

广州市从化区林业和园林局

广州市从化区林业和园林局 2019 年度行政许可实施和监督管理情况评价公告

根据《广东省行政许可监督管理条例》规定和有关要求，现公告本单位 2019 年度行政许可实施和监督管理情况。欢迎您客观、真实地对是否存在以下问题进行反映：

1. 没有依照法定权限、程序、条件进行审批，或以备案、登记、年检、监制、认定、认证、审定等形式变相设定或实施行政许可的；
2. 没有公开公示行政许可实施主体、依据、条件、期限、流程、裁量标准、收费标准和申请材料、申请办法、申请书格式文本、咨询投诉方式等，或公开公示不明确的；
3. 受理条件和程序不规范，擅自增加行政许可条件、环节的；
4. 补正告知不规范，要求多次补充申请材料的；
5. 办理效率低下，办理流程复杂，不能在規定期限以内办理行政许可的；
6. 不能及时、客观地调查处理投诉举报的；
7. 工作人员索取或收受礼物、好处的；
8. 实施行政许可过程中要求申请人购买指定商品或者接受指定人员、组织提供服务的，或者要求申请人参加不必要的

付费培训、会议等的；

9. 依法需要听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、鉴定和专家评审的事项，指定或者变相指定人员、组织的；

10. 没有对被许可人从事行政许可事项活动依法有效实施监督检查的。

如您认为在行政审批实施过程中存在上述或其他问题，欢迎通过邮件或来信来电反映。我们将对您反映的情况和您的个人信息予以保密。

感谢对我市行政许可评价工作的大力支持！

附件：广州市从化区林业和园林局 2019 年度行政许可实施和监督管理情况报告

通讯地址：广州市从化区街口街新城东路 99 号

广州市从化区人民政府办公室职能转变协调科（收）

邮 编：510900

电子邮箱：chqfbwsk@gz.gov.cn

电 话：020-87936833

广州市从化区林业和园林局

2020年3月31日

广州市从化区林业和园林局 2019 年度行政许可实施和监督管理情况报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》的要求，现将我单位 2019 年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

2019 年，我局行政许可事项数量共 25 项，其中 2019 年保留的行政许可事项共 24 项、根据机构改革后政务服务事项调整新增行政许可事项 1 项，已全部进驻广东省政务服务事项管理系统（广东政务服务网）。2019 年度，我局行政许可申请量 1491 件，其中受理量 1491 件、不受理量情况 0 件；行政许可办结量 1474 件（另有 17 件为 2020 年办结），其中审批同意量 1446 件、审批不同意量 28 件。

（一）依法实施情况。我局严格按照严格执行《森林法》《野生动物保护法》《种子法》和《城市绿化条例》《陆生野生动物保护实施条例》《森林法实施条例》《森林防火条例》《植物检疫条例》《广东省野生动物保护管理条例》《广州市公园条例》《广州市绿化条例》等法律法规规定的审批权限、范围、程序和条件开展行政许可审批工作，不存在变相设定和实施行政许可的情况。以方便群众办事、规范审批行为为主旨，不断优化办事流程、简化审批程序。根据《从化区 2019 年政务服务事项标准化专项工作实施方案》要求，简化审批材料，压缩了承诺时限，完成“数字政府”30%可即办及材料压缩指

标。我局共有行政许可事项 25 项，其中 17 项为承诺件，8 项为即办件，承诺件法定办结时限为 20 个工作日，我局承诺办结时限为 9—15 个工作日，即办件法定办结时限为 3 个工作日，我局承诺当天办结。

（二）公开公示情况。根据“数字政府”建设指标及 2019 年政务服务事项标准化专项工作实施方案要求，结合林业园林工作实际，我局完成 25 项行政许可事项的认领、梳理工作，在广东省政务服务网、广州市从化区人民政府门户网站公开所有行政许可事项的实施主体、依据、程序、条件、期限、申请材料及办法、收费标准、申请书格式文本、咨询投诉方式等信息情况；在区人民政府门户网站、广东省行政执法信息公示平台定期向社会公开行政许可实施情况。

