附件3

从化区城市管理和综合执法局处理政府信息公开申请流程图

申请人通过书面（包括网络、信函等）方式提出申请

能够确定

受理机构告知申请人掌握信息机关的联系方式

出具《非本机关政府信息公开告知书》

出具《不属于政府信息范围告知书》或《非政府信息公开申请告知书》

申请人签收

（包括邮寄或当场签收）

受理机构提供

出具《政府信息公开答复》

出具《政府信息公开答复》

说明部分公开理由，出具部分《政府信息公开答复》

出具《政府信息公开补正申请告知书》

出具《重复申请政府信息公开告知书》

出具《政府信息不存在告知书》

出具《政府信息不予公开告知书》

属于申请内容不明确

属于重复申请

不属于政府信息范围

属于非本机关制作或保存的

信息不存在

属于不予公开范围

属于公开范围

属于部分公开范围

涉及商业秘密、个人隐私，但规定予以公开的

特殊情况

经批准延长

15个工作日内答复

受理机构答复或告知（视情需出具回执的将出具回执）

当场不能答复

15个工作日内答复

受理机构当场答复