业单位法人管理水平，促进事业单位健康有序发展；行政相对人对本单位相关行政许可满意度较高，全年未收到相关行政许可类投诉情况。

（五）创新方式情况。本单位通过优化办事流程，创新申请受理和办理模式，行政许可事项全部通过网上办理，实现办事“一张网、全流程”，提高相关事项的网上办理率；通过网上预审申请材料、缩短办事时限，实现预审后一次面交书面材料即可领取证书。

（六）推行标准化情况。本单位编制印发《事业单位法人登记业务指南》，规范行政许可事项名称、实施依据、申请条件、申请材料、办理时限、受理范围等要素，认真梳理

规定了设立、变更、注销等事项所需材料清单，明确告知行政相对人办理流程，按照办理事项标准化要求，实现办理制度化科学化。

二、存在问题和困难

虽然工作取得了一定成绩，但是还是存在不足，主要是没有组织对执法人员开展《事业单位登记管理暂行条例》《事业单位登记管理暂行条例实施细则》《广东省事业单位登记管理实施办法》《事业单位法人公示信息抽查办法（试行）》等法律法规的专题培训，对法律法规的学习缺乏系统性，执法水平难以提高。

三、下一步工作措施及有关建议

（一）坚持依法行政，提高登记管理机关的执法水平。加大法律法规学习和登记业务培训力度，定期组织学习考核，全面系统提高执法人员依法行政的能力；积极梳理、规范事业单位监管行政执法流程，健全完善行政执法工作的相关工作机制，不断提高行政执法规范化水平；认真组织实施事业单位登记管理工作，切实做到有法可依，有法必依，严格依照法律法规开展执法。

（二）强化制度建设，增强登记管理机关的监管效能。进一步建立健全监督制约、纠错和责任追究机制，坚持有权必有责、用权受监督、违法必追究，对事业单位违法、违规的情况坚决予以纠正；对需要公示的执法信息，加强监督审查，确保合法、合规；认真落实“双随机一公开”监管要求，细化完善抽查工作细则，规范抽查工作程序，充实抽查工作

内容，实现抽查工作与日常检查有机统一，增强事业单位事中、事后的监督效果。

中共广州市从化区委机构编制委员会办公室

2021年3月26日