（三）监督管理情况。一方面，完善内部审批监督管理。贯彻落实区编办、区政务办以及上级领导部门关于行政审批的相关制度，实行“一门、一窗”综合受理的政务服务模式。健全受理审批监管分离运行机制，根据《广州市行政审批“集成服务”改革实施细则》要求，制定相应管理规范，依托综合受理窗口，建立依清单审查申请材料模式，健全受理审批监管相分离的集成服务运行管理机制，完善行政审批的内部流转、业务协同机制，确保受理与审批、审批与监管相分离的运行机制，完成“互联网+监管”事项目录清单和监管事项检查实施清单梳理工作。2019 年，我局没有发生违法违规实施行政审批以及举报投诉行政审批行为的情况。另一方面，认真落实审批事项

事中、事后检查监督。我局严格落实“谁审批、谁监管”的规定，加强对行政审批事项的检查监督，定期和定期进行检查，确保许可事项依法实施。2019年，我局查处了2宗超许可范围滥伐林木案件。

（四）实施效果情况。我局根据“数字政府”建设指标要求，通过优化、调整审批流程，缩减审批事项的承诺办结时限，推广实施“不见面审批”工作等，有效地提高了工作效率，节省了群众的办事时间。2019年我局在实施许可过程中，做到了依法依规，及时受理，按时办结，其中进驻区政务办的办事窗口在2019年4次被评为优秀窗口。

（五）创新方式情况。一是根据《2019年政务服务事项标准化专项工作实施方案》要求，依法梳理行政许可事项，实现行政许可事项100%可网上办理、100%可预约、30%可移动或自助办理指标，实现“最多跑一次”和“办事不用跑”，形成“不见面审批”服务模式。二是推进“数字政府”建设，精简审批流程、压缩审批事项，把其中的8个行政许可事项设为即办件，其他行政许可事项除林木采伐证核发外，由法定时间规定的20个工作日缩短至承诺时限5个工作日、9个工作日和15个工作日。

（六）推行标准化情况。一是根据机构改革后政务服务事项调整和“数字政府”建设指标要求，重新梳理事项名称、实施依据、申请条件、申请材料、办理时限、受理范围等事项要素，编制最新的《从化区林业和园林局办事指南》，通过林业

站、办事窗口等渠道派发给办事群众，为办事群众提供清晰的办事指引；二是所有行政许可事项均严格执行行政许可事项标准依法办理；三是所有行政许可事项办事指南均有监督投诉电话，接受社会监督。

二、存在问题和困难

由于审批事项多，涉及的有些业务要求高，窗口人员相关的专业知识掌握还不太全面，存在个别问题不能及时向申请人答复，需不断加强学习，提高业务能力。

三、下一步工作措施及有关建议

（一）进一步完善和提高规范化建设水平，不断创新工作举措，解放思想，更新观念，提高自身素质和工作能力，提高服务意识和大局意识，进一步强化为企业、为群众服务的思想和态度。

（二）继续深化行政审批制度改革，推进“不见面审批”工作，加快电子证照签发应用，完善行政许可、非行政许可审批管理制度，简化行政审批流程和环节，提高审批效率。积极推行政务公开，严格审批流程，落实一次性告知制、办理时限承诺制、责任追究制等。

（三）积极配合落实政府关于整合各部门信息资源的举措，加快实现信息共享，接受公众和政府监督，提升公共服务水平。

广州市从化区林业和园林局 2019 年度行政许可实施和监督管理情况表

序号	审批事项		是否纳入市行政许可事项目录	是否进驻市网上办事大厅	全年业务量（件）								实施过程				监督管理					
	事项名称	子项名称			申请量	受理量	不予受理量	办结量	审批同意量	审批不同意量	网上受理量	网上全流程办结量	法定办结期限	承诺办结期限	实际平均办结时间	是否向社会公开审批结果	是否公开办事指南和业务手册	是否制定监管标准或制度	开展抽查监管人次	抽查发现违法违规行政行为件数	查处违法违规行政行为件数	收到行政相对人有效投诉数
1	工程建设涉及城市绿地、树木审批	占用城市绿地审批	√	√	15	15	0	14	6	8	0	0	20	5	5	√	√	×	60	0	0	0
2	工程建设涉及城市绿地、树木审批	砍伐、迁移城市树木	√	√	47	47	0	47	41	6	0	0	20	5	5	√	√	×	180	0	0	0
3	采集、出售、收购国家二级保护野生植物，猎捕国家二级保护野生动物，出售、购买、利用国家重点保护野生动物及其制品和收购、出售、运输、携带、邮寄、加工、利用省重点保护野生动物及其产品审批（林业类）	采集国家二级保护野生植物审核	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	未办理过	√	√	×	0	0	0	0

4	采集、出售、收购国家二级保护野生植物，猎捕国家二级保护野生动物，出售、购买、利用国家重点保护野生动物及其制品和收购、出售、运输、携带、邮寄、加工、利用省重点保护野生动物及其产品审批（林业类）	猎捕国家二级保护野生动物审核	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	未办理过	√	√	×	0	0	0	0	
5	人工繁育国家重点保护野生动物审批（林业类）	人工繁育国家重点保护野生动物审核（林业类）	√	√	4	4	0	4	3	1	0	0	2	0	9	7	√	√	×	16	0	0	0	
6	非国家重点保护陆生野生动物狩猎证核发	非国家重点保护陆生野生动物狩猎证核发	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	9	未办理过	√	√	×	0	0	0	0	
7	生态公益林采伐审批	国家级、省级生态公益林采伐县级审核	√	√	4	4	0	4	4	0	0	0	2	0	2	15	√	√	×	20	0	0	0	
8	生态公益林采伐审批	市级生态公益林采伐县级审核	√	√	1	1	0	1	1	0	0	0	2	0	2	15	√	√	×	8	0	0	0	
9	林木采伐许可证核发	其他林木采伐许可证核发	√	√	451	451	0	437	433	4	0	0	2	0	2	15	√	√	×	1768	2	2	0	
10	建设工程使用林地审核、审批	森林经营单位在所经营的林地范围内修筑直接为林业生产服务的工程设施占用林地审批	√	√	21	21	0	21	21	0	0	0	2	0	1	5	10	√	√	×	210	0	0	0
11	建设工程使用林地审核、审批	建设工程临时占用林地审批	√	√	3	3	0	3	2	1	0	0	2	0	1	5	10	√	√	×	16	0	0	0
12	建设工程使用林地审核、审批	建设工程永久占用	√	√	35	35	0	35	31	4	0	0	2	0	1	10	√	√	×	220	0	0	0	

	批	林地审核											0	5									
13	国内森林植物及其产品调运植物检疫证书核发	省内《植物检疫证书》核发	√	√	3	3	0	3	3	0	0	0	2	9	7	√	√	×	18	0	0	0	
14	国内森林植物及其产品调运植物检疫证书核发	出省《植物检疫证书》核发	√	√	5	5	0	4	4	0	0	0	2	9	7	√	√	×	30	0	0	0	
15	林木种子生产经营许可证核发、审核	其他林木种子生产经营许可证核发	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9	未办理	√	√	×	0	0	0	0	
16	林木种子生产经营许可证核发、审核	林木种子生产经营许可证延续	√	√	1	1	0	1	1	0	0	0	2	5	3	√	√	×	4	0	0	0	
17	林木种子生产经营许可证核发、审核	林木种子生产经营许可证变更	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	未办理过	√	√	×	0	0	0	0	
18	林木种子生产经营许可证核发、审核	林木种子生产经营许可证补发	√	√	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	未办理过	√	√	×	0	0	0	0	
19	木材运输证核发	木材运输证核发	√	√	877	877	0	877	877	0	0	0	2	1	0	√	√	×	局属单位区木材检查站每天安排人员检查过往车辆是否持证运输木材,检查人	0	0	0	

